DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION DE EDUCACION MUNICIPAL

SAN CLEMENTE

PADEM

2013

I.- INTRODUCCIÓN

El Departamento de Administración de Educación Municipal de San Clemente ha elaborado el Plan Anual de Desarrollo Educativo Municipal 2013 (PADEM), de acuerdo a las normas establecidas por los artículos 4to y 5to de la Ley 19.410, dictada el 2 de septiembre de 1995.

La principal preocupación del equipo del DAEM para la elaboración del PADEM 2013, ha sido la de establecer objetivos y metas estratégicas, orientadas a garantizar la **calidad de la educación** entregada por los establecimientos municipales de la comuna. Avanzar en **calidad** es hacer una apuesta por el futuro de los educandos, por lo tanto, el principal objetivo de los establecimientos educacionales que están bajo la tuición de la Municipalidad, es asumir que el mejoramiento de los aprendizajes es el centro y la razón de ser de la escuela. Para que esto ocurra deben implementarse un conjunto de estrategias institucionales intencionadas, sistemáticas y efectivas, que permitan darle sustento a la labor curricular de cada uno de los establecimientos.

Para el año 2013 se han definido algunas políticas comunales de educación, las que se constituirán en el quehacer de este Departamento, tomando en cuenta que el aspecto relevante es elevar los índices de calidad en el rendimiento escolar y para ello es necesario que se potencien los servicios educativos de la comuna y avancen hacia la superación de los nudos críticos de nuestro sistema educacional municipal. Para lograrlo, nos basaremos entonces en los cinco ejes del SACGE para un accionar ordenado, planificado y con estándares de calidad.

- Área Liderazgo
- Área Gestión Curricular
- Área Convivencia Escolar
- Área Recursos
- Área Resultados

Ha sido en base a estos cinco elementos, que se han definido objetivos y metas estratégicas que guiarán el accionar del PADEM 2013 y se proyectarán las acciones y tareas para los años posteriores.

El PADEM 2013 estará conformado por un cuerpo de análisis, a través del cual se desarrollan las siguientes áreas: el primer capítulo estará compuesto por un diagnóstico general, para continuar con el desarrollo del perfil de la educación municipal y un tercer capítulo dedicado al análisis micro y macro de cada unidad educativa. En el cuarto capítulo se harán las propuestas del Plan de Acción y el desarrollo de las acciones pertinentes para el año 2013.

El Plan Anual de Desarrollo Educativo Municipal adquirirá vigencia una vez que sea aprobado por el Alcalde de San Clemente y el Concejo Municipal.

1.- DIAGNÓSTICO

1.1 Antecedentes Generales de la Comuna

La comuna se ubica en la zona central de Chile, Región del Maule y forma parte de la Provincia de Talca, sede de la capital regional; 22 Km hacia el oriente de la ciudad de Talca. En el ámbito interregional, la comuna de San Clemente tiene un gran potencial de desarrollo turístico e intercambio comercial por la interconexión del centro urbano regional (ciudad de Talca con la ciudad de Malargüe, de la Provincia de San Rafael, República de Argentina), a través de un corredor trasandino de la Ruta CH 115 y paso fronterizo Pehuenche.

La comuna San Clemente, se extiende por la depresión intermedia hacia un área plana de pie de monte cordillerano, desde el límite internacional hacia el límite con la comuna de Talca en las nuevas áreas de cambio de usos de suelo urbano, próximos a los sectores de estación Aurora y Porvenir. Por el sur el límite corresponde a la barrera natural del Río Maule y por el norte el Río Lircay y más al oriente el Estero Aquí. Además limita al norte con las comunas de Molina, Rio Claro y Pelarco, al poniente, con las comunas de Talca y Maule, al Sur con las comunas de Yerbas Buenas y Colbún y al oriente con la República Argentina.

Tiene una superficie de 4.503.521 km2, lo que equivale al 45% de la superficie Provincial y a la vez sustenta un índice de primacía 32 por el escaso desarrollo y jerarquía de sus centros urbanos en el contexto regional y alta dispersión del patrón de asentamiento poblado del territorio comunal. El porcentaje de superficie comunal destinada a usos urbanos e industriales alcanza sólo al 0,07%. El resto de los usos predominantes en el territorio comunal corresponde a suelos desprovistos de vegetación igual al 44,28%, praderas y matorrales 18,28%, bosques 15,72% y áreas agrícolas 11,73%.

El total de la población comunal equivale a 37.261 habitantes censados al año 2002, con una densidad promedio de 8,27 habitantes/ km2. El porcentaje de población urbana alcanza sólo al 35,96% al año 2002, con un leve ritmo de concentración paulatina, ya que al año 1999 los habitantes urbanos representaban sólo el 31,03% de la población comunal. En consecuencia la población rural representa el 64,04 % del total.

Territorialmente la comuna, se emplaza en una condición periférica del área central de la región, constituyendo como se ha mencionado, un creciente nexo con la ciudad cabecera regional.

La ciudad de San Clemente, ocupa el cuarto lugar de la escala de jerarquía demográfica de las localidades pobladas de la Región.

1.1.1 Indicadores Demográficos de la comuna

a) Tasa de Crecimiento anual de la Población.

La tasa de crecimiento anual en el período intercensal 1992-2002 fue de 0,2%, lo cual plantea que su crecimiento se encuentra estancado.

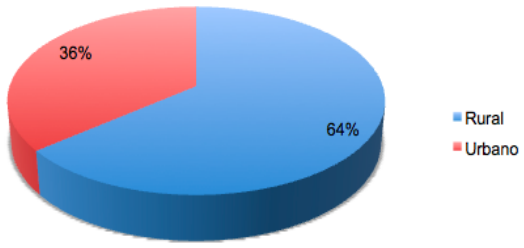
Los sectores rurales de la comuna muestran un crecimiento bajo, distribuido en una serie de localidades de pesos demográficos similares. Las tasas de crecimiento en general son negativas. Dentro de las localidades que poseen un mayor crecimiento se encuentra Flor del Llano, con una tasa de crecimiento anual de 3,8% y Chequén y San Clemente urbano con un 2,2%.

Tipo de Área	Localidad	Habitantes		Tasa Anual Intercensal %
		1992	2002	
RURAL	AURORA	1474	1459	-0,1%
	BRAMADERO	575	701	2,0%
	CHEQUÉN	570	710	2,2%
	CORRALONES	1351	1512	1,1%
	EL COLORADO	974	1121	1,4%
	FLOR DEL LLANO	557	807	3,8%
	LOS MAITENES	1035	900	-1,4%
	MARIPOSAS	1941	1850	-0,5%
	OTRAS LOCALIDADES RURALES	13202	10941	-1,9%
	QUERI	1430	1391	-0,3%
	SAN DIEGO	792	831	0,5%
	SANTA ELENA	939	934	-0,1%
	VILCHES	786	706	-1,1%
Total RURAL		25626	23863	-0,7%
URBANO	SAN CLEMENTE	10788	13398	2,2%
Total URBANO		10788	13398	2,2%
TOTAL GENERAL		36414	37261	0,2%

Falta censo 2012

b) Población comunal por área, sexo y rango de edad.

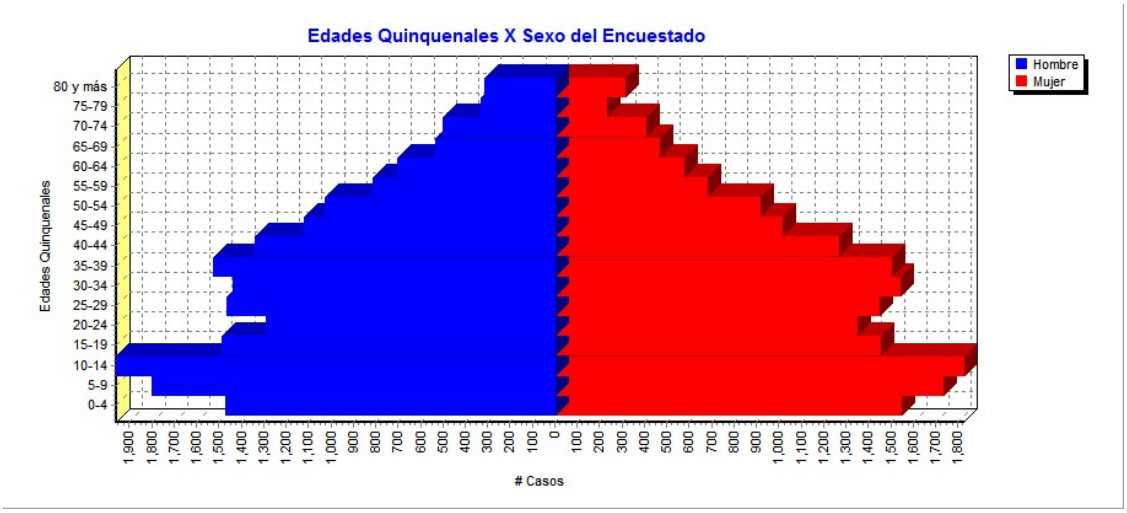
La comuna de San Clemente posee según el Censo INE, 2002 un total de 37.261 personas, 13.398 de las cuales se encuentran localizadas en sectores urbanos (36,%), y 23.863 en sectores rurales (64,%).



La totalidad de la población urbana, se encuentra ubicada en la ciudad de San Clemente, es decir un 36% del total de la población comunal. Del total de la población 18.988 son hombres y 18.273 mujeres.

c) Estructura por edades

Respecto a la distribución por edades, se diferencian dos eventos marcados; por una parte existe una gran cantidad de personas entre 5 y 14 años, conjugado con una baja ostensible en el rango 20-24 años. Es presumible que la baja en los niveles de población en el rango 20-24 corresponda a un efecto migratorio desde las localidades rurales, impulsado por la búsqueda de mejores oportunidades de trabajo y estudios, el cual no es efectuado en San Clemente urbano, sino mas bien se encuentra orientado a otras comunas, presumiblemente Talca.



d) Población en edad escolar por dependencia

AÑOS	MUNICIPALES	PARTICULARES SUBVENCIONADOS	PARTICULARES PAGADOS	TOTAL
2004	6.432	992	0	7.424
2005	6.285	1.034	0	7.319
2006	6.115	800	0	6.915
2007	5.973	972	0	6.945
2008	5.936	674	0	6.610

1.1.2 Indicadores Socio-económicos

a) Caracterización socio-económica (Ingreso-pobreza)

Según datos de la encuesta CASEN, la población pobre de la región es equivalente al 25,3% de la población regional, nivel que es mayor al 20,6% a nivel nacional para ese año. Por otro lado, poco más de la mitad de las comunas de la región (17 de las 30) tiene un nivel de pobreza mayor que el nivel regional. Los niveles de pobreza comunal varían dentro de un rango que va desde el 13% hasta un elevado 49,4%. Las comunas más pobres son Empedrado (49,4%), San Clemente (39,4%), Retiro (37,3%) y Parral (35,9%), mientras que las comunas con menor pobreza son las de Romeral (13,0%), Sagrada Familia (15,9%), Teno (15,9%) y Rauco (17,3%). Al ser comparada con las líneas de pobreza de las restantes comunas de la Provincia, el Total Regional y Nacional en el siguiente cuadro, se da cuenta que el fenómeno que la comuna de San Clemente posee valores porcentuales de pobreza superior al promedio nacional y de la Región del Maule. Con respecto a los niveles de indigencia, estos son superiores a los totales provinciales, regionales y comunales.

HOGARES BAJO LÍNEA DE POBREZA 2006

	Indigente		**Pobre no Indigente**		Total Pobre		**No Pobre**		Total	
	Número	%	**Número**	**%**	Número	%	**Número**	**%**	Número	%
San Clemente	**280**	**2,78%**	**1.153**	**11,43%**	**1.433**	**14,20%**	**8.657**	**85,80%**	**10.090**	**100,00%**
Región del Maule	**9.809**	**2,32%**	**29.767**	**9,79%**	**39.576**	**12,10%**	**223.523**	**87,90%**	**453.765**	**100,00%**
País	**118.135**	**1,96%**	**370.158**	**3,68%**	**488.293**	**5,64%**	**3.848.772**	**94,36%**	**43.580000**	**100,00%**

Fuente: Encuesta de Caracterización Socioeconómica Nacional CASEN, Ministerio de Planificación.

b) Empleo

Según cifras del INE, en el período 1990-2000, la región muestra una evolución en su tasa de desocupación muy similar a la experimentada por el país en ese mismo período, siendo menor al nivel nacional en la mayor parte de él. En términos más precisos, la tasa de desocupación regional es superior al nivel nacional en el sub-período 1990-1991, inferior desde 1992 hasta 1999 y superior en el año 2000. Este menor nivel de desempleo en la Región del Maule en comparación con el país durante el período 1992-1999, contrasta con el mayor nivel de pobreza que presenta la región también respecto del nivel nacional y en ese mismo período. Una de las posibles causas de esto sería el bajo nivel de ingresos existente en la región.

c) Distribución Fuerza Laboral

En términos generales, la comuna de San Clemente posee un 54% de la fuerza laboral, especializada en el sector Agropecuario-Silvícola y un 14% de ella relacionada con las actividades comerciales, de transporte, inmobiliaria y turismo. No obstante lo anterior, existe un fuerte contraste entre la ocupación rural y urbana. En el caso de las localidades rurales, estas concentran un 66% de su fuerza laboral en actividades agropecuarias - silvícolas, y un 10% de su actividad en el rubro comercial y de transporte. Cabe destacar que la actividad manufacturera rural, consume sólo un 3% de la fuerza laboral. La única localidad rural que presenta mayores niveles de diversificación corresponde a la localidad de Vilches.

En el caso de la actividad urbana, esta concentra sus mayores actividades en las actividades agropecuarias - silvícolas, aunque en un porcentaje menor al rural 32% y posee dos actividades con un porcentaje de participación algo menor, como lo son las actividades comerciales, de transporte, inmobiliaria y turismo con un 22% y las actividades de servicios con un 15%.

		PEA	% del Total
AREA	NOMBRE LOCALIDAD		
RURAL	OTRAS LOCALIDADES RURALES	3507	28,1%
	MARIPOSAS	641	5,1%
	SAN DIEGO	299	2,4%
	AURORA	511	4,1%
	FLOR DEL LLANO	288	2,3%
	SANTA ELENA	330	2,6%
	VILCHES	214	1,7%
	BRAMADERO	233	1,9%
	EL COLORADO	398	3,2%
	LOS MAITENES	270	2,2%
	QUERI	448	3,6%
	CHEQUÉN	231	1,9%
	CORRALONES	532	4,3%
Total RURAL		7902	63,3%
URBANO	SAN CLEMENTE	4578	36,7%
Total URBANO		4578	36,7%
Total general		12480	100,0%

d) Actividad económica comunal

La actividad comunal tiene fuertes diferencias con respecto a la estructura laboral existente. En términos generales la comuna posee un 54% de la fuerza laboral, especializada en el sector agropecuario-silvícola, y un 14% de ella relacionada con las actividades comerciales, de transporte, inmobiliaria y turismo. No obstante lo anterior, existe un fuerte contraste entre la ocupación rural y urbana. En el caso de las localidades rurales, estas concentran un 66% de su fuerza laboral en actividades agropecuarias-silvícolas y un 10% de su actividad en el rubro comercial y de transporte. Cabe destacar que la actividad manufacturera rural, consume sólo un 3% de la fuerza laboral. La única localidad rural que presenta mayores niveles de diversificación corresponde a la localidad de Vilches.

En el caso de la actividad urbana, esta concentra sus mayores actividades en las actividades agropecuarias-silvícolas, aunque en un porcentaje menor al rural (32%,) y posee dos actividades con un porcentaje de participación algo menor como lo son las actividades comerciales, de transporte, inmobiliaria y turismo con un 22% y las actividades de servicios con un 15%.

Como conclusión general, se visualiza que San Clemente se presenta como un centro urbano que concentra las actividades industriales, de comercio, servicio y financieras de la comuna y en este sentido es la única localidad más diversificada, no obstante aún se encuentra muy ligada a una actividad primaria del tipo extractivo.

Empleo

2006

	Ocupados (1)		**Desocupados (2)**		Fuerza de Trabajo (3)		**Fuera de la Fuerza de Trabajo (4)**		Tasa de Desempleo(5)
	Número	%	**Número**	**%**	Número	%	**Número**	**%**	%
San Clemente	**14.992**	**51,94%**	**2.149**	**7,45%**	**17.141**	**59,38%**	**11.724**	**40,62%**	**12,54%**
Región del Maule	**380.830**	**51,34%**	**49.952**	**6,73%**	**430.782**	**58,07%**	**311.057**	**41,93%**	**11,60%**
País	**6.577.548**	**53,11%**	**913.967**	**7,38%**	**7.491.515**	**60,48%**	**4.894.362**	**39,52%**	**12,20%**

Fuente: Encuesta de Caracterización Socioeconómica Nacional CASEN, Ministerio de Planificación.
(1) Personas ocupadas en relación al total de la población mayor o igual a 15 años.
(2) Personas desocupadas que se encuentran buscando trabajo en relación al total de la población mayor o igual a 15 años.
(3) Personas que se encuentran ocupadas o bien que se encuentran buscando trabajo en relación al total de la población mayor o igual a 15 años.
(4) Personas que no se encuentran ocupadas y que no se encuentran buscando trabajo en relación al total de la población mayor o igual a 15 años.
(5) Porcentaje de personas que no se encuentran ocupadas pero que están buscando trabajo en relación al total de la fuerza de trabajo.

e) Vivienda y Hacinamiento

En el siguiente cuadro, se muestra una caracterización de las viviendas existentes en la comuna de San Clemente, donde se desprende de manera inmediata la predominancia de Viviendas del Tipo Casa. La ciudad de San Clemente posee una cantidad de Mejoras y Mediaguas de un 2,2% del total de viviendas, valor inferior al promedio comunal y regional (3,6% y 3,7% respectivamente).

Vivienda

INDICADOR DE MATERIALIDAD 2006 (1)

	Bueno		Aceptable		Recuperable		Deficiente		Total	
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%
San Clemente		**48,36%**		**5,73%**		**18,02 %**		**27,89 %**		**10.090,00%**
Región del Maule		**68,16%**		**7,88%**		**9,99%**		**13,97 %**		**263.099,00%**
País		**76,87%**		**6,67%**		**7,66%**		**8,81%**		**4.337.066,00%**

Fuente: Encuesta de Caracterización Socioeconómica Nacional CASEN, Ministerio de Planificación.
(1) Se construye a partir del tipo de calidad de muros, techo y piso de las viviendas.

Casa	Depto en Edificio	Pieza en Casa Antigua o Conventillo	Mejora, Mediagua		Rancho, Choza	Otro Tipo de Vivienda Particular	Vivienda Colectiva (residencial, hotel)	Total
Total Rural	7.133	3	97	332	111	214	23	7.917
Total Urbano	3.478	0	23	78	10	8	7	3.604
Total General	10.611	3	120	410	121	222	30	11.521

1.1.3 Características Educacionales

a) Analfabetismo

TASA DE ANALFABETISMO (%)

	Total
San Clemente	**11,51%**
Región del Maule	**7,40%**
País	**3,90%**

Fuente: Encuesta de Caracterización Socioeconómica Nacional CASEN, Ministerio de Planificación.

Los datos censales de alfabetización, indican que en la comuna de San Clemente un 80,2% de las personas sabe leer. Destaca que las localidades del área rural poseen menores niveles de alfabetismo comunal, lo que implica una clara deficiencia en la cobertura educacional.

Cuadro

Alfabetismo nivel Comunal Sabe Leer				
Tipo de Área	Si	% Si	No	% No
Total Rural	17391	78,9%	4649	21,1%
Total Urbano	10072	82,5%	2138	17,5%
Total General	27463	80,2%	6787	19,8%

B) Escolaridad

De acuerdo a los datos censales, para el año 2002, la escolaridad promedio de la **población** maulina es la más baja del país, alcanzando apenas a los 8.5 años, mientras que la escolaridad promedio a nivel nacional llegaba a los 9.5 años. La escolaridad promedio regional es la más baja del país, tanto para hombres como para mujeres En cuanto a la cobertura en Educación Media, el promedio regional esconde situaciones en extremo desiguales, pues existe un cierto número de comunas rurales con coberturas muy bajas y plantean un gran desafío a la gestión regional. Si queremos cumplir con la meta de 12 años de enseñanza obligatoria para toda la población, San Clemente presenta sólo un 41.87% de población que cumple con la obligatoriedad de esta meta.

c) Educación Superior (CFT y Universidades)

La comuna no cuenta con Centros de Formación Técnica ni Universidades, aunque en este último año el CFT de la Universidad Santo Tomás está realizando sus clases en la carrera de Técnico Pecuario en las instalaciones de la Media Luna Fernando Hurtado Echeñique. Sin embargo se puede acceder a la Educación Superior en la Comuna de Talca, donde existe variedad educativa y diversidad de carreras técnicas y profesionales.

1.2 Educación Municipal

El total de alumnos de la comuna es de 6.193 (al año 2011), de los cuales 5.099 (83%) pertenecen a la educación municipal subvencionada y 1094 (17%) pertenecen a la educación particular subvencionada. La matricula corresponde al nivel Pre-Básico, Básico y Medio, se distribuye en la Educación Municipal y Particular Subvencionado. La población escolar actualmente es atendida en los niveles Pre - Básico, Básico y Medio Diurno, distribuido en 38 establecimientos de Educación Básica, una Escuela Diferencial, una Escuela de Párvulos y un Liceo Científico – Humanista y Técnico Profesional. A esto se suma la existencia de tres Escuelas de Lenguaje que pertenecen a la educación particular subvencionada. 5002 (2012)

NUMERO DE ESTABLECIMIENTOS DEL SISTEMA MUNICIPAL

Cantidad	Tipos de Establecimientos
1	**Escuela de Párvulos**
1	**Escuela de Educación Especial**
38	**Escuelas de Educación Básica**
1	**Liceo de Enseñanza Media**
Total 41	

MATRÍCULA HISTÓRICA COMUNAL DE ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA

Abril 2008	Abril 2009	Abril 2010	Abril 2011	Abril 2012	DIFERENCIA 2008-2012
5936	5648	5329	5144	5126	810

De lo anterior se desprende que la matricula en las escuelas municipales de la comuna, ha ido descendiendo significativamente. Estos alumnos han sido absorbidos por los establecimientos particulares de la comuna en un 83% aproximadamente y el resto ha sido matriculado en establecimientos de la comuna de Talca.

B: Rendimiento (resultados del SIMCE)

COLEGIO	AÑO 2009			AÑO 2010			AÑO 2011		
	LENG.	MAT.	COMP.	LENG.	MAT.	COMP.	LENG.	MAT.	COMP.
CLEMENTINOS	0	0	0	285	264	260	267	269	268
PAULA MONTAL	0	0	0	287	268	266	266	284	284
ARTURO PRAT	173	157	188	173	157	188	237	252	------
AURORA	257	248	255	276	237	246	235	220	230
BELLA UNIÓN	0	0	0	272	233	245	229	177	210
BRAMADERO	253	229	247	268	238	242	232	203	219
CHEQUÉN DE LA PEÑA	0	0	0	244	212	234	248	229	229
CORRALONES	0	0	0	244	241	251	247	247	250
DEIDAMIA PAREDES	253	240	251	267	240	234	234	248	260
EL COLORADO	261	254	252	248	234	227	265	280	250
ENRIQUE CORREA	212	209	219	261	254	252	278	274	245
ESCUELA FLOR DEL LLANO	0	0	0	244	216	231	229	200	224

ESCUELA ELENA BURGOS	**0**	**0**	**0**	**248**	**261**	**251**	**236**	**215**	**191**
ESCUELA LEOPOLDO G.	**0**	**0**	**0**	**217**	**219**	**221**	**276**	**244**	**251**
ESCUELA LOS ALMENDROS	**220**	**209**	**233**	**257**	**231**	**246**	**277**	**275**	**266**
ESCUELA LOS MONTES	**0**	**0**	**0**	**255**	**244**	**239**	**292**	**--------**	**--------**
PASO INTER. PEHUENCHE	**253**	**242**	**243**	**285**	**275**	**258**	**284**	**292**	**276**
PASO NEVADO	**196**	**185**	**196**	**205**	**178**	**200**	**--------**	**207**	**239**
PEUMO NEGRO	**244**	**233**	**223**	**269**	**276**	**261**	**277**	**264**	**266**
PUNTA DE DIAMANTE	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**288**	**266**	**270**
ESCUELA QUERI	**268**	**258**	**264**	**255**	**222**	**243**	**301**	**284**	**273**
ESCUELA RAMADILLAS	**0**	**0**	**0**	**258**	**233**	**233**	**277**	**274**	**251**
ESCUELA SAN CLEMENTE	**243**	**246**	**246**	**263**	**261**	**247**	**263**	**254**	**249**
ESCUELA SANTA ELENA	**223**	**207**	**219**	**253**	**222**	**214**	**258**	**225**	**235**

De estos resultados se puede interpretar lo siguiente: en el año 2009 la comuna estaba en el penúltimo lugar en rendimiento escolar, mientras que en el año 2011, San Clemente alcanza el segundo lugar provincial, presentando un alza significativa en lenguaje y variando de manera significativa los niveles de logro de las escuelas de la comuna.

Se destacan las siguientes escuelas por el alza de los puntajes:

- Escuela Arturo Prat
- Escuela Peumo Negro.
- Escuela Leopoldo Guarda
- Escuela Los Almendros.
- Escuela Queri
- Escuela Los Montes
- Escuela Corel
- Escuela El Colorado
- Escuela Ramadillas
- Escuela Paso Inter. Pehuenche

Se implementan las siguientes medidas y estrategias para mejorar los resultados de las escuelas con bajos puntajes:

- Estrategias de apoyo en los aspectos administrativos y técnicos.
- Acciones del Plan de Mejoramiento específicas para el logro de buenos resultados.
- Sugerencias en la utilización de recursos financieros.
- Acompañamiento en los procesos pedagógicos.

C: Calidad de vida del alumnado

En la comuna, hay un 14,2 de hogares pobres; el ingreso promedio es $ 284,613, la escolaridad de promedio de los padres es de 6.2 años. Los hogares tienen un tamaño

promedio de 3.8 personas. El índice de vulnerabilidad promedio de la población es 80,4%.

1.2.2) Docentes en establecimientos y Departamento de Educación

A) Dotación Docente

Proyección Dotación 2013

DOTACION DOCENTE 2013

REGION DEL MAULE

PROVINCIA TALCA

COMUNA SAN CLEMENTE

NOMBRE	BRD	MATRICULA	NºCURSO				DIRECTIVO		UTP		PRE-BASICO		ED. BASICA		E.M.H.C		E.M.T.P					TOTAL
ESTABLECIMIENTO			PREBASICA	BAS	HC	TP	N°	HRS	N°	HRS	N°	HRS	N°	HRS	N°	HRS	N°	HRS	N°	HRS	DOCENT.	
BAJO LIRCAY	3072-2	28	1	1				6			1	38	1	38							2	82
DEIDAMIA PAREDES BELLO	3059-7	275	2	8			2	74	1	30	2	76	9	370							14	550
BRAMADERO	3076-7	69	1	3				14			1	30	3	106							4	150
COREL	3077-5	10		1				6					1	38							1	44
JUAN VERGARA	3078-3	4		1				6						38								44
RAMADILLAS	3060-0	410	2	16			2	88	1	44	2	76	15	608							22	816
ELENA BURGOS MOREIRA	3079-1	30		3				14					3	114							3	128
PUNTA DE DIAMANTE	3061-9	72	1	4			1	44		14	1	30	4	152							6	240
PASO INTER. PEHUENCHE	16580-1	596		17			2	88	1	44			17	666							22	798
SAN CLEMENTE	3056-2	605		19			2	88	1	44			20	772							22	904
SAN VALERIANO	3080-5	4		1				6					1	38							1	44
BAJO PERQUIN	3081-3	95	1	5			1	44			1	30	5	190							6	264

SAN DIEGO	3082-1	35		4				14					3	114							3	128
LOS ROBLES DEL VILCHES	3084-8	31		3			1	6					3	128							3	134
PASO NEVADO	3085-6	68		5			1	44	1	30			5	190								264
LOS MONTES	3086-4	121	1	7			1	44	1	30	1	30	7	266							9	370
PEUMO NEGRO	3062-7	97	1	6			1	44	1	14	1	30	6	228							9	316
VILCHES ALTOS	3088-0	4		1				6					1	38							1	44
EL COLORADO	3090-2	193	1	8			1	44	1	44	1	30	8	288							11	406
LA CALOR	3091-0	3		1				6					1	38							1	44
CORRALONES	3093-7	142	1	7			1	44			1	38	7	266							9	348
AURORA	3058-9	186	1	8			2	88	1	44	1	30	8	304							12	466
NACIONES UNIDAS	3092-9	4		1				6					1	38							1	44
CARRETONES	3093-7	34		3			1	44					3	132							4	176
ENRIQUE CORREA G.	3065-1	108	1	6			1	44			1	30	6	228							8	302
LEOPOLDO GUARDA G.	3067-8	52		4			1	44					4	152							5	196
EL BOLSICO	3119-4	6		1				6					1	38							1	44
BELLA UNION	3068-6	88	1	6			1	44			1	30	6	228							9	302
QUERI	3069-4	183	1	8			2	88			1	30	8	304							11	422
LOS ALMENDROS	3096-1	95	1	5			1	44			1	38	5	190							7	272

CHEQUEN DE LA PEÑA	3070-8	178	2	8			1	44			2	76	8	304							10	424
LA MINA	3098-8	1		1				6					1	38							1	44
ARTURO PRAT CHACON	3057-0	177		9			1	44	1	38			9	342							11	424
LOS TREGUILES	3100-3	3						6					1	38							1	44
DE ORIOM	3103-8	5						6					1	38							1	44
LA PLACETA	3104-6	24		2				6					2	76							2	82
FLOR DEL LLANO	3106-2	74	1	3			1	44			1	38	3	114							5	196
SANTA ELENA	3107-0	87	1	5			1	44			1	38	5	190							7	272
DIFERENCIAL	11330-1	85		9			1	44	1	44					9	372					11	460
PARVULOS	11347-0	203	6				1	44			6	180									7	224
LICEO SAN CLEMENTE	3055-4	498			10	11	3	132	2	88								492		480	44	1192
INTEGRACIÓN													56	1870								1870
DAEM							1	44	1	44	1	44	2	88							5	220
TOTAL								**1596**		**522**		**942**		**9360**								13838

DOTACIÓN ASISTENTE DE EDUCACION COMUNAL AÑO 2013

ESCUELA	CANTIDAD DE HORAS
BAJO LIRCAY	44
DEIDAMIA PAREDES BELLO	376 (66)
BRAMADERO	30
RAMADILLAS	396 (44)
ELENA BURGOS MOREIRA	44 (22)
PUNTA DE DIAMANTE	52
PASO INTERNACIONAL PEHUENCHE	456
SAN CLEMENTE	457 (44)
BAJO PERQUIN	74 (30)
SAN DIEGO	22
LOS ROBLES DE VILCHES CENTRO	22
PASO NEVADO	338
LOS MONTES	66 (22)
PEUMO NEGRO	52
CORRALONES	45
AURORA	178 (30)
CARRETONES	30
ENRIQUE CORREA GUZMAN	88
LEOPOLDO GUARDA	30
BELLA UNION	82

QUERI	**60**
LOS ALMENDROS	**38**
CHUEQUEN DE LA PEÑA	**208 (22)**
ARTURO PRAT CHACÓN	**244 (30)**
LA PLACETA	**44**
FLOR DEL LLANO	**158 (82)**
SANTA ELENA	**90 (22)**
DIFERENCIAL	**1047 (52)**
PÁRVULOS	**254**
LICEO SAN CLEMENTE	**1375**
EL COLORADO	**88**
DE ORIOM	**22 (22)**
DAEM	**1378 (44)**
TOTAL	**7888**

PROPUESTA DE DISMINUCIÓN: 532 HORAS (SE DEBE CANCELAR INDEMNIZACIÓN)

C) Perfeccionamiento Docente

a) Hay un alto porcentaje de docentes que presentan perfeccionamiento. En los últimos años se han abordado las siguientes temáticas principalmente:

-Uso de Tics
-Post titulo Matemáticas
-Post título Ciencias

D) Directores y Profesores Encargados de los establecimientos

a) Directores

ESCUELA	NOMBRE DIRECTOR	SITUACIÓN ACTUAL
Deidamia Paredes Bello	Sergio Pérez Sepúlveda	Termina su periodo como Director el 28 de febrero de 2013
Ramadillas	Ángel Gerardo González Acuña	Termina su período como Director el 28 de febrero de 2017
Punta de Diamante	Julio Olave Faúndez	Termina su período como Director el 28 de febrero de 2015
Peumo Negro	David Astorga Silva	Termina su período como Director el 28 de febrero de 2015
Corralones	Luis Orellana Quezada	Renunció al cargo de Director
Aurora	Carlos Valdés Ramírez	Termina su periodo como Director el 28 de febrero de 2013
Arturo Prat Chacón	Exequiel Lara Ramos	Termina su periodo como Director el 28 de febrero de 2013
Santa Elena	Manuel González Moya	Termina su periodo como Director el 28 de febrero de 2013
Paso Internacional Pehuenche	José Valenzuela Arriagada	Termina su período como Director el 10

		de septiembre de 2017
Liceo San Clemente Entre Ríos	Héctor Espinosa Pereira	Termina su período como Director el 01 de enero de 2018
San Clemente	María Consuelo Pérez Sepúlveda	Termina su período como Director el 01 de enero de 2018
Diferencial	Marcela Castro Araya	Termina su período como Director el 01 de marzo de 2018
Párvulos	Ángela Urdanivia Valdés	Termina su período como Director el 01 de marzo de 2018
Chequén	Ricardo Gómez Silva	Termina su período como Director el 01 de marzo de 2018
Queri	José Hernández Sepúlveda	Termina su período como Director el 01 de marzo de 2018
Paso Nevado	Alejandro Cáceres Muñoz	Termina su período como Director el 01 de marzo de 2018
El Colorado	Elvis Urra Villanueva	Termina su período como Director el 01 de marzo de 2018
Bajo Perquin	Clarisa Rojas Gutiérrez	Termina su período como Director el 01 de marzo de 2018
Flor del Llano	Haroldo Muñoz Silva	Termina su período como Director el 28 de febrero de 2013

b) Profesores Encargados

Bajo Lircay	Ruth Valentina Sepúlveda
La Placeta	Elías Urbano González
Los Almendros	Eugenio Castro Cerpa
San Diego	Luis Muñoz Zúñiga
Leopoldo Guarda	María Soledad Arzola
Los Montes	Raúl Valenzuela Avendaño
Corel	Jaime Gaete Vergara
Los Treguiles	Laura Jofré Torres
San Valeriano	Luis Gaete Domínguez
La Mina	Nicanor Solar Álvarez
Naciones Unidas	Mario Parada Salas
Bramadero	María Isabel Castro Sepúlveda
De Oriom	Pedro Villarroel Avaca
El Bolsico	Álvaro Urra Villanueva
La Calor	Marina Alcántara Bravo
Los Robles Vilches Centro	Atricio Lillo Rojas
Vilches Alto	Jacqueline Narea Sepúlveda
Elena Burgos Moreira	Ingrid Bernales Orrego
Carretones	Rosalía Venegas Santander
Enrique Correa Guzmán	Juan Muñoz Quinteros
Bella Unión	César Domarchi Sepúlveda
Juan Vergara	Humberto Machuca Araya

1.2.4.- Infraestructura Educacional

A) Capacidad e instalaciones(estado)

La mayoría de los establecimientos educacionales cuentan con la infraestructura adecuada de acuerdo a sus necesidades y se respeta la capacidad normativa.

B) Falencias

En las escuelas donde se atienden los proyectos de Integración, se requiere contar con espacios educativos adecuados a las características de los alumnos.

C) Evaluación JEC

a) Avance Implementación
Existe un 100% de establecimientos que están trabajando en Jornada Escolar Completa.

b) Principales falencias
Aun hay establecimientos que no cuentan con creación niveles pre-básico en NT1 y NT2 .

1.2.5 Recursos Financieros

PRESUPUESTO DE INGRESOS DEPTO. EDUCACION AÑO 2013

I. MUNICIPALIDAD DE SAN CLEMENTE EDUCACIÒN

INGRESOS EDUCACION $ M$

SUB TITULO	ITEM	ASIGNACION	SUB ASIGNACION	DENOMINACION	PRESUP. INICIAL	PRESUP. INICIAL
05				***TRANSFERENCIAS CORRIENTES***	***6.925.094.057***	***6.925.094***
05	**01**			**DEL SECTOR PRIVADO**		
05	**03**			**DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS**	**6.925.094.057**	***6.925.094***
05	**03**	**002**		**De la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo**	0	
			001	Fortalecimiento de la Gestión Municipal	0	
05	**03**	**003**		**De la Subsecretaría de Educación**	**6.104.951.894**	***6.104.952***
			001	**Subvención de Escolaridad**	**4.419.218.966**	***4.419.219***
			001-1	Subvención de Escolaridad Regular	3.750.537.684	***3.750.538***
			001-2	Subvención de Escolaridad Integración	668.681.282	***668.681***
			002	**Otros Aportes**	**1.685.732.928**	***1.685.733***
			002-1	Excelencia Academica	51.520.182	***51.520***
			002-2	Asignaciòn Variable por desempeño individual	20.776.925	***20.777***
			002-3	Subvención Escolar Preferencial	1.200.000.000	***1.200.000***
			002-4	Reforzamiento Educativo	1.020.000	***1.020***
			002-5	Excelencia Pedagogica	2.675.412	***2.675***
			002-6	Desempeño Colectivo	1.800.000	***1.800***
			002-7	Bono Extraordinario Asistentes de la Educación	45.432.632	***45.433***
			002-8	Subvenciòn por mantenimiento	60.000.000	***60.000***
			002-9	Anticipo de Subvenciòn	302.507.777	***302.508***
05	**03**	**999**		**De Otras Entidades Públicas**	**220.142.163**	***220.142***
			001	**Bono de Escolaridad y Adicional**	20.542.369	***20.542***
			002	**Aguinaldo Fiestas Patrias**	30.454.452	***30.454***
			003	**Aguinaldo De Navidad**	28.645.342	***28.645***
			004	**Bonos Extraordinarios(Termino de Conflicto)**	140.500.000	***140.500***
05	**03**	**101**		**De la Municipalidad a Servicios Incorporados a su Gestión**	**600.000.000**	***600.000***
08				***OTROS INGRESOS CORRIENTES***	***146.420.953***	***146.421***
08	**01**			**RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS**	**143.220.953**	***143.221***
08	**01**	**001**		**Reembolso Art. 4º Ley N º 19.345**	10.500.000	***10.500***

08	**01**	**002**		**Recuperaciones Art. 12 Ley Nº 18.196**	132.720.953	***132.721***
08	**99**			**OTROS**	**3.200.000**	***3.200***
08	**99**	**001**		**Devoluc. y Reintegros no Provenientes de Impuestos**	3.200.000	***3.200***
08	**99**	**999**		**Otros**		
13				***TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL***	***0***	***0***
13	**03**			**DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS**	0	***0***
13	**03**	**004**		**De la Subsecretaría de Educación**		
			001	Otros Aportes		
15				***SALDO INICIAL DE CAJA***		
				T O T A L I N G R E S O S.....M$	***7.071.515.010***	***7.071.515***

PRESUPUESTO DE GASTOS DPTO. EDUCACION AÑO 2013

I.MUNICIPALIDAD DE SAN CLEMENTE EDUCACIÒN.

GASTOS EDUCACION **$** **M$**

SUB TITULO	ITEM	ASIGNACION	SUB ASIG.	SUB SUB ASIG.	DENOMINACION	PRESUP. INICIAL	PRESUP. VIGENTE
21					***GASTOS EN PERSONAL***	***5.626.754.067***	**5.626.754**
21	**01**				**PERSONAL DE PLANTA**	**2.610.236.594**	**2.610.237**
21	**01**	**001**			**Sueldos y Sobresueldos**	**2.333.341.743**	**2.333.342**
			001		Sueldos base	**870.726.752**	**870.727**
			002		Asignación de Antigüedad	**794.990.671**	**794.991**
				001	Asignación de Experiencia, Art.48, Ley Nº19.070	794.990.671	794.991
			004		Asignación de Zona	**7.034.568**	**7.035**
				004	Complemento de Zona	7.034.568	7.035
			008		Asignación de Nivelación	**201.919**	**202**
				002	Planilla Complementaria, Art. 4 y 11, Ley N° 19.598	201.919	202
			009		Asignaciones Especiales	**88.790.184**	**88.790**
				001	Monto Fijo Complementario Art. 3, Ley Nº 19.278	9.640.176	9.640
				003	Bonificación Proporcional Art. 8, Ley Nº 19.410	79.150.008	79.150
			014		Asignaciones Compensatorias	**51.701.436**	**51.701**
				005	Bonificación Art. 3, Ley Nº19.200	35.798.052	35.798
				007	Remuneración Adicional, Art. 3 transitorio, Ley N° 19.070	15.903.384	15.903
			019		Asignación de Responsabilidad	**42.635.316**	**42.635**
				002	Asignación de Responsabilidad Directiva	42.635.316	42.635
			028		Asignación de Estímulo Personal Médico y Profesores	**30.400.687**	**30.401**
				001	Asignación por Desemp. en Condiciones Difíciles, Art. 50, Ley N° 19.070	30.400.687	30.401
			031		Asignación de Experiencia Calificada	**293.486.472**	**293.486**
				001	Asignación de Perfeccionamiento, Art. 49, Ley N° 19.070	293.486.472	293.486
				002	Asignación de Perfeccionamiento, Art. 49, Ley N° 19.070 (FAGEM)	0	0
			999		Otras Asignaciones	**153.373.738**	**153.374**
				001	Bono de Reconocimiento Profesional	146.600.220	146.600
				002	Excelencia Pedagógica	2.000.000	2.000
				003	Reforzamiento Educativo	600.000	600
				004	Otras Asignaciones	4.173.518	4.174
21	**01**	**002**			**Aportes del Empleador**	**82.728.204**	**82.728**
			002		Otras Cotizaciones Previsionales	82.728.204	82.728
21	**01**	**003**			**Asignaciones por Desempeño**	**86.317.579**	**86.318**
			001		Desempeño Institucional	27.922.371	27.922
				002	Bonificación Excelencia Académica - Incentivo Remuneraciones	27.922.371	27.922

			002		Desempeño Colectivo	1.800.000	1.800
				002	Asignación Variable por Desempeño Colectivo	1.800.000	1.800
			003		Desempeño Individual	56.595.208	56.595
				003	Asignación Especial de Incentivo Profesional, Art. 47, Ley N° 19.070	41.094.144	41.094
				004	Asignación Variable por Desempeño Individual	15.501.064	15.501
21	**01**	**005**			**Aguinaldos y Bonos**	**107.849.068**	**107.849**
			001		Aguinaldos	18.537.798	18.538
				001	Aguinaldo de Fiestas Patrias	9.992.546	9.993
				002	Aguinaldo de Navidad	8.545.252	8.545
			002		Bono de Escolaridad	9.500.650	9.501
			003		Bonos Especiales	79.425.620	79.426
				001	Bono Extraordinario Anual	79.425.620	79.426
			004		Bonificación Adicional al Bono de Escolaridad	385.000	385

21	**02**				**PERSONAL A CONTRATA**	**1.826.767.798**	**1.826.768**
21	**02**	**001**			**Sueldos y Sobresueldos**	**1.696.616.544**	**1.696.617**
			001		Sueldos base	1.039.878.440	1.039.878
			002		Asignación de Antigüedad	247.940.310	247.940
				001	Asignación de Experiencia, Art.48, Ley Nº19.070	247.940.310	247.940
			004		Asignación de Zona	5.008.070	5.008
				003	Complemento de Zona	5.008.070	5.008
			008		Asignación de Nivelación	126.940.044	126.940
				002	Planilla Complementaria, Art. 4 y 11, Ley N° 19.598	126.940.044	126.940
			009		Asignaciones Especiales	104.673.588	104.674
				003	Bonificación Proporcional Art. 8, Ley Nº 19.410	104.673.588	104.674
			018		Asignación de Responsabilidad	3.329.100	3.329
				001	Asignación de Responsabilidad Directiva	3.329.100	3.329
			027		Asignación de Estímulo Personal Médico y Profesores	31.294.680	31.295
				001	Asignación por Desemp. en Condiciones Difíciles, Art. 50, Ley N° 19.070	31.294.680	31.295
			030		Asignación de Experiencia Calificada	52.048.524	52.049
				001	Asignación de Perfeccionamiento, Art. 49, Ley N° 19.070	52.048.524	52.049
			999		Otras Asignaciones	85.503.788	85.504
				001	Bono de Reconocimiento Profesional	77.473.160	77.473
				002	Excelencia pedagógica	675.412	675
				003	Reforzamiento Educativo	420.000	420
				004	Otras Asignaciones	6.731.655	6.732
				005	Planilla Suplementaria (Ex. U.M.P)	203.561	204
21	**02**	**002**			**Aportes del Empleador**	**36.300.912**	36.301
			002		Otras Cotizaciones Previsionales	36.300.912	36.301
21	**02**	**003**			**Asignaciones por Desempeño**	**30.501.572**	30.502
			001		Desempeño Institucional	23.597.811	23.598
				002	Bonificación Excelencia Académica - Incent. Profesional	23.597.811	23.598

			003		Desempeño Individual	6.903.761	6.904
				001	Asignación Especial de Incentivo Profesional, Art. 47, Ley N° 19.070	1.627.900	1.628
				003	Asignación Variable por Desempeño Individual	5.275.861	5.276
21	**02**	**005**			**Aguinaldos y Bonos**	**63.348.770**	63.349
			001		Aguinaldos	12.651.692	12.652
				001	Aguinaldo de Fiestas Patrias	7.628.242	7.628
				002	Aguinaldo de Navidad	5.023.450	5.023
			002		Bono de Escolaridad	3.944.238	3.944
			003		Bonos Especiales	45.822.000	45.822
				001	Bono Extraordinario Anual	45.822.000	45.822
			004		Bonificación Adicional al Bono de Escolaridad	930.840	931
21	**03**				**OTRAS REMUNERACIONES**	**1.189.749.675**	**1.189.750**
21	**03**	**004**			**Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo**	**1.057.602.945**	**1.057.603**
			001		Sueldo Base	832.117.706	832.118
			002		Otras Cotizaciones Previsionales	36.650.877	36.651
			003		Remuneraciones Variables	94.457.405	94.457
			004		Aguinaldos y Bonos	94.376.957	94.377
21	**03**	**005**			**Suplencias y Reemplazos**	**82.231.865**	**82.232**
21	**03**	**999**			**Otras**	**49.914.865**	**49.915**
			001		Asignación Art. 1, Ley Nº19.464	49.914.865	49.915
22					***BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO***	***954.753.166***	***954.753***
22	**01**				**ALIMENTOS Y BEBIDAS**	**98.000.000**	**98.000**
22	**01**	**001**			**Para Personas**	**98.000.000**	**98.000**
			001		**Internados – Extraescolar**	**85.000.000**	**85.000**
			002		**Alimentos SEP.**	**13.000.000**	**13.000**
22	**02**				**TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO**	**37.000.000**	**37.000**
22	**02**	**002**			**Vestuario, Accesorios y Prendas Diversas**	**36.500.000**	**36.500**
			001		**Vestuario, Accesorios y Prendas Diversas DAEM**	**1.500.000**	**1.500**
			002		**Vestuario, Accesorios y Prendas Diversas SEP.**	**35.000.000**	**35.000**
22	**02**	**003**			**Calzado**	**500.000**	**500**

22	**03**				**COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES**	**25.000.000**	**25.000**
22	**03**	**001**			**Para Vehículos**	**25.000.000**	**25.000**
22	**04**				**MATERIALES DE USO O CONSUMO**	**298.500.000**	**298.500**
22	**04**	**001**			**Materiales de Oficina**	**48.500.000**	**48.500**
			001		**Materiales de Oficina DAEM**	**8.500.000**	**8.500**
			002		**Materiales de Oficina SEP**	**40.000.000**	**40.000**
			003		**Materiales de Oficina SEP A.C.**	**0**	**0**
22	**04**	**002**			**Textos y Otros Materiales de Enseñanza**	**113.000.000**	**113.000**
			001		**Textos y Otros Materiales de Enseñanza DAEM**	**13.000.000**	**13.000**
			002		**Textos y Otros Materiales de Enseñanza SEP**	**100.000.000**	**100.000**
			003		**Textos y Otros Materiales de Enseñanza SEP A.C**	**0**	**0**
22	**04**	**007**			**Materiales y Útiles de Aseo**	**14.000.000**	**14.000**

			001		Materiales y Útiles de Aseo DAEM	2.000.000	2.000
			002		Materiales y Útiles de Aseo MANTENIMIENTO DE ESCUELAS	12.000.000	12.000
22	04	008			Menaje para Oficina, Casino y Otros	1.500.000	1.500
			001		Menaje para Oficina, Casino y Otros DAEM	500.000	500
			002		Menaje para Oficina, Casino y Otros SEP	1.000.000	1.000
			003		Menaje para Oficina, Casino y Otros SEP A.C.	0	0
22	04	009			Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales	75.000.000	75.000
			001		Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales DAEM	5.000.000	5.000
			002		Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales SEP	70.000.000	70.000
			003		Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales SEP A.C.	0	0
22	04	010			Materiales para Mantenim. y Rep. de Inmuebles	40.500.000	40.500
			001		Materiales para Mantenim. y Rep. de Inmuebles DAEM	1.500.000	1.500
			002		Materiales para Mantenim. y Rep. de Inmuebles MANTENIMIENTO	39.000.000	39.000
22	04	011			Repuestos y Acces. para Manten. y Repar. de Vehículos	5.000.000	5.000
22	04	012			Otros Materiales, Repuestos y Utiles Diversos	500.000	500
22	04	013			Equipos Menores	500.000	500
22	05				SERVICIOS BASICOS	199.000.000	199.000
22	05	001			Electricidad	75.000.000	75.000
22	05	002			Agua	75.000.000	75.000
22	05	003			Gas	15.500.000	15.500
			001		Gas DAEM – INTERNADOS	3.500.000	3.500
			002		Gas SEP.	12.000.000	12.000
22	05	005			Telefonía Fija	5.000.000	5.000
22	05	006			Telefonía Celular	10.000.000	10.000
			002		Telefonía Celular DAEM	1.000.000	1.000
			003		Telefonía Celular SEP.	9.000.000	9.000
					Telefonía Celular SEP. A.C.	0	0
22	05	007			Acceso a Internet	18.500.000	18.500
			001		Acceso a Internet DAEM	3.500.000	3.500
			002		Acceso a Internet SEP.	15.000.000	15.000
			003		Acceso a Internet SEP. A. C.	0	0
22	06				MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	26.500.000	26.500
22	06	001			Mantenimiento y Rep. de Edificaciones	4.500.000	4.500
			001		Mantenimiento y Rep. de Edificaciones DAEM	1.000.000	1.000
			002		Mantenimiento y Rep. Edificaciones MANTENIMIENTO ESCUELA	3.500.000	3.500
22	06	002			Mantenimiento y Rep. de Vehículos	8.000.000	8.000
22	06	004			Mantenimiento y Rep. de Máquinas y Equipos de Oficina	8.500.000	8.500
			001		Mantenimiento y Rep. de Máquinas y Equipos de Oficina DAEM	1.500.000	1.500
			002		Mantenimiento y Rep. de Máquinas y Equipos de Oficina SEP.	6.000.000	6.000
22	06	006			Mantenimiento y Rep. de Otras Maquinarias y Equipos	5.000.000	5.000
			001		Mantenimiento y Rep. de Otras Maquinarias y Equipos SEP.	5.000.000	5.000
22	06	007			Mantenimiento y Rep. de Equipos Informáticos	500.000	500

22	**07**				**PUBLICIDAD Y DIFUSION**	**6.900.000**	**6.900**
22	**07**	**001**			**Servicios de Publicidad**	1.500.000	1.500
22	**07**	**002**			**Servicios de Impresión**	5.200.000	5.200
			001		**Servicios de Impresión DAEM**	200.000	200
			002		**Servicios de Impresión SEP.**	1.000.000	1.000
22	**07**	**003**			**Servicios de Encuadernación y Empaste**	200.000	200
22	**08**				**SERVICIOS GENERALES**	**76.000.000**	**76.000**
22	**08**	**001**			**Servicios de Aseo**	3.500.000	3.500
			001		**Servicios de Aseo MANTENIMIENTO DE ESCUELA**	3.500.000	3.500
22	**08**	**007**			**Pasajes, Fletes y Bodegajes**	62.500.000	62.500
			001		**Pasajes, Fletes y Bodegajes DAEM**	2.500.000	2.500
			002		**Pasajes, Fletes y Bodegajes SEP.**	60.000.000	60.000
22	**08**	**008**			**Salas Cunas y/o Jardines Infantiles**	6.500.000	6.500
22	**08**	**999**			**Otros**	3.500.000	3.500
22	**09**				**ARRIENDOS**	**6.000.000**	**6.000**
22	**09**	***002***			**Arriendo de Edificios**	4.000.000	4.000
22	**09**	**005**			**Arriendo de Máquinas y Equipos**	2.000.000	2.000
			001		**Arriendo de Máquinas y Equipos MANTENIMIENTO ESCUELA**	2.000.000	2.000
22	**09**	**999**			**Otros**	2.000.000	2.000
22	**10**				**SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS**	**9.000.000**	**9.000**
22	**10**	**002**			**Primas y Gastos de Seguros**	9.000.000	9.000
22	**11**				**SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES**	**168.053.166**	**168.053**
22	**11**	**001**			**Estudios e Investigaciones SEP.**	2.000.000	2.000
22	**11**	**002**			**Cursos de Capacitación**	5.500.000	5.500
			001		**Cursos de Capacitación DAEM**	500.000	500
			002		**Cursos de Capacitación SEP.**	2.000.000	2.000
22	**11**	**003**			**Servicios Informáticos**	15.000.000	15.000
			001		**Servicios Informáticos DAEM**	5.000.000	5.000
			002		**Servicios Informáticos SEP.**	5.000.000	5.000
			003		**Servicios Informáticos SEP. AD. C.**	0	0
22	**11**	**999**			**Otros**	145.553.166	145.553
			001		**Otros SEP. HONORARIOS**	125.553.166	125.553
			002		**Otros HONORARIOS SEP. AD. C.**	0	0
			003		**Otros DAEM HONORARIOS**	20.000.000	20.000
22	**12**				**OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO**	**4.800.000**	**4.800**
22	**12**	**002**			**Gastos Menores**	3.200.000	3.200
			001		**Gastos Menores DAEM**	1.200.000	1.200
			002		**Gastos Menores SEP.**	2.000.000	2.000
			003		**Gastos Menores SEP AD.C.**	0	0
22	**12**	**003**			**Gastos De Representación , Protocolo y Ceremonial**	1.000.000	1.000
22	**12**	**999**			**Otros**	600.000	600
23					***PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL***	***302.507.777***	***302.508***

23	**01**				**PRESTACIONES PREVISIONALES**	**302.507.777**	**302.508**
23	**01**	**004**			**Desahucios e Indemnizaciones**	**302.507.777**	**302.508**
24					***TRANSFERENCIAS CORRIENTES***	***2.800.000***	***2.800***
24	**01**				**AL SECTOR PRIVADO**	**2.800.000**	**2.800**
24	**01**	**008**			**Premios y Otros**	**2.800.000**	**2.800**
			001		**Premios y Otros DAEM.**	**800.000**	**800**
			002		**Premios y Otros SEP.**	**2.000.000**	**2.000**
29					***ADQUISIC. DE ACTIVOS NO FINANCIEROS***	***164.700.000***	***164.700***
29	**04**				**MOBILIARIO Y OTROS**	**22.500.000**	**22.500**
		001			**MOBILIARIO Y OTROS DAEM**	**2.500.000**	**2.500**
		002			**MOBILIARIO Y OTROS SEP.**	**20.000.000**	**20.000**
		003			**MOBILIARIO Y OTROS SEP. AD. C.**	**0**	**0**
29	**05**				**MAQUINAS Y EQUIPOS**	**100.600.000**	**100.600**
29	**05**	**001**			**Máquinas y Equipos de Oficina**	30.600.000	30.600
			001		**Máquinas y Equipos de Oficina DAEM**	600.000	600
			002		**Máquinas y Equipos de Oficina SEP.**	30.000.000	30.000
			003		**Máquinas y Equipos de Oficina SEP. AD.C.**	0	0
29	**05**	**999**			**Otras**	70.000.000	70.000
			001		**Otras SEP.**	70.000.000	70.000
29	**06**				**EQUIPOS INFORMATICOS**	**41.600.000**	**41.600**
29	**06**	**001**			**Equipos Computacionales y Periféricos**	41.600.000	41.600
			001		**Equipos Computacionales y Periféricos DAEM**	1.600.000	1.600
			002		**Equipos Computacionales y Periféricos SEP.**	40.000.000	40.000
34					***SERVICIO DE LA DEUDA***	**20.000.000**	***20.000***
34	**07**				**DEUDA FLOTANTE**	**20.000.000**	**20.000**
					T O T A L G A S T O S .....M$	***7.071.515.010***	***7.071.515***

Estructura Municipal Comuna San Clemente (sostenedor)

Según la Ley Orgánica Municipal, la administración local reside en una Municipalidad, la que está constituida por el Alcalde que es su máxima autoridad y por el Concejo Municipal. En su estructura funcional, la Municipalidad está conformada por distintas unidades que asumen la responsabilidad de desarrollar un plan de trabajo preestablecido. Como órgano de gestión, ha tratado de superar los problemas y deficiencias, con el compromiso de sus profesionales y funcionarios, que han implementado equipos de trabajo coordinados y con la contratación de profesionales externos, para la ejecución de proyectos específicos, esperando lograr con ello, la proyección del desarrollo de la comuna.

Entre las atribuciones y funciones de la Municipalidad se encuentran:

a. Aplicar disposiciones sobre transporte y tránsito público de la manera que lo determinan las leyes y normas técnicas.
b. Aplicar disposiciones sobre construcción y urbanización como lo determinan las leyes y las normas técnicas respectivas.
c. La planificación y regularización urbana de la comuna y la confección del Plano Regulador comunal de acuerdo a las normas legales vigentes.
d. Aseo y ornato de la Comuna.
e. Promoción del Desarrollo Comunitario.
f. Elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal y armonizarlo con los planes regionales y nacionales.

Para el cumplimiento de sus funciones, la Municipalidad tiene las siguientes atribuciones esenciales:

a. Ejecutar el Plan de Desarrollo y los Programas necesarios para su cumplimiento.
b. Elaborar, aprobar y modificar el Presupuesto Municipal.
c. Administrar los bienes Municipales y Nacionales de uso público.
d. Dictar resoluciones obligatorias de carácter general o particular.
e. Establecer derechos por los servicios que presten y los permisos y concesiones que otorguen.
f. Adquirir y enajenar bienes muebles e inmuebles.
g. Otorgar subvenciones (D.F.L 1-3063-1980).

La Municipalidad de San Clemente está estructurada por los siguientes departamentos:

a. Alcaldía – Concejo Municipal
b. Administración Municipal
c. Secretaría Municipal
d. Secretaría Comunal de Planificación
e. Dirección de Obras Municipales
f. Dirección de Administración y Finanzas
g. Dirección de Desarrollo Comunitario
h. Departamento Social
i. Dirección de Tránsito
j. Departamento de Aseo y Ornato
k. Dirección de Administración de Educación Municipal
l. Dirección de Salud Municipal
m. Dirección de Turismo
n. Oficina de Cultura
ñ. Coordinación de Deportes
o. Dirección de Desarrollo Económico Local
p. Departamento Organizaciones Comunitarias

En el Municipio funciona el Concejo Municipal compuesto por 6 Concejales más el Alcalde, quienes sesionan 4 veces al mes en forma ordinaria y eventualmente según necesidades se realizan sesiones extraordinarias.

3.2.1 Autoridades de la Municipalidad de San Clemente

ALCALDE: Juan Raúl Rojas Vergara

Concejales:

Pablo Hernández Morales
Luz María Ramírez Sepúlveda
María Inés Sepúlveda Fuentes
Osvaldo Rojas Iturriaga
Catalina Toro Parot
Fresia González Meza

Departamento de Administración de Educación Municipal

El Departamento de Administración Educación Municipal (DAEM) es el organismo dependiente de la I. Municipalidad de San Clemente, encargado de dirigir, orientar y administrar la labor educacional de la comuna, de conformidad a las políticas diseñadas por el Ministerio de Educación y el Municipio. Depende y se relaciona directamente con el Alcalde, siguiendo las políticas diseñadas por él, en el marco de los ejes rectores del gobierno comunal.

El Departamento de Educación Municipal se relaciona además con el Estado, mediante la vinculación entre éste, la Secretaria Regional Ministerial de Educación y el Departamento Provincial de Educación. Ambos organismos gubernamentales cautelan aspectos educativos del DAEM y de sus establecimientos dependientes y velan por la subvención escolar del sistema municipal de educación.

El Departamento de Educación Municipal, rige su accionar de acuerdo a las normas que dicta el Ministerio de Educación, en cuanto a los planes y programas de estudio, así como también en el desarrollo técnico de la enseñanza municipal y su funcionamiento administrativo, como a las leyes existentes y que sean aplicables al sistema de Educación Pública.

Actualmente el DAEM cuenta con una dotación docente y no docente compuesta por:

Nombre	**Función**
José Manuel Faúndez Castro	Jefe Departamento Comunal
Luis Orellana Quezada	Encargada Unidad Técnico Pedagógica
Hugo Cerda Grandón	Jefe Administrativo
José Miguel Moya Vallejos	Jefe de Recursos Humanos
Alexis Alarcón Aravena	Jefe de Finanzas
Miguel Ortega	Coordinadora Extraescolar

Jacqueline Sepúlveda	Coordinadora Pre- Básica, Salud Escolar y Salas Cunas
Leónidas Muñoz Torres	Apoyo Unidad Técnico Pedagógica
Carlos Valdés	Coordinadora de Integración Escolar
Hilda Salazar Mendoza	Encargada de Remuneraciones
Pilar Henríquez Quezada	Encargada de Rendiciones
Antonio Zúñiga García	Encargado de Adquisiciones
Johanna Ubal Castro	Encargada Área Social
Blanca Parada Yáñez	Encargada de Inventario y Movilización
Juan Aranguiz	Encargado de Enlaces e Informática
Patricia Corvalán Correa	Secretaria Depto. Remuneraciones, Encargada Licencias
María Albornoz Mancilla	Secretaria Jefe DAEM
Pilar Barrios Sepúlveda	Apoyo contable Unidad de Compras
Luis Quevedo Valenzuela	Conductor
Elías Reyes Moraga	Conductor
Fortunato Sepúlveda Vergara	Maestro – Carpintero
Ramón González Torres	Maestro – Gasfíter
Rodrigo Valdés Chamorro	Maestro – Eléctrico
Juan Urra Vásquez	Maestro – Soldador
Carlos Orellana Navas	Estafeta
Paulina Briones Cifuentes	Secretaria Recursos Humanos
Olivia Gutiérrez Quiroz	Auxiliar de Aseo

Marco Jurídico

La elaboración del instrumento de Planificación Anual de Desarrollo Educativo Municipal (PADEM), vinculado a la educación pública, debe considerar el marco legal y administrativo de los servicios de las áreas traspasadas a los municipios.

El organismo rector de la educación es el Ministerio de Educación y se rige a través de las siguientes leyes:

a. Ley 20.501 De Calidad y Equidad de la Educación.

b. Leyes Nº 19.970 (ESTATUTO DOCENTE) y Nº 19.410, modifica Ley Nº 18.962 y textos complementarios.

c. Ley Nº 20.158 y sus innovaciones y/o modificaciones que establece diversos beneficios para Profesionales de la Educación.

d. Ley Jornada Escolar Completa Diurna (JECD), Nº 19.979 y sus innovaciones y modificaciones.

e. La ley N° 20.250 Ley de Subvención Escolar Preferencial.

f. La innovación a la Ley 19.602, que se refiere a la creación de la unidad de servicios de salud, educación y demás incorporados a la gestión, indica que:

- La Función General es Asesorar al Alcalde y el Concejo en la fijación de políticas.

- Las funciones especiales del Departamento de Administración de Educación Municipal son:

I. Proponer y ejecutar medidas tendientes a materializar acciones y programas relacionados con la educación municipal y

ll. Administrar los recursos humanos, materiales y financieros en coordinación con la Dirección de Administración y Finanzas.

g. La Ley Nº 19.410, art. 4º, define el PADEM como "un instrumento de las planificaciones de las actividades educativas de periodicidad anual y de orden legal".
Las bases del PADEM están en el PLADECO (PLAN DE DESARROLLO COMUNAL), la Política Comunal de Educación, los Proyectos Educativos y evaluación del PADEM del año anterior. La Ley que rige la elaboración del Plan Anual de Desarrollo Educativo Municipal, exige en sus contenidos lo siguiente:

a. Diagnóstico: situación académica y administrativa de cada plantel educativo y del conjunto de planteles y es responsable de la formulación el DAEM. Las proposiciones pueden provenir de distintas organizaciones y/o representantes de todos los actores del sistema educativo municipal comunal.

b. Situación de oferta y demanda, matrícula comunal y subsectores relevantes.

c. Metas fijadas por el DAEM.

d. Dotación docente y del personal asistente de la educación para el desarrollo del plan (BASES TÉCNICAS PEDAGÓGICAS), de cada establecimiento y de la comuna, separados según funciones (DOCENTES, DOCENTES DIRECTIVOS, TÉCNICOS PEDAGÓGICAS) y según lugar de desempeño (DAEM Y UNIDADES EDUCATIVAS).

e. Programa de Acción Anual.

f. f. Presupuesto que incluya ingreso, gasto e inversiones.

Según el procedimiento que reglamenta la Ley Nº 19.410 art, 5º; el Alcalde propone y el Concejo aprueba.

a. La Ley Nº 19.070, art. 7º indica que **el Director del Establecimiento es quien debe dirigir y liderar el proyecto educativo, también le otorga la posibilidad de delegar atribuciones en el equipo directivo.**

b. Las atribuciones mínimas de los Directores (Ley Nº 19.070, art, 7º bis) respecto al Proyecto Educativo son:

- Formular, hacer seguimiento y evaluar con respecto a metas, objetivos, planes y programas de estudio.

- Organizar instancias de trabajo técnico pedagógico y desarrollo personal de los docentes del establecimiento.

- Adoptar medidas necesarias para informar a padres o apoderados sobre el funcionamiento de la Unidad Educativa y el progreso de sus hijos.

c. Las atribuciones del Director respecto a la gestión administrativa y financiera son:

En orden administrativo

- Organizar y supervisar el trabajo de docentes y no docentes.

- Proponer al sostenedor el personal a contrata y de reemplazo (docente y no docente).

- Opinar en la selección de profesores para su plantel.

- Promover una adecuada convivencia.

En orden del financiamiento (recursos delegados según ley)

- Asignar

- Administrar

- Controlar

d. El artículo 6º de la Ley Nº 19.410 establece que es responsabilidad del Director del Establecimiento realizar al término de cada año escolar, las siguientes tareas:

- Analizar avances en el logro de los objetivos del PEI.

- Definir resultados.

- Elaborar informes.

- Difundir la gestión a la comunidad escolar.

1.3.- Análisis F.O.D.A

Análisis Interno

Fortalezas

- Infraestructura adecuada en la mayoría de los establecimientos de la comuna.

- Jornada Escolar Completa en un 100% de los establecimientos.

- Contar con todos los niveles educativos (salas cunas, educación parvularia, educación especial, educación general básica, enseñanza media científico humanista y técnico profesional).

- Implementación de TIC en aulas de Pre Básica, Básica y Enseñanza Media.

- 39 Establecimientos adscritos a la Ley SEP,

- Contar con equipo de trabajo para la implementación y consolidación de la Ley SEP.

- Establecimientos con equipos multiprofesionales que apoyan el trabajo educativo.

- Equipo DAEM con estructura orgánica completa.

- Escuelas con Asignación de Excelencia Académica.

- El Departamento de Educación cuenta con la aprobación del Proyecto de Integración Comunal en las Unidades Educativas que lo han solicitado.

Debilidades

- Baja asistencia promedio.

- Algunas especialidades técnicas impartidas en el liceo no se adecúan a requerimientos actuales del campo laboral.

- Concentración de alumnos de mejor rendimiento en algunos establecimientos y de alumnos con menor rendimiento en otros.

- Escasa participación de los padres y apoderados en los procesos educativos.

- Escasa aplicación de los PEI y PADEM.

- Planta docente sobrecargada lo que tiene incidencia en un déficit económico en el Departamento de Educación y por tanto requiere aportes excesivos que debe traspasar el Municipio.

- Baja capacidad de retención escolar en algunos establecimientos educacionales.

Análisis Externo

Amenazas

- Disminución sostenida de la matrícula por la oferta de establecimientos particulares subvencionados.

- Deserción escolar debido a problemas conductuales y bullyng.
- Establecimiento de Enseñanza Media con bajo rendimiento escolar.

Oportunidades

- Aplicación de la Ley de Subvención escolar Preferencial (Ley SEP).
- Postulación a los proyectos de atención a la diversidad.
- Jornada Escolar Completa (JEC) en la Educación Parvularia, en un 80%.

2.- Perfil de la Educación Municipal

A.- Visión: desarrollar en nuestra comuna estrategias educativas para promover una educación de calidad y con equidad, con comunidades comprometidas en promover valores sólidos, respetando la diversidad social cultural y religiosa

B.- Misión: apoyar los procesos educativos de cada uno de los establecimientos educacionales de la comuna, cautelando la entrega de aprendizajes significativos, efectivos e innovadores, logrando que los estudiantes sean felices aprendiendo.

Para el Departamento de Educación, es prioritario enfatizar la implementación de una política educacional comunal y un sistema administrativo en el que los establecimientos de se apropien de su responsabilidad administrativa y desarrollen competencias conceptuales, procedimentales y actitudinales en los educandos, atendiendo sus diferencias individuales con el propósito de entregar educación de calidad, acorde al curriculum nacional imperante.

2.2 Objetivos Estratégicos y Metas

Objetivo General: Implementar con los directivos, jefes técnicos y docentes de la comuna prácticas pedagógicas orientadas a planificar y evaluar procesos educacionales que apoyen (preferentemente en los establecimientos emergentes) la implementación curricular, la convivencia de los actores y la optimización en el uso de recursos, con la finalidad de mejorar la calidad de los aprendizajes de todos los estudiantes de la comuna.

Objetivos Específicos:

1.-Desarrollar prácticas pod parte del equipo territorial DAEM–DEPROV, para orientar, planificar, articular y evaluar los procesos institucionales y conducir a los actores de la comunidad educativa al logro de los objetivos y metas institucionales.

Metas

- Lograr que el 100 % de los directivos de la comuna se coordinen con el equipo territorial para cumplir eficazmente objetivos y metas registradas en el Plan de Mejoramiento.

- Lograr que el 100% de los directivos de la comuna instauren prácticas que aseguran la articulación con otras instituciones, para contribuir al logro de sus metas institucionales, lo cual quedará reflejado en los informes de cada semestre.

- Lograr que el 100% de los establecimientos educacionales de la comuna analicen información de resultados de la gestión institucional para la toma de decisiones.

- Orientar a los Directivos de la comuna para entregar una cuenta pública a la comunidad, informando resultados obtenidos, avances en la gestión y recursos utilizados.

2.- Orientar prácticas para los establecimientos educacionales que aseguren la sustentabilidad del diseño, implementación y evaluación de su propuesta curricular en coherencia con el PEI.

Metas

- Orientar a los directivos para que el 100% de los establecimientos educacionales diseñen una propuesta curricular coherente con el PEI y articulada con el Marco Curricular, Bases Curriculares (Educación Parvularia, y Educación de Adultos), en el contexto de las necesidades e intereses de todos los estudiantes.

- Apoyar a los directivos en reuniones de la red para que el 100% de los establecimientos educacionales realicen un análisis y evaluación de los diseños de enseñanza, en coherencia con la propuesta curricular y las necesidades e intereses de los estudiantes, proponiendo oportunidades de mejora.

- Cautelar a través de reuniones con directivos que el 100% de los establecimientos educacionales concreten la implementación curricular en el aula, a través del proceso de enseñanza–aprendizaje, articulando acciones con instituciones y redes de servicios sociales especialmente para alumnos prioritarios.

- Orientar a los directivos para que el 100% de los establecimientos educacionales evalúen la implementación de la propuesta curricular, el uso de las Tics y realicen los ajustes que correspondan.

3.- Implementar acciones que orienten a los establecimientos educacionales para considerar las diferencias individuales y la convivencia de los actores.

Metas

- Lograr que en el 100% de los establecimientos educacionales regule situaciones de convivencia y conflictos interna y externamente, propiciando ambientes positivos.

- Orientar al 100% de los docentes directivos para que contribuyan al mejoramiento de los aprendizajes de todos los estudiantes, considerando su diversidad y otorgando todas las posibilidades de aprendizaje a los estudiantes prioritarios.

- Lograr que el 100% de los especialistas de la comuna apoyen las Unidades Educativas en sus aprendizajes y su formación continua, específicamente en el área psicosocial, dotando con especialistas del DAEM y otros contratados con los recursos de la Ley SEP a los establecimientos con mayor concentración de estudiantes prioritarios,

4.- Asegurar el desarrollo de los docentes y asistentes de educación y la organización y optimización de los recursos, en función del logro de objetivos y metas institucionales y los aprendizajes de los estudiantes.

Metas

- Orientar a los directivos para que en el 100% de los establecimientos educacionales realicen prácticas para favorecer el desarrollo profesional, perfeccionamiento del personal docente y asistentes de la educación, en coherencia con el logro de objetivos y metas institucionales.

- Cautelar en el trabajo en red que el 100% de los establecimientos utilicen los recursos financieros, recursos educativos TIC y de infraestructura, en función del logro de objetivos y metas institucionales.

- Permitir al 100% de los establecimientos educacionales que no tienen horas destinadas para la función técnica pedagógicas que realicen las respectivas ampliaciones en el marco de la Ley SEP.

- Orientar al 100% de los establecimientos para que en la dotación docente existan horas de reflexión docente en un tiempo y espacio específico para la implementación del Plan de Mejoramiento.

5.- Evaluar la calidad de los logros institucionales, a través de informes que muestren la evolución de los estudiantes en informes semestrales del establecimiento.

Metas

- Mejorar en el 100% de los establecimientos el rendimiento escolar por cada área de estudio.

- Mejorar en el 100 % de los establecimientos educacionales los resultados del SIMCE, al menos en 20 puntos en relación a sí mismos en aquellas escuelas que tienen bajo 250 puntos y aumentar 10 puntos en aquellas que están sobre 250 puntos para acercarse a las metas propuestas en los Planes de Mejoramiento.

- Mejorar en el 100 % de los establecimientos educacionales los resultados de eficiencia escolar, aprobación y retención, al menos en 5% en relación a sí mismos.

- Cerrar establecimientos que tengan menos de 5 alumnos para que reciban educación integral, en otros establecimientos, promoviendo su integración social, el fortalecimiento de su autoestima, el desarrollo de su personalidad, competencias y habilidades sociales, lo que será favorecido en la relación con su grupo de pares.

CAUSAS DEL DEFICIT FINANCIERO

- Aumento de la dotación docente por aplicación de la Ley 20.006 (inciso segundo del art. 38) que dice: “El directivo que no concurse o que haciéndolo no resultare ganador del concurso, podrá mantenerse en la Dotación Docente y permanecerá en ésta hasta que jubile”. Esta norma trae como consecuencia el aumento innecesario de la dotación con profesionales con muchos años de servicio y con elevado sueldo y sin experiencia reciente en el trabajo de aula.

- Beneficios legales a docentes sin financiamiento de un 100% por parte del Ministerio de Educación, siendo estos cargo del empleador. Entre los cuales podemos mencionar Asignación de Experiencia, Asignación de Perfeccionamiento, Asignación de Responsabilidad Directiva y Bienios.

- Endeudamiento por anticipo de subvención para cancelar Bonificación por retiro voluntario a docentes acogidos a los programas de jubilación ley 20.158 art. 2º , 3º y 4º transitorio.

- Diferencias producidas entre las subvenciones recibidas y los costos de operación del sistema educacional.

- Fuerte desequilibrio presupuestario, derivado de los gastos rígidos y en aumento e ingresos decrecientes en el tiempo. Queda demostrado en la cantidad de subvención recibida comparado con los gastos en personal.

- La aplicación de la Jornada Escolar Completa Diurna (JECD).en nuestra comuna ha significado un fuerte aumento en los gastos de personal no docente (inspectores y auxiliares de servicios) con cargo del empleador.

- Aumento de consumos básicos (luz y agua).

MEDIDAS CONCRETAS EN GESTIÓN FINANCIERA

- Existen escuelas que en la actualidad tienen cursos simples que no superan los 10 alumnos, situación insostenible en nuestra realidad. La propuesta es combinar estos cursos, lo que permitirá optimizar el recurso humano, sin menoscabar la calidad pedagógica del trabajo en el aula.

- Eliminar cursos paralelos en escuelas completas, en que la capacidad normativa de la sala o cantidad de alumnos permita su fusión.

- Cerrar cursos de Educación Pre -Básica que tengan una matrícula inferior a 10 alumnos.

- Readecuar la dotación docente de los establecimientos, por jubilación de profesores para lo cual se hace necesario solicitar anticipo de subvención.

- Todos los docentes deben cumplir con la carga horaria en aula, de acuerdo a lo establecido en sus contratos de trabajo. Esto sólo será revertido con instrucción del señor Alcalde.

- Jubilación de 16 docentes ($96.000.000 anuales)
- Eliminación de incentivos profesionales a docentes ($24.423.444 anuales)
- Finiquito a 5 asistente de la educación DAEM ($40.814.400 anuales).
- Indemnización a Asistentes de la Educación que aún no cumple edad de jubilación ($28.728.000 anuales)
- Ajuste dotación docentes ($273.597.140 anuales)

2.3 Programas de Acción 2012

2.3.1 AREA LIDERAZGO
OBJETIVO ESTRATÉGICO*:*

INSTALAR UNA POLITICA COMUNAL DE EDUCACION QUE PERMITA PLANIFICAR, ARTICULAR Y EVALUAR LOS PROCESOS EDUCATIVOS INSTITUCIONALES, PARA MEJORAR LA CALIDAD DE LA EDUCACION.

OBJETIVO ESPECÍFICO Nº 1: fortalecer el Desarrollo Profesional de los Equipos Directivos.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
REALIZACION DE TALLERES DE TRABAJO	UTP DAEM CIRCULO DE DIRECTORES	TALLERES REALIZADOS VERSUS TALLERES PLANIFICADOS	REGISTRO DE ASISTENCIA A TALLERES	FORTALECER EL DESEMPEÑO DIRECTIVO

OBJETIVO ESPECÍFICO Nº 2: fortalecer el Desarrollo Profesional de los Jefes Técnicos.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
REALIZACION DE TALLERES DE CAPACITACIONY PERFECCIONAMIENTO EN PLANIFICACION Y EVALUACION	UTP DAEM JEFES TECNICOS DE LAS ESCUELAS	PROGRAMAS DE TALLERES A REALIZAR	REGISTRO DE ASISTENCIA A TALLERES	CONTAR CON JEFES TÉCNICOS QUE POSEAN HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE SU TRABAJO

OBJETIVO ESPECÍFICO Nº 3: fortalecer el Proyecto Educativo Institucional de los Establecimientos.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS EN EL PEI	UTP DAEM EQUIPOS DIRECTIVOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS	ACCIONES REALIZADAS VERSUS ACCIONES PLANIFICADAS EN EL PEI	INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS Y EVALUADAS

OBJETIVO ESPECÍFICO Nº 4: mejorar promedio de asistencia a clases.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
MEJORAR ASISTENCIA A CLASES	EQUIPOS DIRECTIVOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS PADRES Y APODERADOS DAEM	MATRICULA VERSUS ASISTENCIA	LIBRO DE CLASES VISITAS DE INSPECCION	LOGRAR UN PROMEDIO DE ASISTENCIA DE UN 98%

2.3.2 AREA GESTIÓN CURRICULAR
OBJETIVO ESTRATÉGICO:

FORTALECER LAS PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS, ENTREGANDO EDUCACION DE CALIDAD Y SUSTENTABLE, EN CONCORDANCIA CON EL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL Y EL MARCO DE LA BUENA ENSEÑANZA.

OBJETIVO ESPECIFICO Nº 5: mejorar la articulación curricular entre los distintos niveles educativos

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
ORGANIZAR TALLERES DE CAPACITACION SOBRE ARTICULACION EN LOS DISTINTOS NIVELES EDUCATIVOS	UTP DAEM COORDINADORA EDUCACION PARVULARIA COORDINADORA EDUCACIÓN BASICA Y MEDIA	ASISTENCIA A TALLER DE CAPACITACION DE LOS DOCENTES DE LOS DIFERENTES NIVELES	PROGRAMA DE ARTICULACION ASISTENCIA A TALLERES	EJECUCIÓN PLAN DE ARTICULACION

OBJETIVO ESPECIFICO N° 6: asegurar prácticas que incidan en mejoramiento de los aprendizajes, mediante la constitución de mesas de trabajo con Jefes Técnicos, Orientadores y Evaluadores, que sienten las bases de una política comunal de educación.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
CONSTITUCION DE MESA DE	UTP DAEM	N° DE JEFESTECNICOS	ACTA DE CONSTITU	PRESENTACION PLAN DE

TRABAJO DE JEFES TECNICOS, ORIENTADORES Y EVALUADORES	JEFES TECNICOS DE LAS ESCUELAS	ORIENTADORES Y EVALUADORES ASISTENTES A MESA DE TRABAJO	CION DE MESA DE TRABAJO	TRABAJO
ELABORACION DE INSTRUMENTOS DE EVALUACION A LOS DIFERENTES NIVELES EDUCATIVOS	UTP DAEM JEFES TECNICOS DE LAS ESCUELAS	APLICACIÓN A TODOS LOS ESTABLECIMIENTOS	ENTREGA DE RESULTADOS A ESTABLE CIMIENTOS	INSUMOS PARA CREAR ESTRATEGIAS REMEDIALES Y DE AVANCE EN LOS LOGROS DE OBJETIVOS CURRICULARES

OBJETIVO ESPECIFICO Nº 7: mejorar prácticas pedagógicas para el logro de aprendizajes significativos, mediante la incorporación de las TIC en los procesos curriculares de los establecimientos municipalizados.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
EJECUCION DE PROYECTO ENLACES	DAEM ENCARGADO DE COMPUTACION DEPROV	ESTABLECIMIENTO CON PROYECTO EN EJECUCION	FIRMA DE CONVENIOS	CLASES ATRACTIVAS Y PARTICIPATIVAS CON TIC

OBJETIVO ESPECIFICO Nº 8: fortalecer la educación Técnico Profesional en el Liceo San Clemente.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
CONSTITUCION MESA DE TRABAJO	UTP DAEM COORDINADORA EDUCACIÖN MEDIA DEPROV EQUIPO DIRECTIVO LICEO	ACTAS DE MESA DE TRABAJO	PRESENTACION PLAN DE TRABAJO	MEJORAR LOS RESULTADOS DE LOS ALUMNOS

OBJETIVO ESPECIFICO Nº 9: generar las condiciones que privilegien la consolidación de los Planes de Mejoramiento, dentro del contexto de la Ley de Subvención Escolar Preferencial.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
LEVANTAMIENTO DE LAS ACCIONES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO	DAEM UTP DAEM ADMINISTRACION CENTRAL SEP	VERIFICACION DE ACCIONES EN PLATAFORMA DEL TOTAL DE LOS ESTABLECIMIENTOS	VISITAS DE SEGUIMIENTO A LOS ESTABLECI MIENTOS	UTILIZACION ADECUADA DE RECURSOS TECNICOS Y PROFESIONALES EN LOS ESTABLECIMIEN TOS Y PUESTA EN MARCHA DE ACCIONES

OBJETIVO ESPECÍFICO Nº 10: mejorar los niveles de logros educativos a través del acompañamiento al aula del equipo técnico del Departamento de Educación Municipal a los docentes de Escuelas y Liceo de la Comuna.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
ELABORACION DE PAUTA DE VISITA Y SEGUIMIENTO AL AULA A LOS DOCENTES	UTP DAEM COORDINADORA BASICA Y MEDIA	N° DE ESTABLECIMIENTOS VISITADOS	REGISTRO DE DOCENTES VISITADOS	PLANIFICACIONES CLASE A CLASE DE ACUERDO AL MBE

OBJETIVO ESPECÍFICO Nº 11: levantar perfiles de cargo para las distintos profesionales y administrativos del DAEM, directivos, docentes y asistentes de la educación, profesionales, monitores y apoyo al aula ley SEP.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
DESCRIPCION PERFILES DE CARGOS	DAEM UTP	N° PERFILES DE CARGO VERSUS CARGOS EXISTENTES	DOCUMENTOS CON PERFILES DE CARGO	LOGRAR DESEMPEÑOS OPTIMOS DEL PERSONAL

OBJETIVO ESPECIFICO Nº 12: identificar las áreas deficitarias, para el fortalecimiento técnico pedagógico de los docentes.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
DIAGNOSTICAR AREAS DEBILITADAS EN EL TRABAJO DOCENTE	UTP DAEM COORDINADORA BASICA MEDIA	N° AREAS DETECTADAS	ENCUESTA REALIZADA	ENTREGA DE CAPACITACION EN LAS AREAS DETECTADAS

OBJETIVO ESPECIFICO Nº 13: fortalecer trabajo en Educación Parvularia

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
REALIZAR REUNIONES DE COORDINACION CON NT1, NT2	UTP DAEM COORDINADORA EDUCACIÖN PARVULARIA	ASISTENCIA A SESIONES DE TRABAJO	PRESENTACION DE PLAN DE TRABAJO	CAPACITACION EN LAS BASES CURRICULARES Y MAPAS DE PROGRESO

OBJETIVO ESPECIFICO Nº 14: fortalecer el trabajo de los alumnos con necesidades educativas especiales transitorias y permanentes.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
COORDINAR EL ADECUADO	UTP DAEM COORDINADORA	PLAN DE TRABAJO	CONSOLIDADO DE ALUMNOS	ESC ESPECIAL CON EQUIPO

FUNCIONAMIENTO DE LA ATENCION DE ALUMNOS CON NEE TRANSITORIAS Y PERMANENTES	DE EDUCACION ESPECIAL	VISITA A LOS ESTABLECIMIENTOS SEGUIMIENTO A LAS ESCUELAS	ATENDIDOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS	MULTIPROFESIONAL GRUPOS DIFERENCIALES Y PROYECTOS DE INTEGRACION EN FUNCIONAMIENTO SEGÚN NECESIDADES REQUERIDAS

OBJETIVO ESPECIFICO Nº 15: fortalecer el desarrollo de competencias deportivas, artísticas, sociales y de cuidado del medio ambiente en los alumnos de los establecimientos de la comuna.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
IMPLEMENTAR TALLERES DEPORTIVOS Y ARTISTICOS	UTP DAEM COORDINADORA EXTRAESCOLAR	N° DE TALLERES IMPLEMENTADOS EN LA COMUNA	PARTICIPACION EN COMPETENCIAS	ALUMNOS ATENDIDOS DE MANERA INTEGRAL

2.3.3 <u>ÁREA CONVIVENCIA ESCOLAR</u>

OBJETIVO ESTRATÉGICO:
FORTALECER AMBIENTES PROPICIOS PARA EL APRENDIZAJE

OBJETIVO ESPECIFICO Nº 16: incentivar la enseñanza de la prevención de riesgos en los establecimientos educacionales.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
DISEÑO Y REVISION PLAN DE SEGURIDAD ESCOLAR	DAEM ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES	TOTAL DE ESTABLECIMIENTOS CON PLAN APROBADO	ENSAYOS REALIZADOS	ESTABLECIMIENTOS PREPARADOS PARA EMERGENCIAS

OBJETIVO ESPECÍFICO Nº 17: desarrollar e Implementar Manual de Convivencia en los establecimientos, a través de mesas de convivencia escolar.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
CONSENSUAR REGLAMENTO DE CONVIVENCIA ESCOLAR	DAEM ESCUELAS DE LA COMUNA ASISTENTE SOCIAL	ESCUELAS CON MANUAL DE CONVIVENCIA	IMPLEMENTACION DE PLANES	COMUNIDAD EDUCATIVA CONOCEDORA DEL MANUAL

OBJETIVO ESPECÍFICO Nº 18: desarrollar planes de afectividad, sexualidad y género en los establecimientos, a través de mesas de convivencia escolar.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
REALIZACION DE SESIONES DE LA MESA DE CONVIVENCIA ESCOLAR	DAEM DEPROV SECREDUC ASISTENTE SOCIAL	SESIONES REALIZADAS	ACTA DE SESIONES	ENTREGA DE INSUMOS A ESTABLECIMIENTOS

OBJETIVO ESPECIFICO Nº 19: velar por el desarrollo del buen funcionamiento de los consejos escolares.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
MONITOREAR SESIONES	DAEM EQUIPOS DIRECTIVOS	N° DE CONSEJOS REALIZADOS	ACTA DE SESIONES	CONSEJOS ESCOLARES REALIZADOS EN TODAS LAS ESCUELAS

2.3.4 AREA RECURSOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

DOTAR DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE PERMITAN EL DE CUMPLIMIENTO LOGRO, OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES.

OBJETIVO ESPECIFICO Nº 20: instalar las competencias técnicas en los profesionales que conforman el DAEM, en temáticas requeridas, para un funcionamiento optimo de este Departamento.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
ACTUALIZAR COMPETENCIAS REQUERIDAS EN EL PERSONAL DEL DAEM	DAEM	PERFECCIONAMIENTO Y/O CAPACITACION SEGÚN SE REQUIERA	ENCUESTA A LOS PROFESIONALES ASISTENCIA A CAPACITACION SOLICITADA	PROFESIONALES CAPACITADOS EN SU QUEHACER PROFESIONAL

2.3.5. AREA RESULTADOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

EVALUAR EL ESTADO DE AVANCE DE LOS PROCESOS EDUCATIVOS, PARA GENERAR PROPUESTAS DE MEJORA Y/O RETROALIMENTACION DE ESTOS.

OBJETIVO ESPECIFICO Nº 21: Monitorear la calidad de los aprendizajes a través de instrumentos de medición, para el posterior desarrollo de metodologías.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
APLICACIÓN DE ENSAYOS SIMCE Y PSU DE MANERA PERMANENTE EN LOS ESTABLECIMIENTOS	ESTABLE CIMIENTOS DEPROV UTP	N° DE EVALUACIONES REALIZADAS EN LOS ESTABLEIMIENTOS	INSTRU MENTOS DE MEDICION EN LOS DIFERENTES NIVELES	ALUMNOS PREPARADOS PARA ENFRENTAR MEDICIONES ESTANDARIZADAS

OBJETIVO ESPECIFICO Nº 22: llamar a concurso de Directores y Docentes

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS

OBJETIVO ESPECIFICO Nº 23: establecer programa de retiro voluntario de docentes (acorde con la eximición de la evaluación docente) y de asistentes de la educación.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
ESTABLECER CRONOGRAMA DE RETIRO	DAEM ASESOR JURIDICO JEFE DE PERSONAL	LISTADO DE DOCENTES Y ASISTENTES DE LA EDUCACION CON ANTECEDENTES PARA RETIRO	INFORME A PERSONAS QUE DEBEN ACCEDER A RETIRO	DOCENTES Y ASISTENTES DE LA EDUCACION QUE SE ACOJAN A LA JUBILACION

Nota.-. La dotación docente, en función de la proyección de matrícula que se tenga a diciembre de este año, se ajustará en función de las estrictas necesidades del cumplimiento de los planes de estudio del Ministerio de Educación, los proyectos institucionales y los programas de apoyo estrictamente necesarios y que hayan sido evaluados como un real aporte al proceso educativo.

4.- Plan de Monitoreo y Evaluación

El principal objetivo del monitoreo de ejecución del PADEM 2013, es facilitar el proceso de evaluación de las acciones propuestas, con el único objetivo de mejorar la calidad de la enseñanza, a través de un proceso de auto diagnóstico y de la visión externa aportada por expertos. Así mismo, a través de este proceso, se pretende también promover procesos de evaluación que favorezcan el establecimiento o la continuidad de procesos educativos que garanticen la calidad de la enseñanza y que proporcionen la información adecuada a la comunidad educativa, quien debe actuar como mecanismo de autocontrol.

Por otra parte la evaluación del PADEM consiste en un proceso de diagnóstico de fortalezas y debilidades, que debe concluir con un plan de mejora que sería necesario

implementar para mejorar la calidad de la enseñanza y de los procesos evaluados, que será ejecutada por el **Equipo Técnico Pedagógico Comunal.** Esta etapa se divide en:

a. **AUTOEVALUACIÓN** por parte de los equipos del DAEM y de las Unidades Educativas que deberá describir y valorar la situación real de los objetivos propuestos respecto a los criterios establecidos, identificando inicialmente aquellas propuestas de mejora a partir de las cuales se elaborarán los planes de acción que deberán ponerse en marcha para el año siguiente. El resultado debe ser un informe de autoevaluación.

b. **EVALUACIÓN EXTERNA** por parte del Alcalde y el Concejo Municipal que monitorean la ejecución del PADEM y analizan los informes de autoevaluación, tanto a través de estudios documentales, como de visitas y trabajo en terreno con las unidades educativas.

c. **FINAL:** se recogerán los principales resultados del proceso de monitoreo y evaluación. En esta fase se desarrollará el plan de mejora, en el que se relacionarán las acciones de mejora detectadas en las fases de auto-evaluación y evaluación externa y se determinarán las tareas a realizar para la consecución de las mismas, así como los responsables, los recursos implicados y los plazos para su implementación. Del mismo modo, se identificarán los indicadores de seguimientos de las acciones detectadas así como los beneficios esperados de las mismas. El resultado de esta fase es el plan de mejoras que debe traducirse en acciones concretas para el PADEM del año siguiente. El proceso de monitoreo y evaluación de PADEM se efectuará en dos etapas, la primera al término del 1er Semestre, teniendo como objetivo revisar el cumplimiento de metas según lo propuesto a esa fecha, a través de la presentación de estados de avance a nivel comunal y por cada uno de los Establecimientos. La Segunda evaluación se efectuará al término del 2º Semestre, teniendo como objetivo un análisis del cumplimiento de las metas propuestas en el PADEM 2013. Se dará cuenta a las autoridades comunales y se identificarán los éxitos y desaciertos para evitar futuros fracasos. Para la primera evaluación se aplicarán planillas sobre cumplimiento, facilidades y dificultades para las actividades propuestas. En la segunda instancia se aplicará una pauta evaluativa de metas. Las evaluaciones mencionadas se efectuarán en jornadas de estudios y análisis de resultados con participación de todos los integrantes de la Comunidades Educativas (Docentes, Apoderados, Alumnos y personal No Docente). A nivel de establecimiento educacional el Municipio llamará a dar cuenta pública sobre los resultados obtenidos.

ANEXOS PAEM 2013.

A) MEDIDAS TÉCNICO PEDAGÓGICAS

- Duplicar las horas de Educación Física
- 1º a 4º Básico por ley
- 5º a 8º Básico aumento de 2 horas semanales

- Asignatura de Inglés de niveles Pre-Básico a Cuarto enseñanza básica en escuelas urbanas de San Clemente y con matrícula sobre 200 alumnos.
- Establecer convenios con Universidades o Institutos profesionales para ejercer prácticas profesionales en Inglés, Ed. Física y Computación Educativa.

B) CONCURSOS 2013

-Escuelas con Cargo Directivo para concursar por Ley:

Esc. Santa Elena
Esc. Deidamia Paredes Bello
Esc. Arturo Prat
Esc. Corralones
Esc. Aurora

- Concurso Jefe DAEM.
- Concursar al menos 30 plantas de profesores a contrata en escuelas de la comuna.
- Nombrar Profesores Encargados en escuelas que actualmente no han tenido una buena gestión y no se ajusten al perfil definido por la autoridad.

- **Suprimir y crear otras carreras Técnicas en el Liceo San Clemente "Entre Ríos"**
- **Gestionar ante la Dirección Provincial validación de estudios en escuelas de nuestra Comuna.-**
- **Creación de Unidad de Compra en DEPARTAMENTO DE EDUCACION.**

C).- PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA A DESARROLLAR PRÓXIMOS AÑOS

- Diseño y Reposición de escuela Ramadillas
- Implementación nivel Pre-básica escuela Paso Internacional Pehuenche.
- Construcción cubierta metálica en escuela Chequén de la Peña.
- Construcción cierre perimetral escuela Bajo Lircay
- Construcción cierre perimetral y evacuación aguas lluvia escuela Aurora
- Reposición salas de clases escuela Punta de Diamante
- Construcción Galerías metálicas Liceo San Clemente "Entre Ríos".

- Normalización nivel Pre-básica escuela Chequen de la Peña.
- Estudio de Pre- factibilidad reposición escuela de Párvulos San Clemente
- Estudio de pre-factibilidad contracción de edificio Dirección Comunal de Educación.
- Reposición de servicios higiénicos y tratamientos de aguas servidas en diversos establecimientos de la comuna.

EQUIPO EJECUTOR PADEM 2013

José Manuel Faúndez Castro	**Jefe de Educación**
María Consuelo Pérez Sepúlveda	**Encargada Unidad Técnico Pedagógica**
Luis Orellana Quezada	**Encargado UTP año 2013.**
Hugo Cerda Grandón	**Jefe Administrativo**
José Miguel Moya Vallejos	**Jefe de Personal**
Alexis Alarcón Aravena	**Encargado de Finanzas**
Rafael Marín González	**Concejal, Integrante de la Comisión de Educación**