SAN CLEMENTE
encuentro, aventura y naturaleza

PADEM 2012

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidDocuments.com

I.- INTRODUCCIÓN

La Dirección de Administración de Educación Municipal ha elaborado su Plan Anual de Desarrollo Educativo 2012 (PADEM), de acuerdo a las normas establecidas por los artículos 4to y 5to de la Ley 19.410 dictada el 2 de septiembre de 1995.

La principal preocupación del equipo del DAEM para la elaboración del PADEM 2012, ha sido la de establecer objetivos y metas estratégicas, orientadas a garantizar la **calidad de la educación** entregada por los establecimientos municipales de la comuna. Avanzar en **calidad** supone hacer una apuesta por el futuro de los educandos, por lo tanto, el principal objetivo de los establecimientos educativos que están bajo la tuición de la Municipalidad, es asumir que el mejoramiento de los aprendizajes es el centro y la razón de ser de la escuela y que esto no ocurre si no hay un conjunto de estrategias institucionales intencionadas, sistemáticas y efectivas que permitan darle sustento a la labor curricular de cada uno de los establecimientos, el desarrollo de cada uno de los alumnos y alumnas, dentro del contexto de socialización de aprendizajes encaminados al desarrollo intelectual y ético, que les permita aumentar sus posibilidades de participación autónoma y crítica en el marco de una sociedad democrática.

Para el año 2012 se han definido algunas políticas comunales de educación, las que se constituirán en el quehacer de este Departamento, tomando en cuenta que los aspectos relevantes en términos de su objetivo fundamental es elevar los índices de calidad en el rendimiento escolar y para ello es necesario que se potencien los servicios educativos de la comuna y avancen hacia la superación de los nudos críticos de nuestro sistema educacional municipal. Para lograrlo, nos basaremos entonces en los cinco ejes del Sacge para un accionar ordenado, planificado y con estándares de calidad en nuestro compromiso con la educación de la comuna.

- Área Liderazgo
- Área Gestión Curricular
- Área Convivencia Escolar
- Área Recursos
- Área Resultados

Ha sido en base a estos cinco elementos, que se han definido objetivos y metas estratégicas que guiarán el accionar del PADEM 2012 y proyectarán las acciones y tareas para los años posteriores.

El PADEM 2012 ha sido desarrollado en diferentes etapas; la primera, de evaluación de las acciones planificadas para el año 2011 y el diagnóstico, donde se pretende identificar aquellos factores y variables que pueden incidir negativamente en el desarrollo del PADEM y en la concreción de las metas propuestas y al mismo tiempo, reconocer aquellos elementos que actúan como fortaleza, potenciando su correcta ejecución y favoreciendo el logro de los objetivos y fines propuestos.

This document was created using SOLID CONVERTER PDF To remove this message, purchase the product at www.SolidDocuments.com

El PADEM 2012 estará conformado por un cuerpo de análisis, a través del cual se desarrollan las siguientes áreas: el primer capítulo estará compuesto por un diagnóstico general, para continuar con el desarrollo del perfil de la educación municipal y un tercer capítulo dedicado al análisis micro y macro de cada unidad educativa. En el cuarto capítulo se harán las propuestas del Plan de Acción y el desarrollo de las acciones pertinentes para el año 2012.

El Plan Anual de Educación Municipal adquirirá vigencia una vez este sea aprobado por el Alcalde de San Clemente, por el Concejo Municipal y por el Departamento Provincial de Educación

1.- DIAGNÓSTICO

1.1 Antecedentes Generales de la Comuna

La comuna se ubica en la zona central de Chile, Región del Maule y forma parte de la Provincia de Talca, sede de la capital regional; 22 kms hacia el oriente de la ciudad de Talca. En el ámbito interregional, la comuna de San Clemente tiene un mayor potencial de desarrollo turístico e intercambio comercial por la interconexión del centros urbano regional – Ciudad de Talca con la ciudad de Malargüe, de la Provincia de San Rafael, República de Argentina. Ello a través de un corredor trasandino de la Ruta CH 115 y paso fronterizo Pehuenche.

La comuna San Clemente, se extiende por la depresión intermedia hacia un área plana de pie de monte cordillerano, desde el límite internacional hacia el límite con la comuna de Talca en las nuevas áreas de cambio de usos de suelo urbano, próximos a los sectores de estación Aurora y Porvenir. Por el sur el límite corresponde a la barrera natural del Río Maule y por el norte el Río Lircay y más al oriente el Estero Auquí. Además limita al norte con las comunas de Molina, Rio Claro y Pelarco, al poniente, con las comunas de Talca y Maule, al Sur con las comunas de Yerbas Buenas y Colbún y al oriente con la República Argentina.

Tiene una superficie de 4.503,5 Km21 que equivale al 45% de la superficie provincial y a la vez sustenta un índice de primacía 32 por el escaso desarrollo y jerarquía de sus centros urbanos en el contexto regional y alta dispersión del patrón de asentamiento poblado del territorio comunal. El porcentaje de superficie comunal destinada a usos urbanos e industriales alcanza sólo al 0,07%. El resto de los usos predominantes en el territorio comunal corresponde a suelos desprovistos de vegetación igual al 44,28%, praderas y matorrales 18,28%, bosques 15,72% y áreas agrícolas 11,73%.

El total de la población comunal equivale a 37.261 habitantes censados al año 2002, con una densidad promedio de 8,27 habitantes/ Km2. El porcentaje de población urbana alcanza sólo al 35,96% al año 2002, con un leve ritmo de concentración paulatina, ya que al año 1999 los habitantes urbanos representaban sólo el 31,03% de la población comunal. En consecuencia la población rural representa el 64,04 % del total.

This document was created using SOLID CONVERTER PDF To remove this message, purchase the product at www.SolidDocuments.com

Territorialmente la comuna, se emplaza en una condición periférica del área central de la región, constituyendo como se ha mencionado, un creciente nexo con la ciudad cabecera regional.

La ciudad de San Clemente, ocupa el cuarto lugar de la escala de jerarquía demográfica de las localidades pobladas de la Región.

1.1.1 Indicadores Demográficos de la comuna

a) Tasa de Crecimiento anual de la Población.

La tasa de crecimiento anual en el período intercensal 1992-2002 fue de 0,2%, lo cual plantea que su crecimiento se encuentra estancado.

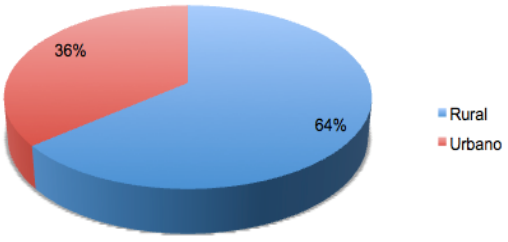
Los sectores rurales de la comuna muestran un crecimiento bajo, distribuido en una serie de localidades de pesos demográficos similares. Las tasas de crecimiento en general son negativas. Dentro de las localidades que poseen un mayor crecimiento se encuentran Flor del Llano, con una tasa de crecimiento anual de 3,8% y Chequén y San Clemente urbano con un 2,2%.

Tipo de Área	Localidad	Habitantes		Tasa Anual Intercensal %
		1992	2002	
RURAL	AURORA	1474	1459	-0,1%
	BRAMADERO	575	701	2,0%
	CHEQUÉN	570	710	2,2%
	CORRALONES	1351	1512	1,1%
	EL COLORADO	974	1121	1,4%
	FLOR DEL LLANO	557	807	3,8%
	LOS MAITENES	1035	900	-1,4%
	MARIPOSAS	1941	1850	-0,5%
	OTRAS LOCALIDADES RURALES	13202	10941	-1,9%
	QUERI	1430	1391	-0,3%
	SAN DIEGO	792	831	0,5%
	SANTA ELENA	939	934	-0,1%
	VILCHES	786	706	-1,1%
Total RURAL		25626	23863	-0,7%
URBANO	SAN CLEMENTE	10788	13398	2,2%
Total URBANO		10788	13398	2,2%
TOTAL GENERAL		36414	37261	0,2%

This document was created using SOLID CONVERTER PDF To remove this message, purchase the product at www.SolidDocuments.com

b) Población comunal por área, sexo y rango de edad.

La comuna de San Clemente posee según el Censo INE, 2002 un total de 37.261 personas, 13.398 de las cuales se encuentran localizadas en sectores urbanos (36,%), y 23.863 en sectores rurales (64,%).

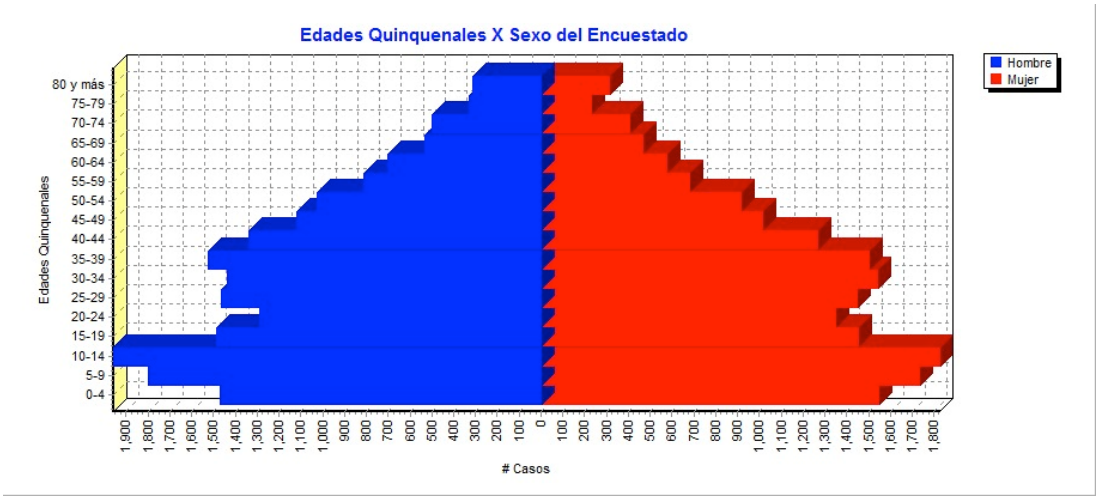


La totalidad de la población urbana, se encuentra ubicada en la Ciudad de San Clemente, es decir un 36,%, del total de la población comunal. Del total de la población 18.988 son hombres y 18.273 mujeres.

c) Estructura por edades

Respecto a la distribución por edades, se diferencian dos eventos marcados; por una parte existe una gran cantidad de personas entre 5 y 14 años, conjugado con una baja ostensible en el rango 20-24 años. Es presumible que la baja en los niveles de población en el rango 20-24 corresponda a un efecto migratorio desde las localidades rurales, impulsado por la búsqueda de mejores oportunidades de trabajo y estudios, el cual no es efectuado en San Clemente urbano, sino mas bien se encuentra orientado a otras comunas, presumiblemente Talca.

This document was created using SOLID CONVERTER PDF To remove this message, purchase the product at www.SolidDocuments.com



d) Población en edad escolar por dependencia

AÑOS	MUNICIPALES	PARTICULARES SUBVENCIONADOS	PARTICULARES PAGADOS	TOTAL
2004	6.432	992	0	7.424
2005	6.285	1.034	0	7.319
2006	6.115	800	0	6.915
2007	5.973	972	0	6.945
2008	5.936	674	0	6.610

1.1.2 Indicadores Socio-económicos

a) Caracterización socio-económica (Ingreso-pobreza)

Según datos de la encuesta CASEN, en el año 2000 la población pobre de la región era equivalente al 25,3% de la población regional, nivel que es mayor al 20,6% a nivel nacional para ese año. Por otro lado, poco más de la mitad de las comunas de la región (17 de las 30) tenían un nivel de pobreza mayor que el nivel regional. Los niveles de pobreza comunal varían dentro de un rango que va desde el 13% hasta un elevado 49,4%. Las comunas más pobres son Empedrado (49,4%), San Clemente (39,4%), Retiro (37,3%) y Parral (35,9%), mientras que las comunas con menor pobreza son las de Romeral (13,0%), Sagrada Familia (15,9%), Teno (15,9%) y Rauco (17,3%). Al ser comparada con las Líneas de Pobreza de las restantes comunas de la Provincia, el Total Regional y Nacional en el siguiente cuadro, se da cuenta del fenómeno que la comuna de San Clemente posee valores porcentuales de pobreza superiores al promedio nacional y de la Región del Maule. Con respecto a los niveles de indigencia estos son superiores a los totales provinciales, regionales y comunales.

This document was created using SOLID CONVERTER PDF To remove this message, purchase the product at www.SolidDocuments.com

HOGARES BAJO LÍNEA DE POBREZA 2006

	Indigente		Pobre no Indigente		Total Pobre		No Pobre		Total	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
San Clemente	**280**	**2,78 %**	**1.153**	**11,43 %**	**1.433**	**14,20 %**	**8.657**	**85,80 %**	**10.090**	**100,00 %**
Región del Maule	**9.809**	**2,32 %**	**29.767**	**9,79 %**	**39.576**	**12,10 %**	**223.523**	**87,90 %**	**453.765**	**100,00 %**
País	**118.135**	**1,96 %**	**370.158**	**3,68 %**	**488.293**	**5,64%**	**3.848.772**	**94,36 %**	**43.580**	**100,00 %**

Fuente: Encuesta de Caracterización Socioeconómica Nacional CASEN, Ministerio de Planificación.

b) Empleo

Según cifras del INE, en el período 1990-2000, la región muestra una evolución en su tasa de desocupación muy similar a la experimentada por el país en ese mismo período, siendo menor al nivel nacional en la mayor parte de él. En términos más precisos, la tasa de desocupación regional es superior al nivel nacional en el subperíodo 1990-1991, inferior desde 1992 hasta 1999 y superior en el año 2000. Este menor nivel de desempleo en la Región del Maule en comparación con el país durante el período 1992-1999, contrasta con el mayor nivel de pobreza que presenta la región también respecto del nivel nacional y en ese mismo período. Una de las posibles causas de esto sería el bajo nivel de ingresos existente en la región.

c) Distribución Fuerza Laboral

En términos generales, la comuna de San Clemente posee un 54% de la fuerza laboral, especializada en el sector Agropecuario-Silvícola y un 14% de ella relacionada con las actividades comerciales, de transporte, inmobiliaria y turismo. No obstante lo anterior, existe un fuerte contraste entre la ocupación rural y urbana. En el caso de las localidades rurales, estas concentran un 66% de su fuerza laboral en actividades Agropecuarias - Silvícolas, y un 10% de su actividad en el rubro comercial y de transporte. Cabe destacar que la actividad manufacturera rural, consume sólo un 3% de la fuerza laboral. La única localidad rural que presenta mayores niveles de diversificación corresponde a la localidad de Vilches.

This document was created using SOLID CONVERTER PDF To remove this message, purchase the product at www.SolidDocuments.com

En el caso de la actividad urbana esta concentra sus mayores actividades en las actividades Agropecuarias - Silvícolas, aunque en un porcentaje menor al rural 32% y posee dos actividades con un porcentaje de participación algo menor como lo es las actividades comerciales, de transporte, inmobiliaria y turismo con un 22% y las actividades de servicios con un 15%.

		PEA	% del Total
AREA	NOMBRE LOCALIDAD		
RURAL	OTRAS LOCALIDADES RURALES	3507	28,1%
	MARIPOSAS	641	5,1%
	SAN DIEGO	299	2,4%
	AURORA	511	4,1%
	FLOR DEL LLANO	288	2,3%
	SANTA ELENA	330	2,6%
	VILCHES	214	1,7%
	BRAMADERO	233	1,9%
	EL COLORADO	398	3,2%
	LOS MAITENES	270	2,2%
	QUERI	448	3,6%
	CHEQUÉN	231	1,9%
	CORRALONES	532	4,3%
Total RURAL		7902	63,3%
URBANO	SAN CLEMENTE	4578	36,7%
Total URBANO		4578	36,7%
Total general		12480	100,0%

d) Actividad económica comunal

La actividad comunal tiene fuertes diferencias con respecto a la estructura laboral existente. En términos generales la comuna posee un 54% de la fuerza laboral, especializada en el sector Agropecuario-Silvícola, y un 14% de ella relacionada con las actividades comerciales, de transporte, inmobiliaria y turismo. No obstante lo anterior, existe un fuerte contraste entre la ocupación rural y urbana. En el caso de las localidades rurales, estas concentran un 66% de su fuerza laboral en actividades Agropecuarias - Silvícolas, y un 10% de su actividad en el rubro comercial y de transporte. Cabe destacar que la actividad manufacturera rural, consume sólo un 3% de la fuerza laboral. La única localidad rural que presenta mayores niveles de diversificación corresponde a la localidad de Vilches.

En el caso de la actividad urbana esta concentra sus mayores actividades en las actividades Agropecuarias -Silvícolas, aunque en un porcentaje menor al rural (32%,) y posee dos actividades con un porcentaje de participación algo menor como lo son las actividades comerciales, de transporte, inmobiliaria y turismo con un 22% y las actividades de servicios con un 15%.

Como conclusión general, se visualiza que San Clemente se presenta como un centro urbano que concentra las actividades industriales, de comercio, servicio y financieras de la comuna y en este sentido es la única localidad más diversificada, no obstante aún se encuentra muy ligada a una actividad primaria del tipo extractivo.

This document was created using SOLID CONVERTER PDF To remove this message, purchase the product at www.SolidDocuments.com

Empleo

2006

	Ocupados (1)		Desocupados (2)		Fuerza de Trabajo (3)		Fuera de la Fuerza de Trabajo (4)		Tasa de Desemplo(5)
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%	%
San Clemente	**14.992**	**51,94%**	**2.149**	**7,45%**	**17.141**	**59,38%**	**11.724**	**40,62%**	**12,54%**
Región del Maule	**380.830**	**51,34%**	**49.952**	**6,73%**	**430.782**	**58,07%**	**311.057**	**41,93%**	**11,60%**
País	**6.577.548**	**53,11%**	**913.967**	**7,38%**	**7.491.515**	**60,48%**	**4.894.362**	**39,52%**	**12,20%**

Fuente: Encuesta de Caracterización Socioeconómica Nacional CASEN, Ministerio de Planificación.
(1) Personas ocupadas en relación al total de la población mayor o igual a 15 años.
(2) Personas desocupadas que se encuentran buscando trabajo en relación al total de la población mayor o igual a 15 años.
(3) Personas que se encuentran ocupadas o bien que se encuentran buscando trabajo en relación al total de la población mayor o igual a 15 años.
(4) Personas que no se encuentran ocupadas y que no se encuentran buscando trabajo en relación al total de la población mayor o igual a 15 años.
(5) Porcentaje de personas que no se encuentran ocupadas pero que están buscando trabajo en relación al total de la fuerza de trabajo.

e) Vivienda y Hacinamiento

En el siguiente cuadro, se muestra una caracterización de las viviendas existentes en la comuna de San Clemente, donde se desprende de manera inmediata la predominancia de Viviendas del Tipo Casa. La ciudad de San Clemente posee una cantidad de Mejoras y Mediaguas de un 2,2% del total de viviendas, valor inferior al promedio comunal y regional (3,6% y 3,7% respectivamente).

Vivienda

INDICADOR DE MATERIALIDAD 2006 (1)

	Bueno		Aceptable		Recuperable		Deficiente		Total	
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%
San Clemente		**48,36%**		**5,73%**		**18,02 %**		**27,89 %**		**10.090,00%**
Región del Maule		**68,16%**		**7,88%**		**9,99%**		**13,97 %**		**263.099,00%**
País		**76,87%**		**6,67%**		**7,66%**		**8,81%**		**4.337.066,00%**

Fuente: Encuesta de Caracterización Socioeconómica Nacional CASEN, Ministerio de Planificación.
(1) Se construye a partir del tipo de calidad de muros, techo y piso de las viviendas.

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidDocuments.com

TIPO AREA					Tipo de Vivienda			
Casa	Departamento en Edificio	Pieza en Casa Antigua o Conventillo	Mejora, Mediagua		Rancho, Choza	Otro Tipo de Vivienda Particular	Vivienda Colectiva (residencial, hotel)	Total
Total Rural	7.133	3	97	332	111	214	23	7.917
Total Urbano	3.478	0	23	78	10	8	7	3.604
Total General	10.611	3	120	410	121	222	30	11.521

1.1.3 Características Educacionales

a) Analfabetismo

TASA DE ANALFABETISMO (%)

	Total
San Clemente	**11,51%**
Región del Maule	**7,40%**
País	**3,90%**

Fuente: Encuesta de Caracterización Socioeconómica Nacional CASEN, Ministerio de Planificación.

Los datos censales de alfabetización, indican que en la comuna de San Clemente un 80,2% de las personas sabe leer. Destaca que las localidades del área rural poseen menores niveles de alfabetismo comunal, lo que implica una clara deficiencia en la cobertura educacional.

Cuadro

Alfabetismo nivel Comunal Sabe Leer				
Tipo de Área	Si	% Si	No	% No
Total Rural	17391	78,9%	4649	21,1%
Total Urbano	10072	82,5%	2138	17,5%
Total General	27463	80,2%	6787	19,8%

This document was created using SOLID CONVERTER PDF To remove this message, purchase the product at www.SolidDocuments.com

B) Escolaridad

De acuerdo a los datos censales, para el año 2002, la escolaridad promedio de la **población** maulina es la más baja del país, alcanzando apenas a los 8.5 años, mientras que la escolaridad promedio a nivel nacional llegaba a los 9.5 años. La escolaridad promedio regional es la más baja del país, tanto para hombres como para mujeres En cuanto a la cobertura en Educación Media el promedio regional esconde situaciones en extremo desiguales, pues existe un cierto número de comunas rurales con coberturas muy bajas y plantean un gran desafío a la gestión regional si queremos cumplir con la meta de 12 años de enseñanza obligatoria para toda la población , San Clemente presenta sólo un 41.87% de población que cumple con la obligatoriedad de esta meta.

c) Educación Superior (CFT y Universidades)

La comuna no cuenta con Centros de Formación Técnica ni Universidades, aunque en este último año el CFT de la Universidad Santo Tomás está realizando sus clases en la carrera de Técnico Pecuario en las instalaciones de la Media Luna Fernando Hurtado Echeñique. Sin embargo se puede acceder a la Educación Superior en la Comuna de Talca, donde existe variedad educativa y diversidad de carreras técnicas y profesionales.

La comuna presenta convenios de colaboración con la Universidad Católica, Universidad Santo Tomas, Universidad del Mar, Universidad Autónoma de Chile y el Centro de Formación Técnica San Agustín, referidos fundamentalmente a Prácticas Profesionales e investigaciones académicas.

1.2 <u>Educación Municipal</u>

El total de alumnos de la comuna es de 6.442 (al año 2010), de los cuales 5.348 (83%) pertenecen a la educación municipal subvencionada y 1094 (17 %) pertenecen a la educación particular subvencionada. La matricula corresponde al nivel Pre-Básico, básico y medio, se distribuye en la Educación Municipal y Particular Subvencionado. La población escolar actualmente es atendida en los niveles Pre - Básico, Básico y Medio Diurno, distribuido en 43 establecimientos de Educación Básica, una Escuela Diferencial, una Escuela de Párvulos, un Liceo Científico – Humanista y Técnico Profesional. A esto se suma la existencia de tres Escuelas de Lenguaje que pertenecen a la educación particular subvencionada.

This document was created using SOLID CONVERTER PDF To remove this message, purchase the product at www.SolidDocuments.com

NUMERO DE ESTABLECIMIENTOS DEL SISTEMA MUNICIPAL DE SAN CLEMENTE

Cantidad	Tipos de Establecimientos
1	Escuela de Párvulos
1	Escuela de Educación Especial
40	Escuelas de Educación Básica
1	Liceo
Total 43	

MATRÍCULA HISTÓRICA COMUNAL DE ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES

Abril 2006	Abril 2007	Abril 2008	Abril 2009	Abril 2010	Abril 2011	Difer 2006-2011
6115	5956	5936	5648	5329	5368	748

De lo anterior se desprende que la matricula en las escuelas municipales de la comuna, ha ido descendiendo significativamente. Estos alumnos han sido absorbidos por los establecimientos particulares de la comuna en un 83% aproximadamente y el resto ha sido matriculado en establecimientos de la comuna de Talca.

This document was created using SOLID CONVERTER PDF To remove this message, purchase the product at www.SolidDocuments.com

B: Rendimiento

			Puntajes 4 Básico 2010	Puntajes 8 Básico 2009			Puntajes 2 Medio 2010							
Nombre del Establecimiento	RBD	Área Geog.	Núm Alumnos	LENG	MAT	COM	Núm Alumnos	LENG	MAT	NAT	SOC	Num Alumnos	LENG	MAT
Colegio Clementinos	16704	Urbano	38	285	264	260								
Colegio Paula Montal	3108	Urbano	45	287	268	266	44	271	275	269	261	42	233	232
Escuela Arturo Prat Chacón	3057	Urbano	13	173	157	188								
Escuela Aurora	3058	Rural	23	276	237	246								
Escuela Bajo Lircay	3073	Rural	7	252	255	243								
Escuela Bajo Perquín	3081	Rural	10	246	235	224	10	227	226	223	218			
ESCUELA BELLA UNION	3068	Rural	9	272	233	245								
Escuela Bramadero	3076	Rural	3	-	-	-								
Escuela Carretones	3093	Rural	4	-	-	-								
Escuela Chequén de La Peña	3070	Rural	14	244	212	234	5	-	-	-	-			
Escuela Corel	3077	Rural	2	-	-	-								
Escuela Corralones	3063	Rural	14	244	241	251	13	235	231	249	245			
Escuela de Orión	3103	Rural	2	-	-	-								
Escuela Deidamia Paredes Bello	3059	Rural	34	267	240	234	49	221	221	222	223			
ESCUELA EL BOLSICO	3119	Rural	2	-	-	-								
Escuela El Colorado	3090	Rural	21	248	234	227	23	237	242	253	233			
Escuela Enrique Correa Guzmán	3065	Rural	15	270	250	254	19	255	236	251	240			
Escuela Flor del Llano	3106	Rural	9	244	216	231								
Escuela La Hormiga	3079	Rural	5	-	-	-	11	221	240	248	227			
Escuela La Placeta	3104	Rural	4	-	-	-	5	-	-	-	-			
Escuela las astillas	3094	Rural	1	-	-	-								
Escuela Leopoldo Guarda Geyntes	3067	Rural	10	217	219	221								
Escuela Los Almendros	3096	Rural	11	257	231	246	9	236	246	250	238			
Escuela Los Montes	3086	Rural	12	255	244	239	7	*	*	*	*			
Escuela Los Robles de Vilches Centro	3084	Rural	5	-	-	-	4	-	-	-	-			
Escuela Naciones Unidas	3092	Rural	3	-	-	-								
Escuela P. Internacional Pehuenche	16580	Rural	60	285	275	258	67	250	268	250	239			
Escuela Paso Nevado	3085	Rural	11	205	178	200	18	214	235	226	218			
Escuela Peumo Negro	3062	Rural	12	269	276	261	17	265	271	283	269			
Escuela Punta de Diamante	3061	Rural	1	-	-	-								
Escuela Queri	3069	Rural	21	255	222	243	29	225	229	235	221			
Escuela Ramadillas	3060	Urbano	43	258	233	233	43	216	236	225	229			

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidDocuments.com

Escuela Rincón de Los Muñoces	3105	Rural	**1**	**-**	**-**	**-**									
Escuela San Clemente	3056	Urbano	**81**	**263**	**261**	**247**	**67**	**234**	**262**	**230**	**233**				
Escuela San Diego	3082	Rural	**5**	**-**	**-**	**-**									
Escuela San Valeriano	3080	Rural	**1**	**-**	**-**	**-**									
Escuela Santa Elena	3107	Rural	**7**	**253**	**222**	**214**	**6**	*****	*****	*****	*****				
Escuela Vilches Alto	3088	Rural	**2**	**-**	**-**	**-**									
Liceo San Clemente Entre Ríos	3055	Urbano										**104**	**201**	**194**	

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidDocuments.com

De estos resultados se puede interpretar lo siguiente: en el año 2009 la comuna estaba en el penúltimo lugar en rendimiento escolar, mientras que en el año 2010, San Clemente alcanza el segundo lugar provincial, presentando un alza significativa en lenguaje y variando de manera significativa los niveles de logro de las escuelas de la comuna.

Se destacan las siguientes escuelas en el alza significativa de los puntajes:

- Paso Internacional Pehuenche superando el promedio nacional en 14, 22 y 03 puntos.
- Escuela San Clemente superando la media nacional en 8 puntos en matemáticas.
- Escuela Enrique Correa Guzmán establecimiento que con respecto a la medición anterior superó ampliamente sus puntajes en 58, 41 y 35 puntos.

Además superan sus resultados las siguientes escuelas:

- Escuela Peumo Negro.
- Escuela Santa Elena.
- Escuela Los Almendros.

Se implementan las siguientes medidas y estrategias para mejorar los resultados de las escuelas con bajos puntajes:

- Estrategias de apoyo en los aspectos administrativos y técnicos.
- Acciones del Plan de Mejoramiento especificas para el logro de buenos resultados.
- Sugerencias en la utilización de recursos financieros.
- Acompañamiento en los procesos pedagógicos.

C: Calidad de vida del Alumnado

En la comuna, hay un 14,2 de hogares pobres; el ingreso promedio es $ 284,613, la escolaridad de promedio de los padres es de 6.2 años. Los hogares tienen un tamaño promedio de 3.8 personas. El índice de vulnerabilidad promedio de la población es 80,4%.

This document was created using SOLID CONVERTER PDF To remove this message, purchase the product at www.SolidDocuments.com

1.2.2) Docentes en establecimientos y Departamento de Educación

A) Dotación Docente

Proyección Dotación 2012

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidDocuments.com

DOTACION DOCENTE 2012

REGION DEL MAULE

PROVINCIA DE TALCA

COMUNA DE SAN CLEMENTE

NOMBRE	R.B.D.	MATRICULA	Nº DE CURSOS				DIRECTIVOS		U.T.P.		PRE-BASI		BASICO		ED. DIFER		E.M. H.C		E.M. T.P.		TOTAL	
ESTABLECIMIENTO			PREBASICA	BAS	HC	TP	N°	HRS	N°	HRS	N°	HRS	N°	HRS	N°	HRS	N°	HRS	N°	HRS	DOCENT.	N° Horas
BAJO LIRCAY	3072-2	29	1	1				6			1	38	1	38							2	82
DEIDAMIA PAREDES BELLO	3059-7	282	2	8			3	132	1	44	2	76	9	342							15	594
BRAMADERO	3076-7	55	1	3				14			1	38	3	114							4	166
COREL	3077-5	14		1				6					1	38							1	44
JUAN VERGARA	3078-3	6		1				6					1	38							1	44
RAMADILLAS	3060-0	414	2	16			3	126	1	44	2	88	16	608							22	866
ELENA BURGOS MOREIRA	3079-1	40		3				14					3	114							3	128
PUNTA DE DIAMANTE	3061-9	70	1	5			1	44	1	44	1	30	5	190							8	308
PASO INT. PEHUENCHE	16580-1	607		17			2	88	1	44			17	652							20	784
SAN CLEMENTE	3056-2	616		19			2	88	2	60			19	690							22	920
SAN VALERIANO	3080-5	4		1				6					1	38							1	44
BAJO PERQUIN	3081-3	108	1	5				14			1	38	5	190							6	242
SAN DIEGO	3082-1	43		4				14					3	114							3	128
LOS ROBLES DEL VILCHES	3084-8	38		4			1	44					4	152							5	196
PASO NEVADO	3085-6	71		5			2	88					5	190							7	278
LOS MONTES	3086-4	135	1	7			1	44	1	38	1	30	7	280							10	392

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidDocuments.com

PEUMO NEGRO	3062-7	94	1	6			1	44	1	14	1	30	6	198							9	286
VILCHES ALTOS	3088-0	12		1				6					1	38							1	44
EL COLORADO	3090-2	214	1	8			1	44	1	44	1	30	8	288							11	406
LA CALOR	3091-0	4		1				6					1	38							1	44
CORRALONES	3093-7	137	1	7			1	44			1	38	7	266							9	348
AURORA	3058-9	194	1	8			2	88	1	44	1	30	8	304							12	466
NACIONES UNIDAS	3092-9	3		1				6					1	38							1	44
CARRETONES	3093-7	40		4			1	44					4	152							5	196
LAS ASTILLAS	3094-5	3		1				6					1	38							1	44
ENRIQUE CORREA G.	3065-1	115	1	7			1	44			1	38	7	266							9	348
LEOPOLDO GUARDA G.	3067-8	52		4			1	44					4	152							5	196
EL BOLSICO	3119-4	5		1				6					1	38							1	44
BELLA UNION	3068-6	106	1	7			1	44			1	30	7	266							9	340
QUERI	3069-4	192	1	8			2	88			1	30	8	304							11	422
LOS ALMENDROS	3096-1	98	1	6			1	44			1	38	6	228							8	310
CHEQUEN DE LA PEÑA	3070-8	177	1	8			1	44			1	30	8	304							10	378
LA MINA	3098-8	3		1				6					1	38							1	44
ARTURO PRAT CHACON	3057-0	185		9			1	44	1	38			9	342							11	424
LOS TREGUILES	3100-3	4						6					1	38							1	44
DE ORIOM	3103-8	8						6					1	38							1	44
LA PLACETA	3104-6	23		2				14					2	76							2	90
RINCON DE LOS MUÑOCES	3105-4	3		1				6					1	38							1	44
FLOR DEL LLANO	3106-2	75	1	3			1	44			1	38	3	114							5	196
SANTA ELENA	3107-0	90	1	5			1	44			1	38	5	190							7	272
DIFERENCIAL	11330-1	83		9			1	44	1	44					8	312					9	400
PARVULOS	11347-0	182	6				1	44			6	180									7	224
LICEO SAN CLEMENTE	3055-4	519			4	17	4	176	2	88							11	462	7	294	44	1219
DAEM							1	44	1	44	1	30	6	264							9	382

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidDocuments.com

TOTAL		**5153**	**26**	**208**	**4**	**17**	**38**	**1814**	**15**	**590**	**27**	**918**	**207**	**7844**	**8**	**312**	**11**	**462**	**7**	**294**	**331**	**12515**

Nota:Los Docentes especialistas en Educación Física, Inglés u otra asignatura, que sea necesario contratar, el contrato se realizará de acuerdo a la estricta necesidad del colegio

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidDocuments.com

Análisis de la planta docente de los establecimientos de la educación municipalizada

Durante 1980, los establecimientos de educación pública fueron traspasados para su administración a los municipios del país. El Departamento de Educación de la comuna de San Clemente actualmente e administra 43 establecimientos, contando con todos los niveles educativos

.

4.1 Matrícula y Asistencia media

La matrícula municipal asciende a 5.145 alumnos

Matricula Mes de Agosto 2011

ESTABLECIMIENTO	P/KIN	KIND	1	2	3	4	5	6	7	8	TOTAL
Bajo Lircay	6	5	4	1	1	2	7	3			**29**
Deidamia Paredes	11	25	34	21	28	21	37	36	38	31	**282**
Bramadero	6	7	14	6	4	8	6	4			**55**
Corel			2	3	3	2	2	2			**14**
Juan Vergara			2	0	1	2		1			**6**
Ramadillas	25	25	34	34	41	44	56	48	48	59	**414**
La Hormiga			3	3	5	7	5	5	3	9	**40**
Punta Diamante	5	4	10	5	6	11	2	8	12	7	**70**
San Clemente			69	64	69	83	89	60	85	97	**616**
San Valeriano						1	1	2			**4**
Bajo Perquin	6	6	11	7	15	6	11	13	14	19	**108**
San Diego			8	1	3	4	5	4	9	9	**43**
Los Robles V. Centro			2	3	9	3	6	6	4	5	**38**
Paso Nevado			3	6	7	7	9	12	11	16	**71**
Los Montes	10	10	11	16	11	8	13	20	19	17	**135**
Peumo Negro	5	3	7	9	9	11	11	13	11	15	**94**
Vilches Alto			1	3		4	2	2			**12**
El Colorado		7	28	27	31	24	23	24	24	26	**214**
La Calor					1	2		1			**4**
Corralones	3	13	7	11	12	16	18	24	15	18	**137**
Aurora	6	17	20	22	20	14	23	26	24	22	**194**
Naciones Unidas			1	1			1				**3**
Carretones			3	3	9	5	5	2	6	7	**40**
Las Astillas				1			1	1			**3**
San Vicente			0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Enrique Correa	11	8	5	14	11	10	16	8	10	22	**115**
Leopoldo Guarda			5	7	5	7	8	9	3	8	**52**
El Bolsico					1	1	2	1			**5**
Bella Unión	5	6	9	8	14	13	12	10	15	14	**106**
Queri	13	12	19	17	22	10	27	26	25	21	**192**
Los Almendros	8	7	8	6	11	9	15	7	13	14	**98**
Chequen de la Peña	10	17	14	27	21	21	14	22	16	15	**177**

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidDocuments.com

La Mina			1		1			1			**3**
Arturo Prat			22	17	22	17	16	36	27	28	**185**
Los Treguiles			1	2	1						**4**
De Oriom			1	1	1	1	2	2			**8**
La Placeta			2		2	5	4	2	6	2	**23**
Rincon de los M.					1			2			**3**
Flor del Llano	8	3	7	7	10	18	12	10			**75**
Santa Elena	11	12	9	8	8	11	8	10	8	5	**90**
Paso Inter. Peh.			70	76	76	70	74	71	98	72	**607**
Sub Total											**4369**
Parvulos	**81**	**101**									**182**
	230	288	447	437	492	478	543		544	558	
Sub Total											**4551**
											13471
Diferencial			7	7	11	14	8	7	15	6	75
Sub Total											
											4626
Liceo San Clemente											
310			56	32	14	16					**118**
510			22	26	30	34					**112**
610			48	65	41	49					**203**
710			**21**	**32**	**16**	**17**					**86**
											519
			147	**155**	**101**	**116**					
									TOTAL		5145

C) Perfeccionamiento Docente

a) Hay un alto porcentaje de docentes que presentan perfeccionamiento. En los últimos años se han abordado las siguientes temáticas:

-Uso de Tics
-Post titulo Matemáticas
-Post título Ciencias

This document was created using SOLID CONVERTER PDF To remove this message, purchase the product at www.SolidDocuments.com

D) Directores de los establecimientos

ESCUELA	NOMBRE DIRECTOR
Bajo Lircay	Ruth Valentina Sepúlveda
Deidamia Paredes Bello	Sergio Pérez Sepúlveda
Bramadero	Alfredo Victoriano Carrasco
Corel	Jaime Gaete Vergara
Juan Vergara	Humberto Machuca Araya
Ramadillas	Moisés Muñoz Ramos
Elena Burgos M.	Ingrid Bernales Orrego
Punta de Diamante	Julio Olave Faúndez
San Clemente	Jaime Parra Rojas
San Valeriano	Luis Gaete Domínguez
Bajo Perquin	Gertrudis Basoalto Salinas
San Diego	Luis Muñoz Zúñiga
Los Robles Vilches Centro	Manuel Herrera Castro
Paso Nevado	Humberto Alarcón Navas
Los Montes	Raúl Valenzuela Avendaño
Peumo Negro	David Astorga Silva
Vilches Alto	Haydee Ramos Roco
El Colorado	José Aravena Sazo
La Calor	Marina Alcantara
Corralones	Luis Orellana Quezada
Aurora	Carlos Valdés Ramírez
Naciones Unidas	Mario Parada Salas
Carretones	Atricio Lillo Rojas
Las Astillas	Raúl Silva Garrido
Enrique Correa G.	Juan Muñoz Quinteros

This document was created using SOLID CONVERTER PDF To remove this message, purchase the product at www.SolidDocuments.com

Leopoldo Guarda G.	María Arzola Soto
El Bolsico	Ricarter Arenas Jaque
Bella Union	Cesar Domarchi Sepúlveda
Queri	Luis Cisterna González
Los Almendros	Gilberto Eugenio Castro Cerpa
Chequen de la Peña	Ricardo Gómez Silva
La Mina	Nicanor Solar Álvarez
Arturo Prat Chacón	Exequiel Lara Ramos
Los Treguiles	Laura Jofré Torres
De Oriom	Pedro Villarroel Avaca
La Placeta	Gabriel Arriagada Madrid
Rincón de los Muñones	Elías Urbano González
Flor del Llano	Haroldo Muñoz Silva
Santa Elena	Manuel González Moya
Diferencial	Vilma Farfán Villaseca
Liceo San Clemente	Dagoberto Barrios Gómez
Escuela de Párvulos	Clarisa Rojas Gutiérrez
Paso I. Pehuenche	Leónidas Muñoz Torres

1.2.4.- Infraestructura Educacional

A) Capacidad e instalaciones(estado)

La mayoría de los establecimientos educacionales cuentan con la infraestructura adecuada de acuerdo a sus necesidades y se respeta la capacidad normativa.

B) Falencias

En las escuelas donde se atienden los proyectos de Integración, se requiere contar con espacios educativos adecuados a las características de los alumnos.

This document was created using SOLID CONVERTER PDF To remove this message, purchase the product at www.SolidDocuments.com

C) <u>Evaluación JEC</u>

a) Avance Implementación

Existe un 98% de establecimientos que están trabajando en Jornada Escolar completa.

b) Principales falencias

Aun hay establecimientos que no cuentan con este programa en NT1 y NT2 y en el primer subciclo básico.

This document was created using SOLID CONVERTER PDF To remove this message, purchase the product at www.SolidDocuments.com

1.2.5 Recursos Financieros

a. Financiamiento PADEM

PRESUPUESTO DE INGRESOS DEPTO. EDUCACION
AÑO 2012

I. MUNICIPALIDAD DE SAN CLEMENTE
EDUCACIÒN

INGRESOS EDUCACION $ M$

INGRESOS EDUCACION $ M$

SUB TITULO	ITEM	ASIGNACION	SUB ASIGNACION	DENOMINACION	PRESUP. INICIAL	PRESUP. INICIAL
05				***TRANSFERENCIAS CORRIENTES***	***6.478.551.917***	***6.478.552***
05	**01**			**DEL SECTOR PRIVADO**		
05	**03**			**DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS**	**6.478.551.917**	***6.478.552***
05	**03**	**002**		**De la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo**	0	
			001	Fortalecimiento de la Gestión Municipal	0	
05	**03**	**003**		**De la Subsecretaría de Educación**	**5.565.409.754**	***5.565.410***
			001	**Subvención de Escolaridad**	**3.937.454.392**	***3.937.454***
			002	**Otros Aportes**	**1.627.955.362**	***1.627.955***
			002-1	Excelencia Academica	37.240.168	***37.240***
			002-2	Asignaciòn Variable por desempeño individual	20.919.537	***20.920***
			002-3	Subvención Escolar Preferencial	851.830.678	***851.831***
			002-4	Reforzamiento Educativo	1.257.214	***1.257***
			002-5	Excelencia Pedagogica	3.275.412	***3.275***
			002-6	Desempeño Colectivo	2.522.645	***2.523***
			002-7	Bono Extraordinario	45.432.632	***45.433***
			002-8	Subvenciòn por mantenimiento	55.000.000	***55.000***
			002-9	Anticipo de Subvenciòn	610.477.076	***610.477***
			002-10	Programa mejoramiento de Gestiòn año 2012(Perfeccionamiento)	0	***0***
05	**03**	**999**		**De Otras Entidades Públicas**	**220.142.163**	***220.142***
			001	**Bono de Escolaridad y Adicional**	20.542.369	***20.542***
			002	**Aguinaldo Fiestas Patrias**	30.454.452	***30.454***
			003	**Aguinaldo De Navidad**	28.645.342	***28.645***
			004	**Bonos Extraordinarios(Termino de Conflicto)**	140.500.000	***140.500***
05	**03**	**101**		**De la Municipalidad a Servicios Incorporados a su Gestión**	**693.000.000**	***693.000***
08				***OTROS INGRESOS CORRIENTES***	***156.420.953***	***156.421***
08	**01**			**RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS**	**153.220.953**	***153.221***
08	**01**	**001**		**Reembolso Art. 4º Ley N º 19.345**	10.500.000	***10.500***
08	**01**	**002**		**Recuperaciones Art. 12 Ley Nº 18.196**	142.720.953	***142.721***
08	**99**			**OTROS**	**3.200.000**	***3.200***
08	**99**	**001**		**Devoluc. y Reintegros no Provenientes de Impuestos**	3.200.000	***3.200***

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidDocuments.com

08	**99**	**999**		**Otros**		
13				***TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL***	***0***	***0***
13	**03**			**DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS**	0	***0***
13	**03**	**004**		**De la Subsecretaría de Educación**		
			001	Otros Aportes		
15				***SALDO INICIAL DE CAJA***		
				T O T A L I N G R E S O S.....M$	***6.638.172.870***	***6.638.173***

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidDocuments.com

PRESUPUESTO DE GASTOS DPTO. EDUCACION AÑO 2012

I.MUNICIPALIDAD DE SAN CLEMENTE EDUCACIÒN

GASTOS EDUCACION **$** **M$**

SUB TITULO	ITEM	ASIGNACION	SUB ASIG.	SUB SUB ASIG.	DENOMINACION	PRESUP. INICIAL	PRESUP. VIGENTE
21					***GASTOS EN PERSONAL***	***4.704.865.116***	**4.704.865**
21	**01**				**PERSONAL DE PLANTA**	**2.682.316.462**	**2.682.316**
21	**01**	**001**			**Sueldos y Sobresueldos**	**2.404.543.836**	**2.404.544**
			001		Sueldos Bases	**932.288.556**	**932.289**
			002		Asignación de Antigüedad	**853.615.719**	**853.616**
				001	Asignación de Experiencia, Art.48, Ley Nº19.070	853.615.719	853.616
			004		Asignación de Zona	**7.623.735**	**7.624**
				004	Complemento de Zona	7.623.735	7.624
			008		Asignación de Nivelación	**631.919**	**632**
				002	Planilla Complementaria, Art. 4 y 11, Ley N° 19.598	631.919	632
			009		Asignaciones Especiales	**79.302.148**	**79.302**
				001	Monto Fijo Complementario Art. 3, Ley Nº 19.278	10.026.812	10.027
				003	Bonificación Proporcional Art. 8, Ley Nº 19.410	69.275.336	69.275
			014		Asignaciones Compensatorias	**53.676.763**	**53.677**
				005	Bonificación Art. 3, Ley Nº19.200	37.785.762	37.786
				007	Remuneración Adicional, Art. 3 transitorio, Ley N° 19.070	15.891.001	15.891
			019		Asignación de Responsabilidad	**41.104.920**	**41.105**
				002	Asignación de Responsabilidad Directiva	41.104.920	41.105
			028		Asignación de Estímulo Personal Médico y Profesores	**24.113.342**	**24.113**
				001	Asignación por Desemp. en Condiciones Difíciles, Art. 50, Ley N° 19.070	22.718.852	22.719
			031		Asignación de Experiencia Calificada	**256.038.240**	**256.038**
				001	Asignación de Perfeccionamiento, Art. 49, Ley N° 19.070	256.038.240	256.038
				002	Asignación de Perfeccionamiento, Art. 49, Ley N° 19.070 (P.M.G)	0	0
			999		Otras Asignaciones	**156.148.494**	**156.148**
				001	Bono de Reconocimiento Profesional	149.415.658	149.416
				002	Excelencia Pedagogica	2.600.000	2.600
				003	Reforzamiento Educativo	837.214	837
				004	Otras Asignaciones	3.295.622	3.296
21	**01**	**002**			**Aportes del Empleador**	**86.828.419**	**86.828**
			002		Otras Cotizaciones Previsionales	86.828.419	86.828
21	**01**	**003**			**Asignaciones por Desempeño**	**83.095.139**	**83.095**
			001		Desempeño Institucional	23.195.078	23.195
				002	Bonificación Excelencia Academica - Incentivo Remuneraciones	23.195.078	23.195

This document was created using SOLID CONVERTER PDF To remove this message, purchase the product at www.SolidDocuments.com

			002		Desempeño Colectivo	2.522.645	2.523
				002	Asignación Variable por Desempeño Colectivo	2.522.645	2.523
			003		Desempeño Individual	57.377.416	57.377
				003	Asignación Especial de Incentivo Profesional, Art. 47, Ley N° 19.070	42.733.740	42.734
				004	Asignación Variable por Desempeño Individual	14.643.676	14.644
21	**01**	**005**			**Aguinaldos y Bonos**	**107.849.068**	**107.849**
			001		Aguinaldos	18.537.798	18.538
				001	Aguinaldo de Fiestras Patrias	9.992.546	9.993
				002	Aguinaldo de Navidad	8.545.252	8.545
			002		Bono de Escolaridad	9.500.650	9.501
			003		Bonos Especiales	79.425.620	79.426
				001	Bono Extraordinario Anual	79.425.620	79.426
			004		Bonificación Adicional al Bono de Escolaridad	385.000	385

21	**02**				**PERSONAL A CONTRATA**	**1.105.688.873**	**1.105.689**
21	**02**	**001**			**Sueldos y Sobresueldos**	**990.896.887**	**990.897**
			001		Sueldos Bases	686.479.358	686.479
			002		Asignación de Antigüedad	110.836.798	110.837
				001	Asignación de Experiencia, Art.48, Ley Nº19.070	110.836.798	110.837
			004		Asignación de Zona	3.766.617	3.767
				003	Complemento de Zona	3.766.617	3.767
			008		Asignación de Nivelación	35.120.745	35.121
				002	Planilla Complementaria, Art. 4 y 11, Ley N° 19.598	35.120.745	35.121
			009		Asignaciones Especiales	51.048.971	51.049
				003	Bonificación Proporcional Art. 8, Ley Nº 19.410	51.048.971	51.049
			018		Asignación de Responsabilidad	304.065	304
				001	Asignación de Responsabilidad Directiva	304.065	304
			027		Asignación de Estímulo Personal Médico y Profesores	18.889.235	18.889
				001	Asignación por Desemp. en Condiciones Difíciles, Art. 50, Ley N° 19.070	18.889.235	18.889
			030		Asignación de Experiencia Calificada	8.054.878	8.055
				001	Asignación de Perfeccionamiento, Art. 49, Ley N° 19.070	8.054.878	8.055
			999		Otras Asignaciones	76.396.220	76.396
				001	Bono de Reconocimiento Profesional	67.965.592	67.966
				002	Exelencia pedagogica	675.412	675
				003	Reforzamiento Educativo	420.000	420
				004	Otras Asignaciones	6.731.655	6.732
				005	Planilla Suplementaria (Ex. U.M.P)	603.561	604
21	**02**	**002**			**Aportes del Empleador**	**27.358.745**	27.359
			002		Otras Cotizaciones Previsionales	27.358.745	27.359
21	**02**	**003**			**Asignaciones por Desempeño**	**24.084.471**	24.084

This document was created using SOLID CONVERTER PDF To remove this message, purchase the product at www.SolidDocuments.com

			001		Desempeño Institucional	14.045.090	14.045
				002	Bonificación Excelencia Academica - Incent.Profesional	14.045.090	14.045
			003		Desempeño Individual	10.039.381	10.039
				001	Asignación Especial de Incentivo Profesional, Art. 47, Ley N° 19.070	3.763.520	3.764
				003	Asignación Variable por Desempeño Individual	6.275.861	6.276
21	**02**	**005**			**Aguinaldos y Bonos**	**63.348.770**	63.349
			001		Aguinaldos	12.651.692	12.652
				001	Aguinaldo de Fiestras Patrias	7.628.242	7.628
				002	Aguinaldo de Navidad	5.023.450	5.023
			002		Bono de Escolaridad	3.944.238	3.944
			003		Bonos Especiales	45.822.000	45.822
				001	Bono Extraordinario Anual	45.822.000	45.822
			004		Bonificación Adicional al Bono de Escolaridad	930.840	931
21	**03**				**OTRAS REMUNERACIONES**	**916.859.781**	**916.860**
21	**03**	**004**			**Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo**	**794.521.840**	**794.522**
			001		Sueldo Base	590.746.516	590.747
			002		Otras Cotizaciones Previsionales	20.733.047	20.733
			003		Remuneraciones Variables	88.665.320	88.665
			004		Aguinaldos y Bonos	94.376.957	94.377
21	**03**	**005**			**Suplencias y Reemplazos**	**82.231.865**	**82.232**
21	**03**	**999**			**Otras**	**40.106.076**	**40.106**
			001		Asignación Art. 1, Ley Nº19.464	40.106.076	40.106
22					***BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO***	***1.116.330.678***	***1.116.331***
22	**01**				**ALIMENTOS Y BEBIDAS**	**88.000.000**	**88.000**
22	**01**	**001**			**Para Personas**	**88.000.000**	**88.000**
			001		**Internados - Extraescolar**	**75.000.000**	**75.000**
			002		**Alimentos SEP.**	**13.000.000**	**13.000**
22	**02**				**TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO**	**31.630.678**	**31.631**
22	**02**	**002**			**Vestuario, Accesorios y Prendas Diversas**	**31.330.678**	**31.331**
			001		**Vestuario, Accesorios y Prendas Diversas DAEM**	**1.000.000**	**1.000**
			002		**Vestuario, Accesorios y Prendas Diversas SEP.**	**30.330.678**	**30.331**
22	**02**	**003**			**Calzado**	**300.000**	**300**
22	**03**				**COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES**	**25.000.000**	**25.000**
22	**03**	**001**			**Para Vehículos**	**25.000.000**	**25.000**
22	**04**				**MATERIALES DE USO O CONSUMO**	**204.000.000**	**204.000**
22	**04**	**001**			**Materiales de Oficina**	**42.500.000**	**42.500**
			001		**Materiales de Oficina DAEM**	**4.500.000**	**4.500**
			002		**Materiales de Oficina SEP**	**38.000.000**	**38.000**
			003		**Materiales de Oficina SEP A.C.**	**0**	**0**
22	**04**	**002**			**Textos y Otros Materiales de Enseñanza**	**53.000.000**	**53.000**

This document was created using SOLID CONVERTER PDF To remove this message, purchase the product at www.SolidDocuments.com

			001		Textos y Otros Materiales de Enseñanza DAEM	3.000.000	3.000
			002		Textos y Otros Materiales de Enseñanza SEP	50.000.000	50.000
			003		Textos y Otros Materiales de Enseñanza SEP A.C	0	0
22	04	007			Materiales y Utiles de Aseo	12.000.000	12.000
			001		Materiales y Utiles de Aseo DAEM	2.000.000	2.000
			002		Materiales y Utiles de Aseo MANTENIMIENTO DE ESCUELAS	10.000.000	10.000
22	04	008			Menaje para Oficina, Casino y Otros	2.500.000	2.500
			001		Menaje para Oficina, Casino y Otros DAEM	500.000	500
			002		Menaje para Oficina, Casino y Otros SEP	2.000.000	2.000
			003		Menaje para Oficina, Casino y Otros SEP A.C.	0	0
22	04	009			Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales	52.500.000	52.500
			001		Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales DAEM	2.500.000	2.500
			002		Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales SEP	50.000.000	50.000
			003		Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales SEP A.C.	0	0
22	04	010			Materiales para Mantenim. y Rep. de Inmuebles	37.500.000	37.500
			001		Materiales para Mantenim. y Rep. de Inmuebles DAEM	1.500.000	1.500
			002		Materiales para Mantenim. y Rep. de Inmuebles MANTENIMIENTO	36.000.000	36.000
22	04	011			Repuestos y Acces. para Manten. y Repar. de Vehículos	3.000.000	3.000
22	04	012			Otros Materiales, Repuestos y Utiles Diversos	500.000	500
22	04	013			Equipos Menores	500.000	500
22	05				SERVICIOS BASICOS	213.500.000	213.500
22	05	001			Electricidad	75.000.000	75.000
22	05	002			Agua	75.000.000	75.000
22	05	003			Gas	21.500.000	21.500
			001		Gas DAEM - INTERNADOS	3.500.000	3.500
			002		Gas SEP.	18.000.000	18.000
22	05	005			Telefonía Fija	5.000.000	5.000
22	05	006			Telefonía Celular	16.000.000	16.000
			002		Telefonía Celular DAEM	1.000.000	1.000
			003		Telefonía Celular SEP.	15.000.000	15.000
					Telefonía Celular SEP. A.C.	0	0
22	05	007			Acceso a Internet	21.000.000	21.000
			001		Acceso a Internet DAEM	3.000.000	3.000
			002		Acceso a Internet SEP.	18.000.000	18.000
			003		Acceso a Internet SEP. A. C.	0	0
22	06				MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	23.500.000	23.500
22	06	001			Mantenimiento y Rep. de Edificaciones	4.500.000	4.500
			001		Mantenimiento y Rep. de Edificaciones DAEM	1.000.000	1.000
			002		Mantenimiento y Rep. Edificaciones MANTENIMIENTO ESCUELA	3.500.000	3.500
22	06	002			Mantenimiento y Rep. de Vehículos	5.000.000	5.000
22	06	004			Mantenimiento y Rep. de Máquinas y Equipos de Oficina	8.500.000	8.500

This document was created using SOLID CONVERTER PDF To remove this message, purchase the product at www.SolidDocuments.com

			001		Mantenimiento y Rep. de Máquinas y Equipos de Oficina DAEM	500.000	500
			002		Mantenimiento y Rep. de Máquinas y Equipos de Oficina SEP.	8.000.000	8.000
22	06	006			Mantenimiento y Rep. de Otras Maquinarias y Equipos	5.000.000	5.000
			001		Mantenimiento y Rep. de Otras Maquinarias y Equipos SEP.	5.000.000	5.000
22	06	007			Mantenimiento y Rep. de Equipos Informáticos	500.000	500

22	07				PUBLICIDAD Y DIFUSION	6.900.000	6.900
22	07	001			Servicios de Publicidad	1.500.000	1.500
22	07	002			Servicios de Impresión	5.200.000	5.200
			001		Servicios de Impresión DAEM	200.000	200
			002		Servicios de Impresión SEP.	5.000.000	5.000
22	07	003			Servicios de Encuadernación y Empaste	200.000	200
22	08				SERVICIOS GENERALES	76.000.000	76.000
22	08	001			Servicios de Aseo	3.500.000	3.500
			001		Servicios de Aseo MANTENIMIENTO DE ESCUELA	3.500.000	3.500
22	08	007			Pasajes, Fletes y Bodegajes	62.500.000	62.500
			001		Pasajes, Fletes y Bodegajes DAEM	2.500.000	2.500
			002		Pasajes, Fletes y Bodegajes SEP.	60.000.000	60.000
22	08	008			Salas Cunas y/o Jardines Infantiles	6.500.000	6.500
22	08	999			Otros	3.500.000	3.500
22	09				ARRIENDOS	4.000.000	4.000
22	09	005			Arriendo de Máquinas y Equipos	2.000.000	2.000
			001		Arriendo de Máquinas y Equipos MANTENIMIENTO ESCUELA	2.000.000	2.000
22	09	999			Otros	2.000.000	2.000
22	10				SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	9.000.000	9.000
22	10	002			Primas y Gastos de Seguros	9.000.000	9.000
22	11				SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	426.000.000	426.000
22	11	001			Estudios e Investigaciones SEP.	5.000.000	5.000
22	11	002			Cursos de Capacitación	5.500.000	5.500
			001		Cursos de Capacitación DAEM	500.000	500
			002		Cursos de Capacitación SEP.	5.000.000	5.000
22	11	003			Servicios Informáticos	15.000.000	15.000
			001		Servicios Informáticos DAEM	5.000.000	5.000
			002		Servicios Informáticos SEP.	10.000.000	10.000
			003		Servicios Informáticos SEP. AD. C.	0	0
22	11	999			Otros	400.500.000	400.500
			001		Otros SEP. HONORARIOS	400.500.000	400.500
			002		Otros HONORARIOS SEP. AD. C.	0	0
22	12				OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	8.800.000	8.800
22	12	002			Gastos Menores	7.200.000	7.200

This document was created using SOLID CONVERTER PDF To remove this message, purchase the product at www.SolidDocuments.com

			001		Gastos Menores DAEM	1.200.000	1.200
			002		Gastos Menores SEP.	6.000.000	6.000
			003		Gastos Menores SEP AD.C.	0	0
22	12	003			Gastos De Representaciòn , Protocolo y Ceremonial	1.000.000	1.000
22	12	999			Otros	600.000	600
23					*PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL*	*610.477.076*	*610.477*
23	01				PRESTACIONES PREVISIONALES	610.477.076	610.477
23	01	004			Desahucios e Indemnizaciones	610.477.076	610.477
24					*TRANSFERENCIAS CORRIENTES*	*3.800.000*	*3.800*
24	01				AL SECTOR PRIVADO	3.800.000	3.800
24	01	008			Premios y Otros	3.800.000	3.800
			001		Premios y Otros DAEM.	800.000	800
			002		Premios y Otros SEP.	3.000.000	3.000
29					*ADQUISIC. DE ACTIVOS NO FINANCIEROS*	*182.700.000*	*182.700*
29	04				MOBILIARIO Y OTROS	20.500.000	20.500
		001			MOBILIARIO Y OTROS DAEM	500.000	500
		002			MOBILIARIO Y OTROS SEP.	20.000.000	20.000
		003			MOBILIARIO Y OTROS SEP. AD. C.	0	0
29	05				MAQUINAS Y EQUIPOS	100.600.000	100.600
29	05	001			Máquinas y Equipos de Oficina	30.600.000	30.600
			001		Máquinas y Equipos de Oficina DAEM	600.000	600
			002		Máquinas y Equipos de Oficina SEP.	30.000.000	30.000
			003		Máquinas y Equipos de Oficina SEP. AD.C.	0	0
29	05	999			Otras	70.000.000	70.000
			001		Otras SEP.	70.000.000	70.000
29	06				EQUIPOS INFORMATICOS	61.600.000	61.600
29	06	001			Equipos Computacionales y Periféricos	61.600.000	61.600
			001		Equipos Computacionales y Periféricos DAEM	1.600.000	1.600
			002		Equipos Computacionales y Periféricos SEP.	60.000.000	60.000
34					*SERVICIO DE LA DEUDA*	*20.000.000*	*20.000*
34	07				DEUDA FLOTANTE	20.000.000	20.000
					T O T A L G A S T O S .....M$	*6.638.172.870*	*6.638.173*

This document was created using SOLID CONVERTER PDF To remove this message, purchase the product at www.SolidDocuments.com

Estructura Municipal Comuna San Clemente (sostenedor)

Según la Ley Orgánica Municipal, la administración local reside en una Municipalidad, la que está constituida por el Alcalde que es su máxima autoridad y por el Concejo Municipal. En su estructura funcional, la Municipalidad está conformada por distintas unidades que asumen la responsabilidad de desarrollar un plan de trabajo preestablecido. Como órgano de gestión, ha tratado de superar los problemas y deficiencias, con el compromiso de sus profesionales y funcionarios, que han implementado equipos de trabajo coordinados y con la contratación de profesionales externos, para la ejecución de proyectos específicos, esperando lograr con ello, la proyección del desarrollo de la comuna.

Entre las atribuciones y funciones de la Municipalidad se encuentran:

a. Aplicar disposiciones sobre transporte y tránsito público de la manera que lo determinen las leyes y normas técnicas.
b. Aplicar disposiciones sobre construcción y urbanización como lo determinan las leyes y las normas técnicas respectivas.
c. La planificación y regularización urbana de la Comuna y la confección del Plano Regulador comunal de acuerdo a las normas legales vigentes.
d. Aseo y ornato de la Comuna.
e. Promoción del Desarrollo Comunitario.
f. Elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal y armonizarla con los planes regionales y nacionales.

Para el cumplimiento de sus funciones, la Municipalidad tiene las siguientes atribuciones esenciales:

a. Ejecutar el Plan de Desarrollo y los Programas necesarios para su cumplimiento.
b. Elaborar, aprobar y modificar el Presupuesto Municipal.
c. Administrar los bienes Municipales y Nacionales de uso público.
d. Dictar resoluciones obligatorias de carácter general o particular.
e. Establecer derechos por los servicios que presten y los permisos y concesiones que otorguen.
f. Adquirir y enajenar bienes muebles e inmuebles.
g. Otorgar subvenciones D.F.L 1-3063-1980.

La Municipalidad de San Clemente está estructurada por los siguientes departamentos:

a. Alcaldía – Concejo Municipal
b. Administración Municipal
c. Secretaría Municipal
d. Secretaría Comunal de Planificación
e. Dirección de Obras Municipales
f. Dirección de Administración y Finanzas

This document was created using SOLID CONVERTER PDF To remove this message, purchase the product at www.SolidDocuments.com

g. Dirección de Desarrollo Comunitario
h. Departamento Social
i. Dirección de Tránsito
j. Departamento de Aseo y Ornato
k. Dirección de Administración de Educación Municipal
l. Dirección de Salud Municipal
m. Dirección de Turismo
n. Oficina de Cultura
ñ. Coordinación de Deportes
o. Dirección de Desarrollo Económico Local
p. Departamento Organizaciones Comunitarias

En el Municipio funciona el Concejo Municipal compuesto por 6 Concejales más el Alcalde, quienes sesionan 4 veces al mes en forma ordinaria y eventualmente según necesidades se realizan sesiones extraordinarias.

3.2.1 Autoridades de la Municipalidad de San Clemente

ALCALDE: OSCAR GÁLVEZ REBOLLEDO

Concejales:

José Manuel Valenzuela Gajardo
Javier Rojas Vergara
Christian Valdés Vergara
Rafael Marín González
Daniel Flores Torres
Marta Troncoso Rocco

Departamento de Administración de Educación Municipal

El Departamento de Administración Educación Municipal (DAEM) es el organismo dependiente de la I. Municipalidad de San Clemente, encargado de dirigir, orientar y administrar la labor educacional de la comuna, de conformidad a las políticas diseñadas por el Ministerio de Educación y el Municipio. Depende y se relaciona directamente con el Alcalde, siguiendo las políticas diseñadas por él, en el marco de los ejes rectores del gobierno comunal.

El Departamento de Educación Municipal se relaciona además con el Estado, mediante la vinculación entre éste, la Secretaria Regional Ministerial de Educación y el Departamento Provincial de Educación. Ambos organismos gubernamentales cautelan aspectos educativos del DAEM y de sus establecimientos dependientes y velan por la subvención escolar del sistema municipal de educación.

This document was created using SOLID CONVERTER PDF To remove this message, purchase the product at www.SolidDocuments.com

El Departamento de Educación Municipal, rige su accionar de acuerdo a las normas que dicta el Ministerio de Educación, en cuanto a los planes y programas de estudio, así como también en el desarrollo técnico de la enseñanza municipal y su funcionamiento administrativo, como a las leyes existentes y que sean aplicables al sistema de Educación Pública.

Actualmente el DAEM cuenta con una dotación docente compuesta por:

Nombre	**Función**
José Manuel Faúndez Castro	Jefe Departamento Comunal
María Consuelo Pérez Sepúlveda	Encargada Unidad Técnico Pedagógica
Hugo Cerda Grandón	Jefe Administrativo
Alejandro Cáceres Muñoz	Jefe de Recursos Humanos
Alexis Alarcón Aravena	Jefe de Finanzas
Yolanda Sánchez Orellana	Coordinadora Extraescolar
Oriana Sánchez Dobud	Coordinadora Pre- Básica y Salud Escolar
Marcela Salgado Bazán	Coordinadora Salas Cunas
Jimena Cienfuegos Cerda	Coordinadora de Integración Escolar
Úrzula Villarroel Avaca	Coordinadora Programa Medio Ambiente
Eugenio Torres Lastra	Coordinador Preuniversitario
José Miguel Moya Vallejos	Asesor Jurídico
Hilda Salazar Mendoza	Encargada de Remuneraciones
Pilar Henríquez Quezada	Encargada de Rendiciones
Antonio Zúñiga García	Encargado de Adquisiciones
Johanna Ubal Castro	Encargada Área Social
Blanca Parada Yáñez	Encargada de Inventario y Movilización
Cristian González Bravo	Encargado de Enlaces e Informática
Patricia Corvalán Correa	Sec. Depto Remuneraciones, encargada Licencias
María Albornoz Mancilla	Secretaria Jefe DAEM
Alejandra Méndez Roa	Secretaria UTP
Luis Quevedo Valenzuela	Conductor
Elías Reyes Moraga	Conductor
Fortunato Sepúlveda Vergara	Maestro – Carpintero
Ramón González	Maestro – Gásfiter
Rodrigo Valdez Chamorro	Maestro – Eléctrico
Juan Urra Vásquez	Maestro – Soldador
Carlos Orellana Navas	Estafeta
Paulina Briones Cifuentes	Secretaria Recursos Humanos
Olivia Gutiérrez Quiroz	Auxiliar de Aseo

Personal Ley SEP

Luis Rubilar Briceño	Coordinador Ley SEP
Cecilia Valenzuela Larrea	Apoyo Pedagógico Ley SEP
Carlos Valdés Bustamante	Psicólogo Ley SEP
Elena Alegría Poblete	Apoyo Contable Ley SEP

This document was created using SOLID CONVERTER PDF To remove this message, purchase the product at www.SolidDocuments.com

Marco Jurídico

La elaboración del instrumento de Planificación Anual de Desarrollo Educativo Municipal (PADEM), vinculado a la educación pública, debe considerar el marco legal y administrativo de los servicios de las áreas traspasadas a los municipios.

El organismo rector de la educación es el Ministerio de Educación y se rige a través de las siguientes leyes:

a. Ley 20.501 DE Calidad y Equidad de la Educación.

b. Leyes Nº 19.970 (ESTATUTO DOCENTE) y Nº 19.410, modifica Ley Nº 18.962 y textos complementarios.

c. Ley Nº 20.158 y sus innovaciones y/o modificaciones que establece diversos beneficios para Profesionales de la Educación.

d. Ley Jornada Escolar Completa Diurna (JECD), Nº 19.979 y sus innovaciones y modificaciones.

e. La ley N° 20.250 Ley de Subvención Escolar Preferencial.

f. La innovación a la Ley 19.602, que se refiere a la creación de la unidad de servicios de salud, educación y demás incorporados a la gestión, indica que:

• La Función General es Asesorar al Alcalde y el Concejo en la fijación de políticas.

•Las funciones especiales del Departamento de Administración de Educación Municipal son:

I. Proponer y ejecutar medidas tendientes a materializar acciones y programas relacionados con la educación municipal, y

ll. Administrar los recursos humanos, materiales y financieros en coordinación con la Dirección de Administración y Finanzas.

g. La Ley Nº 19.410, art. 4º, define el PADEM como “un instrumento de las planificaciones de las actividades educativas de periodicidad anual y de orden legal”. Las bases del PADEM están en el PLADECO (PLAN DE DESARROLLO COMUNAL), la Política Comunal de Educación, los Proyectos Educativos y evaluación del PADEM del año anterior. La Ley que rige la elaboración del Plan Anual de Desarrollo Educativo Municipal, exige en sus contenidos lo siguiente:

a. Diagnóstico: situación académica, extraescolar y administrativa de cada plantel educativo y del conjunto de planteles y es responsable de la formulación el DAEM. Las proposiciones pueden provenir de distintas organizaciones y/o representantes de todos los actor esdel sistema educativo municipal comunal.

This document was created using SOLID CONVERTER PDF To remove this message, purchase the product at www.SolidDocuments.com

b. Situación de oferta y demanda, matrícula comunal y subsectores relevantes.

c. Metas fijadas por el DAEM y por cada establecimiento.

d. Dotación docente y del personal asistente de la educación para el desarrollo del plan (BASES TÉCNICAS PEDAGÓGICAS), de cada establecimiento y de la comuna, separados según funciones (DOCENTES, DOCENTES DIRECTIVOS, TÉCNICOS PEDAGÓGICAS) y según lugar de desempeño (DAEM Y UNIDADES EDUCATIVAS).

e. Programa de Acción Anual (EN CADA ESTABLECIMIENTO Y DE LA COMUNA).

f. Presupuesto que incluya ingreso, gasto e inversiones.

El procedimiento que reglamenta la Ley Nº 19.410 art, 5º; el Alcalde propone y el Concejo aprueba y el Departamento Provincial de Educación informa y observa.

a. La Ley Nº 19.070, art. 7º indica que **el Director del Establecimiento es quien debe dirigir y liderar el proyecto educativo, también le otorga la posibilidad de delegar atribuciones en el equipo directivo.**

b. Las atribuciones mínimas de los Directores (Ley Nº 19.070, art, 7º bis) respecto al Proyecto Educativo son:

• Formular, hacer seguimiento y evaluar con respecto a metas, objetivos, planes y programas de estudio.

• Organizar instancias de trabajo técnico pedagógico y desarrollo personal de docentes del establecimiento.

• Adoptar medidas necesarias para informar a padres o apoderados sobre el funcionamiento de la Unidad Educativa y el Progreso de sus hijos.

c. Las atribuciones del Director respecto a la gestión administrativa y financiera son:

En orden administrativo

• Organizar y supervisar trabajo de docentes y no docentes.

• Proponer al sostenedor personal a contrata y de reemplazo (docente y no docente).

• Opinar en la selección de profesores para su plantel.

• Promover una adecuada convivencia.

This document was created using SOLID CONVERTER PDF To remove this message, purchase the product at www.SolidDocuments.com

En orden del financiamiento (recursos delegados según ley)

- Asignar
- Administrar
- Controlar

d. El artículo 6º de la Ley Nº 19.410 establece que es responsabilidad del Director del Establecimiento realizar al término de cada año escolar, las siguientes tareas:

- Analizar avances en el logro de los objetivos del PEI
- Definir resultados
- Elaborar informes
- Difundir a la comunidad escolar.

This document was created using SOLID CONVERTER PDF To remove this message, purchase the product at www.SolidDocuments.com

1.3.- Análisis F.O.D.A

Análisis Interno
Fortalezas

• Infraestructura adecuada en la mayoría de los establecimientos de la comuna.

• Jornada Escolar Completa en un 98% de los establecimientos.

• Contar con todos los niveles educativos (salas cunas, educación parvularia, educación especial, educación general básica, enseñanza media científico humanista y técnico profesional).

• Implementación de TIC en aulas de Pre Básica, Básica y Enseñanza Media.

• Establecimientos adscritos a la Ley SEP.
- Contar con equipo de trabajo para la implementación y consolidación de la Ley SEP.
- Establecimientos con equipos multiprofesionales que apoyan el trabajo educativo
- Equipo DAEM con estructura orgánica completa.

- Escuelas con Asignación de Excelencia Académica.

- El Departamento de Educación cuenta con la aprobación del Proyecto de Integración Comunal en las Unidades Educativas que lo han solicitado.

Debilidades

• Baja asistencia promedio.

•Algunas e specialidades técnicas impartidas en el liceo no se adecúan a requerimientos actuales del campo laboral.

• Concentración de alumnos de mejor rendimiento en algunos establecimientos y de alumnos con menor rendimiento en otros.

• Escasa participación de los padres y apoderados en los procesos educativos.

• Escasa aplicación de los PEI y PADEM.

• Planta docente sobrecargada lo que tiene incidencia en un déficit económico en el Departamento de Educación y por tanto requiere aportes excesivos que debe traspasar el Municipio.

• Baja capacidad de retención escolar en algunos establecimientos educacionales.

This document was created using SOLID CONVERTER PDF To remove this message, purchase the product at www.SolidDocuments.com

Análisis Externo
Amenazas

• Disminución sostenida de la matrícula por la oferta de establecimientos particulares subvencionados.

• Deserción escolar debido a problemas conductuales y bullyng.

•Establecimiento de Ense ñanza Media con bajo rendimiento escolar.

Oportunidades

•Aplicación de la Ley de Subvención escolar Preferencial (Ley SEP).

• Postulación a los proyectos de atención a la diversidad.

• Jornada Escolar Completa (JEC) en la Educación Parvularia, en un 80%.

2.- Perfil de la Educación Municipal

A.- Visión: desarrollar en nuestra comuna estrategias educativas para promover una educación de calidad y con equidad, con comunidades comprometidas en promover valores sólidos, respetando la diversidad social cultural y religiosa.

B.- Misión: apoyar los procesos educativos de cada uno de los establecimientos educacionales de la comuna, cautelando la entrega de aprendizajes significativos, efectivos e innovadores en donde los estudiantes sean felices aprendiendo.

Para nuestro Departamento de Educación, es prioritario enfatizar la implementación de una política educacional comunal y un sistema administrativo, en el que los establecimientos de la comuna se apropien de su responsabilidad administrativa y desarrollen competencias conceptuales, procedimentales y actitudinales en los educandos, atendiendo sus diferencias individuales con el propósito de entregar educación de calidad acorde al currÍculum nacional imperante.

This document was created using SOLID CONVERTER PDF To remove this message, purchase the product at www.SolidDocuments.com

2.2 Objetivos Estratégicos y Metas

Objetivo General

Implementar con los directivos, jefes técnicos y docentes de la comuna, prácticas pedagógicas orientadas a planificar y evaluar procesos educacionales que apoyen (preferentemente en los establecimientos emergentes) la implementación curricular, la convivencia de los actores y la optimización en el uso de recursos, con la finalidad de mejorar la calidad de los aprendizajes de todos los estudiantes de la comuna.

Objetivos Específicos

1.-Desarrollar prácticas por el equipo territorial DAEM – DEPROV, para orientar, planificar, articular y evaluar los procesos institucionales y conducir a los actores de la comunidad educativa al logro de los objetivos y metas institucionales.

Metas

- Lograr que el 100 % de los directivos de la Comuna se coordinen con el equipo territorial para cumplir eficazmente objetivos y metas registradas en el Plan de Mejoramiento, con la contratación de la debida Asistencia Técnica.

- Lograr que el 100% de los directivos de la Comuna instauren prácticas que aseguran la articulación con otras instituciones, para contribuir al logro de sus metas institucionales. Esto quedara reflejado en los informes de cada semestre.

- Lograr que el 100% de los establecimientos educacionales de la Comuna analicen información de resultados de la gestión institucional para la toma de decisiones.

- Orientar a los Directivos de la Comuna para entregar una cuenta pública a la comunidad informando resultados obtenidos, avances en la gestión y recursos utilizados.

2.- Orientar prácticas para los establecimientos educacionales que aseguren la sustentabilidad del diseño, implementación y evaluación de su propuesta curricular en coherencia con el PEI.

This document was created using SOLID CONVERTER PDF To remove this message, purchase the product at www.SolidDocuments.com

Metas

- Orientar a los directivos para que el 100 % de los establecimientos educacionales diseñen una propuesta curricular coherente con el PEI y articulada con el Marco Curricular, Bases Curriculares (Educación Parvularia, y Educación de Adultos), en el contexto de las necesidades e intereses de todos los estudiantes.

- Apoyar a los directivos en reuniones de la red para que el 100% de los establecimientos educacionales realicen un análisis y evaluación de los diseños de enseñanza, en coherencia con la propuesta curricular y las necesidades e intereses de los estudiantes, proponiendo oportunidades de mejora.

- Cautelar a través de reuniones con directivos que el 100% de los establecimientos educacionales concreten la implementación curricular en el aula, a través del proceso de enseñanza – aprendizaje, articulando acciones con instituciones y redes de servicios sociales especialmente para alumnos prioritarios.

- Orientar a los directivos para que el 100% de los establecimientos educacionales evalúen la implementación de la propuesta curricular, el uso de las Tics y realicen los ajustes que corresponda

3.- Implementar acciones que orienten a los establecimientos educacionales para considerar las diferencias individuales y la convivencia de los actores.

Metas

- Lograr que en el 100% de los establecimientos educacionales regule situaciones de convivencia y conflictos interna y externamente, propiciando ambientes positivos.

- Orientar al 100% de los docentes directivos para que contribuyan al mejoramiento de los aprendizajes de todos los estudiantes, considerando su diversidad y otorgando todas las posibilidades de aprendizaje a los estudiantes prioritarios.

This document was created using SOLID CONVERTER PDF To remove this message, purchase the product at www.SolidDocuments.com

- Lograr que el 100% de los especialistas de la Comuna apoyen las Unidades Educativas en sus aprendizajes y su formación continua específicamente en el área psicosocial dotando con especialistas del DAEM y otros contratados con los recursos de la Ley SEP a los establecimientos con mayor concentración de estudiantes prioritarios

4.- Asegurar el desarrollo de los docentes y asistentes de educación y la organización y optimización de los recursos, en función del logro de objetivos y metas institucionales y los aprendizajes de los estudiantes.

Metas

- Orientar a los directivos para que en el 100% de los establecimientos educacionales realicen prácticas para favorecer el desarrollo profesional, perfeccionamiento del personal docente y asistente de educación, en coherencia con el logro de objetivos y metas institucionales.

- Cautelar en el trabajo en red que el 100% de los establecimientos utilicen los recursos financieros, recursos educativos TIC y de infraestructura, en función del logro de objetivos y metas institucionales.

- Permitir al 100% de los establecimientos educacionales que no tienen horas destinadas para la función técnica pedagógicas que realicen las respectivas ampliaciones en el marco de la Ley SEP.

- Orientar al 100% de los establecimientos para que en la dotación docente existan horas de reflexión docente en un tiempo y espacio específico para la implementación del Plan de Mejoramiento.

5.- Evaluar la calidad de los logros institucionales, a través de informes que muestren la evolución de los estudiantes en informes semestrales del establecimiento.

Metas

- Mejorar en el 100% de los establecimientos el rendimiento escolar por cada área de estudio.

This document was created using SOLID CONVERTER PDF To remove this message, purchase the product at www.SolidDocuments.com

- Mejorar en el 100 % de los establecimientos educacionales los resultados del SIMCE, al menos en 20 puntos en relación a sí mismos en aquellas escuelas que tienen bajo 250 puntos y aumentar 10 puntos en aquellas que están sobre 250 puntos para acercarse a las metas propuestas en los planes de mejoramiento.

- Mejorar en el 100 % de los establecimientos educacionales los resultados de eficiencia escolar, aprobación y retención al menos en 5% en relación a sí mismos, durante el año 2009.

- Cerrar establecimientos que tengan menos de 10 alumnos para que reciban educación integral, en otros establecimientos, promoviendo su integración social el fortalecimiento de su autoestima, el desarrollo de su personalidad, competencias y habilidades sociales lo que será favorecido en la relación con su grupo de pares.

CAUSAS DEL DEFICIT FINANCIERO

- Aumento de la dotación docente por aplicación de la Ley 20.006 (inciso segundo del art. 38) que dice: "El directivo que no concurse o que haciéndolo no resultare ganador del concurso, podrá mantenerse en la Dotación Docente y permanecerá en ésta hasta que jubile". Esta norma trae como consecuencia el aumento innecesario de la dotación con profesionales con muchos años de servicio y con elevado sueldo y sin experiencia reciente en trabajo de aula.

- Beneficios legales a docentes sin financiamiento de un 100% por parte del Ministerio de Educación, siendo estos cargo del empleador como: Asignación de Experiencia, Asignación de Perfeccionamiento, Asignación de Responsabilidad Directiva y Bienios.

- Endeudamiento por anticipo de subvención para cancelar Bonificación por retiro voluntario a docentes acogidos a los programas de jubilación ley 20.158 art. 2º , 3º y 4º transitorio.

- Diferencias producidas entre las subvenciones recibidas y los costos de operación del sistema educacional.

- Fuerte desequilibrio presupuestario, derivado de los gastos rígidos y en aumento e ingresos decrecientes en el tiempo. Queda demostrado en la cantidad de subvención recibida comparado con los gastos en personal.

This document was created using SOLID CONVERTER PDF To remove this message, purchase the product at www.SolidDocuments.com

- La aplicación de la Jornada Escolar Completa Diurna (JECD).en nuestra comuna ha significado un fuerte aumento en los gastos de personal no docente, Inspectores y auxiliares de servicios con cargo del empleador.

- Aumento de consumos básicos, luz y agua.

MEDIDAS CONCRETAS EN GESTIÓN FINANCIERA

- Existen escuelas que en la actualidad tiene cursos simples que no superan los 10 alumnos, situación insostenible en nuestra realidad. La propuesta es combinar estos cursos, lo que permite optimizar el recurso humano, sin menoscabar la calidad pedagógica del trabajo en el aula.

- Eliminar cursos paralelos en escuelas completas, en que la capacidad normativa de la sala o cantidad de alumnos permita su fusión.

- Cerrar cursos de Educación Pre -Básica que tengan una matrícula inferior a 10 alumnos.

- Readecuar la dotación docente de los establecimientos, por jubilación de profesores para lo cual se hace necesario solicitar anticipo de subvención.

- Cerrar las escuelas Las Astillas, Rincón de los Muñoces y La Mina.

- Todos los docentes deben cumplir con la carga horaria en aula, de acuerdo a lo establecido en sus contratos de trabajo. Esto sólo será revertido con instrucción del señor Alcalde.

2.3 Programas de Acción 2012

2.3.1 AREA LIDERAZGO
OBJETIVO ESTRATÉGICO*:*

INSTALAR UNA POLITICA COMUNAL DE EDUCACION QUE PERMITA PLANIFICAR, ARTICULAR Y EVALUAR LOS PROCESOS EDUCATIVOS INSTITUCIONALES, PARA MEJORAR LA CALIDAD DE LA EDUCACION.

OBJETIVO ESPECÍFICO Nº 1: fortalecer el Desarrollo Profesional de los Equipos Directivos.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
REALIZACION DE TALLERES DE TRABAJO	UTP DAEM CIRCULO DE DIRECTORES	TALLERES REALIZADOS VERSUS TALLERES PLANIFICADOS	REGISTRO DE ASISTENCIA A TALLERES	FORTALECER EL DESEMPEÑO DIRECTIVO

This document was created using SOLID CONVERTER PDF To remove this message, purchase the product at www.SolidDocuments.com

OBJETIVO ESPECÍFICO Nº 2: fortalecer el Desarrollo Profesional de los Jefes Técnicos.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
REALIZACION DE TALLERES DE CAPACITACIONY PERFECCIONAMIENTO EN PLANIFICACION Y EVALUACION	UTP DAEM JEFES TECNICOS DE LAS ESCUELAS	PROGRAMAS DE TALLERES A REALIZAR	REGISTRO DE ASISTENCIA A TALLERES	CONTAR CON JEFES TÉCNICOS QUE POSEAN HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE SU TRABAJO

OBJETIVO ESPECÍFICO Nº 3: fortalecer el Proyecto Educativo Institucional de los Establecimientos.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS EN EL PEI	UTP DAEM EQUIPOS DIRECTIVOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS	ACCIONES REALIZADAS VERSUS ACCIONES PLANIFICADAS EN EL PEI	INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS Y EVALUADAS

OBJETIVO ESPECÍFICO Nº 4: mejorar promedio de asistencia a clases.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
MEJORAR ASISTENCIA A CLASES	EQUIPOS DIRECTIVOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS PADRES Y APODERADOS DAEM	MATRICULA VERSUS ASISTENCIA	LIBRO DE CLASES VISITAS DE INSPECCION	LOGRAR UN PROMEDIO DE ASISTENCIA DE UN 98%

2.3.2 <u>Área Gestión Curricular</u>
OBJETIVO ESTRATÉGICO*:*

FORTALECER LAS PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS, ENTREGANDO EDUCACION DE CALIDAD Y SUSTENTABLE, EN CONCORDANCIA CON EL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL Y EL MARCO DE LA BUENA ENSEÑANZA.

OBJETIVO ESPECIFICO Nº 5: mejorar la articulación curricular entre los distintos niveles educativos

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
ORGANIZAR	UTP DAEM	ASISTENCIA A	PROGRAMA DE	EJECUCIÓN

This document was created using SOLID CONVERTER PDF To remove this message, purchase the product at www.SolidDocuments.com

TALLERES DE CAPACITACION SOBRE ARTICULACION EN LOS DISTINTOS NIVELES EDUCATIVOS	COORDINADORA EDUCACION PARVULARIA COORDINADORA EDUCACIÓN BASICA Y MEDIA	TALLER DE CAPACITACION DE LOS DOCENTES DE LOS DIFERENTES NIVELES	ARTICULACION ASISTENCIA A TALLERES	PLAN DE ARTICULACION

OBJETIVO ESPECIFICO N° 6: asegurar prácticas que incidan en mejoramiento de los aprendizajes, mediante la constitución de mesas de trabajo con Jefes Técnicos, Orientadores y Evaluadores, que sienten las bases de una política comunal de educación.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
CONSTITUCION DE MESA DE TRABAJO DE JEFES TECNICOS, ORIENTADORES Y EVALUADORES	UTP DAEM JEFES TECNICOS DE LAS ESCUELAS	N° DE JEFESTECNICOS ORIENTADORES Y EVALUADORES ASISTENTES A MESA DE TRABAJO	ACTA DE CONSTITU CION DE MESA DE TRABAJO	PRESENTACION PLAN DE TRABAJO
ELABORACION DE INSTRUMENTOS DE EVALUACION A LOS DIFERENTES NIVELES EDUCATIVOS	UTP DAEM JEFES TECNICOS DE LAS ESCUELAS	APLICACIÓN A TODOS LOS ESTABLECIMIENTOS	ENTREGA DE RESULTADOS A ESTABLE CIMIENTOS	INSUMOS PARA CREAR ESTRATEGIAS REMEDIALES Y DE AVANCE EN LOS LOGROS DE OBJETIVOS CURRICULARES

OBJETIVO ESPECIFICO Nº 7: mejorar prácticas pedagógicas para el logro de aprendizajes significativos, mediante la incorporación de las TIC en los procesos curriculares de los establecimientos municipalizados.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
EJECUCION DE PROYECTO ENLACES	DAEM ENCARGADO DE COMPUTACION DEPROV	ESTABLECIMIENTO CON PROYECTO EN EJECUCION	FIRMA DE CONVENIOS	CLASES ATRACTIVAS Y PARTICIPATIVAS CON TIC

OBJETIVO ESPECIFICO Nº 8: fortalecer la educación Técnico Profesional en el Liceo San Clemente.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
CONSTITUCION MESA DE TRABAJO	UTP DAEM COORDINADORA EDUCACIÖN MEDIA DEPROV EQUIPO DIRECTIVO LICEO	ACTAS DE MESA DE TRABAJO	PRESENTACION PLAN DE TRABAJO	MEJORAR LOS RESULTADOS DE LOS ALUMNOS

OBJETIVO ESPECIFICO Nº 9: generar las condiciones que privilegien la consolidación de los Planes de Mejoramiento, dentro del contexto de la Ley de Subvención Escolar Preferencial.

This document was created using SOLID CONVERTER PDF To remove this message, purchase the product at www.SolidDocuments.com

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
LEVANTAMIENTO DE LAS ACCIONES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO	DAEM UTP DAEM ADMINISTRACION CENTRAL SEP	VERIFICACION DE ACCIONES EN PLATAFORMA DEL TOTAL DE LOS ESTABLECIMIENTOS	VISITAS DE SEGUIMIENTO A LOS ESTABLECIMIENTOS	UTILIZACION ADECUADA DE RECURSOS TECNICOS Y PROFESIONALES EN LOS ESTABLECIMIENTOS Y PUESTA EN MARCHA DE ACCIONES

OBJETIVO ESPECÍFICO Nº 9: mejorar los niveles de logros educativos a través del acompañamiento al aula del equipo técnico del Departamento de Educación Municipal a los docentes de Escuelas y Liceo de la Comuna.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
ELABORACION DE PAUTA DE VISITA Y SEGUIMIENTO AL AULA A LOS DOCENTES	UTP DAEM COORDINADORA BASICA Y MEDIA	N° DE ESTABLECIMIENTOS VISITADOS	REGISTRO DE DOCENTES VISITADOS	PLANIFICACIONES CLASE A CLASE DE ACUERDO AL MBE

OBJETIVO ESPECÍFICO Nº 10: levantar perfiles de cargo para las distintos profesionales y administrativos del DAEM, directivos, docentes y asistentes de la educación, profesionales, monitores y apoyo al aula ley SEP.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
DESCRIPCION PERFILES DE CARGOS	DAEM UTP	N° PERFILES DE CARGO VERSUS CARGOS EXISTENTES	DOCUMENTOS CON PERFILES DE CARGO	LOGRAR DESEMPEÑOS OPTIMOS DEL PERSONAL

OBJETIVO ESPECIFICO Nº 11: identificar las áreas deficitarias, para el fortalecimiento técnico pedagógico de los docentes.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
DIAGNOSTICAR AREAS DEBILITADAS EN EL TRABAJO DOCENTE	UTP DAEM COORDINADORA BASICA MEDIA	N° AREAS DETECTADAS	ENCUESTA REALIZADA	ENTREGA DE CAPACITACION EN LAS AREAS DETECTADAS

This document was created using SOLID CONVERTER PDF To remove this message, purchase the product at www.SolidDocuments.com

OBJETIVO ESPECIFICO Nº 12: fortalecer trabajo en Educación Parvularia

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
REALIZAR REUNIONES DE COORDINACION CON NT1, NT2	UTP DAEM COORDINADORA EDUCACIÖN PARVULARIA	ASISTENCIA A SESIONES DE TRABAJO	PRESENTACION DE PLAN DE TRABAJO	CAPACITACION EN LAS BASES CURRICULARES Y MAPAS DE PROGRESO

OBJETIVO ESPECIFICO Nº 13:Fortalecer el trabajo de los alumnos con necesidades educativas especiales transitorias y permanentes.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
COORDINAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LA ATENCION DE ALUMNOS CON NEE TRANSITORIAS Y PERMANENTES	UTP DAEM COORDINADORA DE EDUCACION ESPECIAL	PLAN DE TRABAJO VISITA A LOS ESTABLECIMIENTOS SEGUIMIENTO A LAS ESCUELAS	CONSOLIDADO DE ALUMNOS ATENDIDOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS	ESC ESPECIAL CON EQUIPO MULTIPROFESIONAL GRUPOS DIFERENCIALES Y PROYECTOS DE INTEGRACION EN FUNCIONAMIENTO SEGÚN NECESIDADES REQUERIDAS

OBJETIVO ESPECIFICO Nº 14: fortalecer el desarrollo de competencias deportivas, artísticas, sociales y de cuidado del medio ambiente en los alumnos de los establecimientos de la comuna.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
IMPLEMENTAR TALLERES DEPORTIVOS Y ARTISTICOS	UTP DAEM COORDINADORA EXTRAESCOLAR	N° DE TALLERES IMPLEMENTADOS EN LA COMUNA	PARTICIPACION EN COMPETENCIAS	ALUMNOS ATENDIDOS DE MANERA INTEGRAL

2.3.3 Área convivencia y apoyo a los estudiantes

OBJETIVO ESTRATÉGICO:
FORTALECER AMBIENTE PROPICIO PARA EL APRENDIZAJE

OBJETIVO ESPECIFICO Nº 15: incentivar la enseñanza de la prevención de riesgos en los establecimientos educacionales.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
DISEÑO Y	DAEM	TOTAL DE	ENSAYOS	ESTABLECIMIEN

This document was created using SOLID CONVERTER PDF To remove this message, purchase the product at www.SolidDocuments.com

REVISION PLAN DE SEGURIDAD ESCOLAR	ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES	ESTABLECIMIENTOS CON PLAN APROBADO	REALIZADOS	TOS PREPARADOS PARA EMERGENCIAS

OBJETIVO ESPECÍFICO Nº 16: desarrollar e Implementar Manual de Convivencia en los establecimientos, a través de mesas de convivencia escolar.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
CONSENSUAR REGLAMENTO DE CONVIVENCIA ESCOLAR	DAEM ESCUELAS DE LA COMUNA ASISTENTE SOCIAL	ESCUELAS CON MANUAL DE CONVIVENCIA	IMPLEMENTACION DE PLANES	COMUNIDAD EDUCATIVA CONOCEDORA DEL MANUAL

OBJETIVO ESPECÍFICO Nº 17: desarrollar planes de afectividad, sexualidad y género en los establecimientos, a través de mesas de convivencia escolar.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
REALIZACION DE SESIONES DE LA MESA DE CONVIVENCIA ESCOLAR	DAEM DEPROV SECREDUC ASISTENTE SOCIAL	SESIONES REALIZADAS	ACTA DE SESIONES	ENTREGA DE INSUMOS A ESTABLECIMIENTOS

OBJETIVO ESPECIFICO Nº 18: velar por el desarrollo del buen funcionamiento de los consejos escolares.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
MONITOREAR SESIONES	DAEM EQUIPOS DIRECTIVOS	N° DE CONSEJOS REALIZADOS	ACTA DE SESIONES	CONSEJOS ESCOLARES REALIZADOS EN TODAS LAS ESCUELAS

2.3.4 Área recursos

OBJETIVO ESTRATÉGICO:
DOTAR DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE PERMITAN EL DE CUMPLIMIENTO LOGRO, OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES.

OBJETIVO ESPECIFICO Nº 19: instalar las competencias técnicas en los profesionales que conforman el DAEM, en temáticas requeridas, para un funcionamiento optimo de este Departamento.

This document was created using SOLID CONVERTER PDF To remove this message, purchase the product at www.SolidDocuments.com

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
ACTUALIZAR COMPETENCIAS REQUERIDAS EN EL PERSONAL DEL DAEM	DAEM	PERFECCIONAMIENTO Y/O CAPACITACION SEGÚN SE REQUIERA	ENCUESTA A LOS PROFESIONALES ASISTENCIA A CAPACITACION SOLICITADA	PROFESIONALES CAPACITADOS EN SU QUEHACER PROFESIONAL

2.3.5 Área resultados

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

EVALUAR EL ESTADO DE AVANCE DE LOS PROCESOS EDUCATIVOS, PARA GENERAR PROPUESTAS DE MEJORA Y/O RETROALIMENTACION DE ESTOS.

OBJETIVO ESPECIFICO Nº 20: Monitorear la calidad de los aprendizajes a través de instrumentos de medición, para el posterior desarrollo de metodologías.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
APLICACIÓN DE ENSAYOS SIMCE Y PSU DE MANERA PERMANENTE EN LOS ESTABLECIMIENTOS	ESTABLECIMIENTOS DEPROV UTP	N° DE EVALUACIONES REALIZADAS EN LOS ESTABLEIMIENTOS	INSTRUMENTOS DE MEDICION EN LOS DIFERENTES NIVELES	ALUMNOS PREPARADOS PARA ENFRENTAR MEDICIONES ESTANDARIZADAS

OBJETIVO ESPECIFICO Nº 21: llamar a concurso de Directores y Docentes

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
AJUSTAR PLANTA DOCENTE Y DIRECTIVA POR CONCURSO PUBLICO	DAEM ASESOR JURIDICO JEFE DE PERSONAL	GARGOS DISPONIBLES	BASES ADMINISTRATIVAS POSTULACIONES	ADJUDICACION DE CARGOS

OBJETIVO ESPECIFICO Nº 22: establecer programa de retiro voluntario de docentes (acorde con la eximición de la evaluación docente) y de asistentes de la educación.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
ESTABLECER CRONOGRAMA DE RETIRO	DAEM ASESOR JURIDICO JEFE DE PERSONAL	LISTADO DE DOCENTES Y ASISTENTES DE LA EDUCACION CON ANTECEDENTES PARA RETIRO	INFORME A PERSONAS QUE DEBEN ACCEDER A RETIRO	DOCENTES Y ASISTENTES DE LA EDUCACION QUE SE ACOJAN A LA JUBILACION

This document was created using SOLID CONVERTER PDF To remove this message, purchase the product at www.SolidDocuments.com

Nota.-. La dotación docente, en función de la proyección de matrícula que se tenga a diciembre de este año, se ajustará en función de las estrictas necesidades del cumplimiento de los planes de estudio del Ministerio de Educación, los proyectos institucionales y los programas de apoyo estrictamente necesarios, que hayan sido evaluados como un real aporte al proceso educativo.

4.- Plan de Monitoreo y Evaluación

El principal objetivo del monitoreo de ejecución del PADEM 2012 es facilitar el proceso de evaluación de las acciones propuestas, con el único objetivo de mejorar la calidad de la enseñanza, a través de un proceso de auto diagnóstico y de la visión externa aportada por expertos. Así mismo, a través de este proceso, se pretende también promover procesos de evaluación que favorezcan el establecimiento o la continuidad de procesos educativos que garanticen la calidad de la enseñanza y que proporcionen la información adecuada a la comunidad educativa, quien debe actuar como mecanismo de autocontrol.

Por otra parte la evaluación del PADEM consiste en un proceso de diagnóstico de fortalezas y debilidades, que debe concluir en con un plan de mejoras que sería necesario implementar para mejorar la calidad de la enseñanza y de los procesos evaluados, que será ejecutada por el **Equipo Técnico Pedagógico Comunal.** Esta etapa se divide en:

a. **AUTOEVALUACIÓN** por parte de los equipos del DAEM y de las Unidades Educativas que deberá describir y valorar la situación real de los objetivos propuestos respecto a los criterios establecidos, identificando inicialmente aquellas propuestas de mejoras a partir de las cuales se elaborarán los planes de acción que deberán ponerse en marcha para el año siguiente. El resultado debe ser un informe de autoevaluación.

b. **EVALUACIÓN EXTERNA** por parte del Alcalde y el Concejo Municipal que monitorean la ejecución del PADEM y analizan los informes de autoevaluación, tanto a través de estudios documentales, como de visitas y trabajo en terreno con las unidades educativas.

c. **FINAL:** se recogerán los principales resultados del proceso de monitoreo y evaluación. En esta fase se desarrollará el plan de mejoras, en el que se relacionarán las acciones de mejora detectadas en las fases de auto-evaluación y evaluación externa y se determinarán las tareas a realizar para la consecución de las mismas, así como los responsables, los recursos implicados y los plazos para su implementación. Del mismo modo, se identificarán los indicadores de seguimientos de las acciones detectadas así como los beneficios esperados de las mismas. El resultado de esta fase es el plan de mejoras que debe traducirse en acciones concretas para el PADEM del año siguiente. El proceso de

This document was created using SOLID CONVERTER PDF To remove this message, purchase the product at www.SolidDocuments.com

monitoreo y evaluación de PADEM se efectuará en dos etapas, la primera al término del 1er Semestre, teniendo como objetivo revisar el cumplimiento de metas según lo propuesto a esa fecha, a través de la presentación de estados de avance a nivel comunal y por cada uno de los Establecimientos. La Segunda evaluación se efectuará al término del 2º Semestre, teniendo como objetivo un análisis del cumplimiento de las metas propuestas en el PADEM 2012. Se dará cuenta a las autoridades comunales y se identificarán los éxitos y desaciertos para evitar futuros fracasos. Para la primera evaluación se aplicarán planillas sobre cumplimiento, facilidades y dificultades para las actividades propuestas. En la segunda instancia se aplicará una pauta evaluativa de metas. Las evaluaciones mencionadas se efectuarán en jornadas de estudios y análisis de resultados con participación de todos los integrantes de la Comunidades Educativas (Docentes, Apoderados, Alumnos y personal No Docente). A nivel de establecimiento educacional el Municipio llamará a dar cuenta pública sobre los resultados obtenidos.

EQUIPO EJECUTOR PADEM 2012

José Manuel Faúndez Castro	**Jefe de Educación**
María Consuelo Pérez Sepúlveda	**Encargada Unidad Técnico Pedagógica**
Hugo Cerda Grandón	**Encargado Administrativo**
Alejandro Cáceres Muñoz	**Jefe de Personal**
Alexis Alarcón Aravena	**Encargado de Finanzas**

This document was created using SOLID CONVERTER PDF To remove this message, purchase the product at www.SolidDocuments.com