SAN CLEMENTE

CIRCULAR N° : 153

San Clemente, 16/11/2010

DE: JEFE DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN EDUCACION MUNICIPAL

A : SEÑORES DIRECTORES ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA

Por intermedio del presente, adjunto remito a usted, copia del Plan Anual de Desarrollo Educativo Municipal (PADEM 2011), el cual fue aprobado por el Concejo Municipal en sesión extraordinaria N° 33 efectuada el día lunes 15 de noviembre de 2010.

Para su conocimiento y fines.

Saluda atentamente a usted.

I. MUNICIPALIDAD DE SAN CLEMENTE
DIRECTOR COMUNAL
DEPTO. EDUCACION

JOSE MANUEL FAUNDEZ CASTRO
JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION
DE EDUCACION MUNICIPAL

DISTRIBUCION:
1.- La indicada
2.- Archivo
JMFC/mam*16/11/2010

daemsanclemente@gmail.com
I. Municipalidad de San Clemente – Departamento de Educación
Pastor Ignacio Cabrera s/n Fonos: 621310 -622906 Fax 621310

INDICE

Introducción	**2-3**
1.- Diagnóstico	
1.1 Antecedentes Generales de la Comuna	**4**
1.1.1 Indicadores demográficos	
a) Tasa de crecimiento anual	**5**
b) Población por área, sexo y edad	**6**
c) Estructura por edades	**7**
d) Población en edad escolar	**7**
1.1.2 Indicadores Socio-Económicos	
a) Caracterización Socio-Económica	**8**
b) Empleo	**9**
c) Distribución fuerza laboral	**9**
d) Actividad económica comunal	**10-11**
e) Vivienda y Hacinamiento	**12**
1.1.3 Características Educacionales	
a) Analfabetismo	**13**
b) Escolaridad	**13**
c) Educación Superior	**14**
1.2 Educación Municipal	**15**
a) Matricula Histórica	**15**
Matricula mes de agosto 2010	**16**
b) Rendimiento SIMCE	**17**
Análisis de rendimiento	**18**
c) Calidad de vida del alumno	**19**
1.2.2 Dotación Docente	
a) Dotación Docente	**20-21**
b) Dotación Asistentes de la Educación	**22**
c) Perfeccionamiento Docente	**23**
d) Licencias Médicas	**23**
e) Directores de los establecimientos	**24**
1.2.3	
a) Programas impulsados por Mineduc	**25**
1.2.4 Infraestructura Educacional	**26**
a) Capacidad de Instalaciones	**26**
b) Falencias	**26**
c) Evaluación JEC	**26**
d) Principales falencias	**26**
1.2.5 Recursos Financieros	
a) Financiamiento PADEM	**27**
Presupuesto de gastos	**28-32**
Estructura Municipal (sostenedor)	**33**
Autoridades de la comuna	**34**
DAEM	**35**
Personal DAEM	**36**
Marco Jurídico	**37-38**
1.3 Análisis FODA	**39-40**
2.0 Perfil de la Educación Municipal	**41**
Objetivos Estratégicos	**42**
Objetivos y metas	**42-43-44**
Causas déficit financiero	**45**
Medidas concretas en gestión financiera	**46**
2.3 Programas de Acción 2011	
Area Liderazgo	**47**
Area Gestion Curricular	**48-49-50**
Objetivos y actividades	
Area convivencia	**51**
Area recursos y resultados	**52-53**
Plan de Monitoreo y Evaluación	**54**
Equipo gestor del PADEM	**55**

.- INTRODUCCIÓN

La Dirección de Administración de Educación Municipal ha elaborado su Plan Anual de Desarrollo Educativo 2011 (PADEM), de acuerdo a las normas establecidas por los artículos 4to y 5to de la Ley 19.120 dictada el 2 de septiembre de 1995. En esta ocasión, para la elaboración del PADEM 2010, el equipo técnico y administrativo del DAEM contó con el significativo aporte de concejales, docentes directivos de cada uno de los niveles educativos que se imparten en la comuna

La principal preocupación del equipo del DAEM para la elaboración del PADEM 2011, ha sido la de desarrollar objetivos y metas estratégicas, orientadas a garantizar la **calidad de la educación** entregada por los establecimientos municipales. Avanzar en **calidad** supone hacer una apuesta por el futuro de los educandos, por lo tanto, el principal objetivo de los establecimientos educativos que están bajo la tuición de la Municipalidad, es asumir que el mejoramiento de los aprendizajes es el centro y la razón de ser de la escuela y que esto no ocurre si no hay un conjunto de estrategias institucionales intencionadas, sistemáticas y efectivas que permitan darle sustento a la labor curricular de cada uno de los establecimientos, el desarrollo de cada uno de los alumnos y alumnas, dentro del contexto de socialización de aprendizajes encaminados al desarrollo intelectual y ético, que les permita aumentar sus posibilidades de participación autónoma y crítica en el marco de una sociedad democrática.

Para el año 2011 se han definido algunas políticas comunales de educación , las que se constituirán en el quehacer de este departamento, tomando en cuenta que los aspectos relevantes en términos de su objetivo fundamental es elevar los índices de calidad en el rendimiento escolar y para ello es necesario que se potencien los servicios educativos de la comuna y avancen hacia la superación de los nudos críticos de nuestro sistema educacional municipal, nos basaremos entonces en los cuatro ejes del Sagge para un accionar ordenado, planificado y con estándares de calidad en nuestro compromiso con la educación de la comuna
Área Liderazgo
Área Gestión Curricular
Área Convivencia Escolar
Área Recursos
Área Resultados

Ha sido en base a estos cinco elementos, que se han definido objetivos y metas estratégicas que guiarán el accionar del PADEM 2011 y proyectarán las acciones y tareas para los años posteriores.

El PADEM 2011 ha sido desarrollado en diferentes etapas; la primera, de diagnóstico, donde se pretende identificar aquellos factores y variables que pueden incidir negativamente en el desarrollo del PADEM y en la concreción de las metas propuestas, y al mismo tiempo reconocer aquellos elementos que actúan como fortaleza, potenciando su correcta ejecución y favoreciendo el logro de los objetivos y fines propuestos. Todo lo anterior mediante la realización de jornadas de trabajo con: Directivos, Docentes, Alumnos, Padres y Apoderados.

El PADEM 2011 estará conformado por un cuerpo de análisis que constará de cinco capítulos, donde se desarrollan las siguientes áreas de análisis: el primer capítulo estará compuesto por un diagnóstico general, para continuar con el desarrollo del perfil de la

educación municipal y un tercer capítulo dedicado al análisis micro y macro de cada unidad educativa. En el cuarto capítulo se harán las propuestas del Plan de Acción y el desarrollo de las acciones pertinentes para el año 2011.

El Plan Anual de Educación Municipal adquirirá vigencia una vez este sea aprobado por el Alcalde de San Clemente, por el Concejo Municipal y por el Departamento Provincial de Educación

- DIAGNOSTICO

1.1 Antecedentes Generales de la Comuna

La comuna se ubica en la macro zona central de Chile; Región del Maule, forma parte de la Provincia de Talca sede de la capital regional; 22 a kms hacia el oriente de la ciudad de Talca. En el ámbito interregional, la comuna de San Clemente tiene un mayor potencial de desarrollo turístico e intercambio comercial por la interconexión del centros urbano regional – Ciudad de Talca- con la ciudad Malargue, de la Provincia de San Rafael, República de Argentina. Ello a través de un corredor trasandino de la Ruta CH 115 y paso fronterizo Pehuenche.
La comuna San Clemente, se extiende por la depresión intermedia hacia un área plana de pie de monte cordillerano, desde el límite internacional hacia el límite con la comuna de Talca en las nuevas áreas de cambio de usos de suelo urbano, próximos a los sectores de estación Aurora y Porvenir. Por el sur el límite corresponde a la barrera natural del Río Maule, y por el norte Río Lircay y más al oriente el Estero Auquí.
Limita al norte con las comunas de Molina, Rio Claro y Pelarco, al poniente, con las comunas de Talca y Maule, al Sur con las comunas de Yerbas Buenas y Colbún, y al oriente con la República Argentina. Tiene una superficie de 4.503,5 Km21 que equivale al 45% de la superficie provincial, y a la vez sustenta un índice de primacía 32 por el escaso desarrollo y jerarquía de sus centros urbanos en el contexto regional y alta dispersión del patrón de asentamiento poblado del territorio comunal. El porcentaje de superficie comunal destinadas a usos urbanos e industriales alcanza sólo al 0,07%. El resto de los usos predominantes en el territorio comunal corresponde a suelos desprovistos de vegetación igual al 44,28%, praderas y matorrales 18,28%, bosques 15,72% y áreas agrícolas 11,73%. El total de la población comunal equivale a 37.261 habitantes censados al año 2002, con una densidad promedio de 8,27 habitantes/ Km2. El porcentaje de población urbana alcanza sólo al 35,96% al año 2002, con un leve ritmo de concentración paulatina ya que al año 1999 los habitantes urbanos representaban sólo el 31,03% de la población comunal. En consecuencia la población rural representa el 64,04 % del total.

Territorialmente la comuna, se emplaza en una condición periférica del área central de la región, constituyendo como se ha mencionado un creciente nexo con la ciudad cabecera regional.

La ciudad de San Clemente, ocupa el cuarto lugar de la escala de jerarquía demográfica de las localidades pobladas de la Región.

1.1.1 Indicadores Demográficos de la comuna

a) Tasa de crecimiento anual de la Población

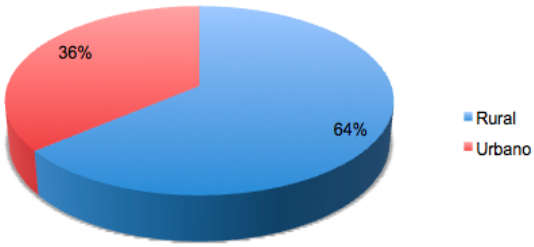
La tasa de crecimiento anual en el período intercensal 1992-2002 fue de 0,2% lo cual plantea que su crecimiento se encuentra estancado.

Los sectores rurales de la comuna muestran un crecimiento rural bajo, distribuido en una serie de localidades de pesos demográficos similares. Las tasas de crecimiento en general son negativas, dentro de las localidades que poseen un mayor crecimiento se encuentra Flor del Llano con una tasa de crecimiento anual de 3,8%, Chequén y la ciudad de San Clemente con un 2,2%.

Tipo de Área	Localidad	Habitantes		Tasa Anual Intercensal %
		1992	2002	
RURAL	AURORA	1474	1459	-0,1%
	BRAMADERO	575	701	2,0%
	CHEQUÉN	570	710	2,2%
	CORRALONES	1351	1512	1,1%
	EL COLORADO	974	1121	1,4%
	FLOR DEL LLANO	557	807	3,8%
	LOS MAITENES	1035	900	-1,4%
	MARIPOSAS	1941	1850	-0,5%
	OTRAS LOCALIDADES RURALES	13202	10941	-1,9%
	QUERI	1430	1391	-0,3%
	SAN DIEGO	792	831	0,5%
	SANTA ELENA	939	934	-0,1%
	VILCHES	786	706	-1,1%
Total RURAL		25626	23863	-0,7%
URBANO	SAN CLEMENTE	10788	13398	2,2%
Total URBANO		10788	13398	2,2%
TOTAL GENERAL		36414	37261	0,2%

b) Población comunal por área, sexo y rango de edad

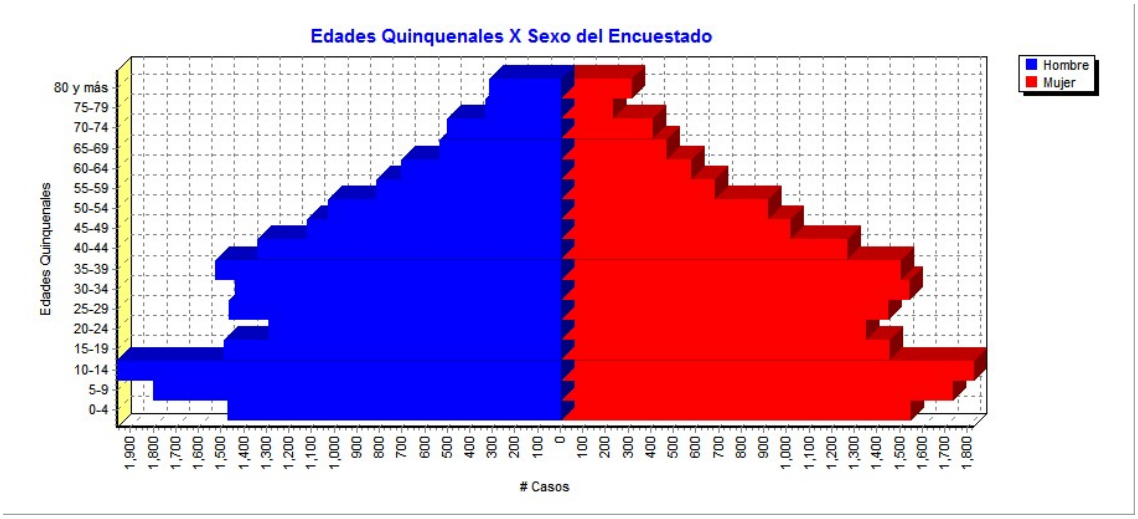
La comuna de San Clemente posee según el Censo INE, 2002 un total de 37.261 personas, 13.398 de las cuales se encuentran localizadas en sectores urbanos (36,%), y 23.863 en sectores rurales (64,%).



La totalidad población urbana de la Comuna de San Clemente, se encuentra ubicada en la Ciudad de San Clemente, es decir un 36%, del total de la población comunal. Del total de la población 18.988 son hombres y 18.273 mujeres.

c) Estructura por edades

Respecto a la distribución por edades, se diferencian dos eventos marcados; por una parte existe una gran cantidad de personas entre 5 y 14 años, conjugado con una baja ostensible en el rango 20-24 años. Es presumible que la baja en los niveles de población en el rango 20-24 corresponda a un efecto migratorio desde las localidades rurales impulsado por la búsqueda de mejores oportunidades de trabajo y estudios, el cual no es efectuado a San Clemente urbano, sino mas bien se encuentra orientado a otras comunas, presumiblemente Talca.



d) Población en edad escolar por dependencia

AÑOS	MUNICIPALES	PARTICULARES SUBVENCIONADOS	PARTICULARES PAGADOS	TOTAL
2004	6.432	992	0	7.424
2005	6.285	1.034	0	7.319
2006	6.115	800	0	6.915
2007	5.973	972	0	6.945
2008	5.936	674	0	6.610

1.1.2 Indicadores Socio-económicos

a) Caracterización socio-económica (Ingreso-pobreza)

Según datos de la encuesta CASEN, en el año 2000 la población pobre de la región era equivalente al 25,3% de la población regional, nivel que es mayor al 20,6% a nivel nacional para ese año. Por otro lado, poco más de la mitad de las comunas de la región (17 de las 30) tenía un nivel de pobreza mayor que el nivel regional. Los niveles de pobreza comunal varían dentro de un rango que va desde el 13% hasta un elevado 49,4%. Las comunas más pobres son Empedrado (49,4%), San Clemente (39,4%), Retiro (37,3%) y Parral (35,9%), mientras que las comunas con menor pobreza son las de Romeral (13,0%), Sagrada Familia (15,9%), Teno (15,9%) y Rauco (17,3%). Al ser comparada con las Líneas de Pobreza de las restantes comunas de la Provincia, el Total Regional y Nacional en el siguiente cuadro, se da cuenta del fenómeno que la comuna de San Clemente posee valores porcentuales de pobreza superiores al promedio nacional y de la Región del Maule.
Con respecto a los niveles de indigencia estos son superiores a los totales provinciales, regionales y comunales.

HOGARES BAJO LÍNEA DE POBREZA 2006

	Indigente		Pobre no Indigente		Total Pobre		No Pobre		Total	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
San Clemente	**280**	**2,78 %**	**1.153**	**11,43 %**	**1.433**	**14,20 %**	**8.657**	**85,80 %**	**10.090**	**100,00 %**
Región del Maule	**9.809**	**2,32 %**	**29.767**	**9,79%**	**39.576**	**12,10 %**	**223.523**	**87,90 %**	**453.765**	**100,00 %**
País	**118.135**	**1,96 %**	**370.158**	**3,68%**	**488.293**	**5,64%**	**3.848.772**	**94,36 %**	**43.580**	**100,00 %**

Fuente: Encuesta de Caracterización Socioeconómica Nacional CASEN, Ministerio de Planificación.

b) Empleo

Según cifras del INE, en el período 1990-2000, la región muestra una evolución en su tasa de desocupación muy similar a la experimentada por el país en ese mismo período, siendo menor al nivel nacional en la mayor parte de él. En términos más precisos, la tasa de desocupación regional es superior al nivel nacional en el subperíodo 1990-1991, inferior desde 1992 hasta 1999, y superior en el año 2000. Este menor nivel de desempleo en la Región del Maule en comparación con el país durante el período 1992-1999 contrasta con el mayor nivel de pobreza que presenta la región también respecto del nivel nacional y en ese mismo período. Una de las posibles causas de esto sería el bajo nivel de ingresos existente en la región.

c) Distribución Fuerza Laboral

En términos generales la comuna de San Clemente posee un 54% de la fuerza laboral, especializada en el sector Agropecuario-Silvícola, y un 14% de ella relacionada con las actividades comerciales, de transporte, inmobiliaria y turismo.

No obstante lo anterior, existe un fuerte contraste entre la ocupación rural y urbana. En el caso de las localidades rurales, estas concentran un 66% de su fuerza laboral en actividades Agropecuarias - Silvícolas, y un 10% de su actividad en el rubro de comerciales y de transporte. Cabe destacar que la actividad manufacturera rural, consume sólo un 3% de la fuerza laboral. La única localidad rural que presenta mayores niveles de diversificación corresponde a la localidad de Vilches.

AREA	NOMBRE LOCALIDAD	PEA	% del Total
RURAL	OTRAS LOCALIDADES RURALES	3507	28,1%
	MARIPOSAS	641	5,1%
	SAN DIEGO	299	2,4%
	AURORA	511	4,1%
	FLOR DEL LLANO	288	2,3%
	SANTA ELENA	330	2,6%
	VILCHES	214	1,7%
	BRAMADERO	233	1,9%
	EL COLORADO	398	3,2%
	LOS MAITENES	270	2,2%
	QUERI	448	3,6%
	CHEQUÉN	231	1,9%
	CORRALONES	532	4,3%
Total RURAL		7902	63,3%
URBANO	SAN CLEMENTE	4578	36,7%
Total URBANO		4578	36,7%
Total general		12480	100,0%

En el caso de la actividad urbana esta concentra sus mayores actividades en las actividades Agropecuarias - Silvícolas, aunque en un porcentaje menor al rural 32%, y posee dos actividades con un porcentaje de participación algo menor como lo es las actividades comerciales, de transporte, inmobiliaria y turismo con un 22% y las actividades de servicios con un 15% actividad económica comunal

La actividad comunal tiene fuertes diferencias con respecto a la estructura laboral existente. En términos generales la comuna posee un 54% de la fuerza laboral, especializada en el sector Agropecuario-Silvícola, y un 14% de ella relacionada con las actividades comerciales, de transporte, inmobiliaria y turismo.
No obstante lo anterior, existe un fuerte contraste entre la ocupación rural y urbana. En el caso de las localidades rurales, estas concentran un 66% de su fuerza laboral en actividades Agropecuarias - Silvícolas, y un 10% de su actividad en el rubro de comerciales y de transporte. Cabe destacar que la actividad manufacturera rural, consume sólo un 3% de la fuerza laboral. La única localidad rural que presenta mayores niveles de diversificación corresponde a la localidad de Vilches.
En el caso de la actividad urbana esta concentra sus mayores actividades en las actividades Agropecuarias -Silvícolas, aunque en un porcentaje menor al rural 32%, y posee dos actividades con un porcentaje de participación algo menor como lo es las actividades comerciales, de transporte, inmobiliaria y turismo con un 22% y las actividades de servicios con un 15%.
Como conclusión general, se visualiza que San Clemente se presenta como un centro urbano que concentra las actividades industriales, de comercio, servicio y financieras de la comuna, y en este sentido es la única localidad mas diversificada, no obstante aún se encuentra muy ligada a una actividad primaria del tipo extractivo.

Empleo

2006

	Ocupados (1)		Desocupados (2)		Fuerza de Trabajo (3)		Fuera de la Fuerza de Trabajo (4)		Tasa de Desemplo(5)
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%	%
San Clemente	**14.992**	**51,94 %**	**2.149**	**7,45 %**	**17.141**	**59,38 %**	**11.724**	**40,62 %**	**12,54%**
Región del Maule	**380.830**	**51,34 %**	**49.952**	**6,73 %**	**430.782**	**58,07 %**	**311.057**	**41,93 %**	**11,60%**
País	**6.577.548**	**53,11 %**	**913.967**	**7,38 %**	**7.491.515**	**60,48 %**	**4.894.362**	**39,52 %**	**12,20%**

Fuente: Encuesta de Caracterización Socioeconómica Nacional CASEN, Ministerio de Planificación.
(1) Personas ocupadas en relación al total de la población mayor o igual a 15 años.
(2) Personas desocupadas que se encuentran buscando trabajo en relación al total de la población mayor o igual a 15 años.
(3) Personas que se encuentran ocupadas o bien que se encuentran buscando trabajo en relación al total de la población mayor o igual a 15 años.
(4) Personas que no se encuentran ocupadas y que no se encuentran buscando trabajo en relación al total de la población mayor o igual a 15 años.
(5) Porcentaje de personas que no se encuentran ocupadas pero que están buscando trabajo en relación al total de la fuerza de trabajo.

e) Vivienda y Hacinamiento

En el siguiente cuadro, se muestra una caracterización de las viviendas existentes en la comuna de San Clemente, donde se desprende de manera inmediata la predominancia de Viviendas del Tipo Casa. La ciudad de San Clemente posee una cantidad de Mejoras y Mediaguas de un 2,2% del total de viviendas, valor inferior al promedio comunal y regional (3,6% y 3,7% respectivamente).

Vivienda

INDICADOR DE MATERIALIDAD 2006 (1)

	Bueno		Aceptable		Recuperable		Deficiente		Total	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
San Clemente		**48,36%**		**5,73%**		**18,02%**		**27,89%**		**10.090,00%**
Región del Maule		**68,16%**		**7,88%**		**9,99%**		**13,97%**		**263.099,00%**
País		**76,87%**		**6,67%**		**7,66%**		**8,81%**		**4.337.066,00%**

Fuente: Encuesta de Caracterización Socioeconómica Nacional CASEN, Ministerio de Planificación.
(1) Se construye a partir del tipo de calidad de muros, techo y piso de las viviendas.

TIPO AREA	Tipo de Vivienda							
Casa	Departamento en Edificio	Pieza en Casa Antigua o Conventillo	Mejora, Mediagua	Rancho, Choza	Otro Tipo de Vivienda Particular	Vivienda Colectiva (residencial, hotel)	Total
Total Rural	7.133	3	97	332	111	214	23	7.917
Total Urbano	3.478	0	23	78	10	8	7	3.604
Total General	10.611	3	120	410	121	222	30	11.521

1.1.3 Características Educacionales

a) Analfabetismo

TASA DE ANALFABETISMO (%)

	Total
San Clemente	**11,51%**
Región del Maule	**7,40%**
País	**3,90%**

Fuente: Encuesta de Caracterización Socioeconómica Nacional CASEN, Ministerio de Planificación.

Los datos censales de alfabetización, indican que en la comuna de San Clemente un 80,2% de las personas sabe Leer. Destaca que las localidades del área rural poseen menores niveles de alfabetismo comunal, lo que implica una clara deficiencia en la cobertura educacional.

Cuadro

Alfabetismo nivel Comunal

Sabe Leer				
Tipo de Área	Si	% Si	No	% No
Total Rural	17391	78,9%	4649	21,1%
Total Urbano	10072	82,5%	2138	17,5%
Total General	27463	80,2%	6787	19,8%

B) Escolaridad

De acuerdo a los datos censales, para el año 2002, la escolaridad promedio de la **población** maulina es la más baja del país, alcanzando apenas a los 8.5 años, mientras que la escolaridad promedio a nivel nacional llegaba a los 9.5 años. La escolaridad promedio regional es la mas baja del país tanto para hombres como para mujeres En cuanto a la cobertura en Educación Media el promedio regional esconde situaciones en extremo desiguales, pues existe un cierto número de comunas rurales con coberturas muy bajas y plantean un gran desafío a la gestión regional si queremos cumplir con la meta de 12 años de enseñanza obligatoria para toda la población , Sn Clemente presenta solo un 41.87% de población que cumple con la obligatoriedad de esta meta.

c) Educación Superior (CFT y Universidades)

La comuna no cuenta con Centros de Formación Técnica ni Universidades, aunque en este último año el CFT de la Universidad Santo Tomás esta realizando sus clases en la carrera de Técnico Pecuario en las instalaciones de la Media Luna “Ismael Mandiola Solar”. Sin embargo se puede acceder a la Educación Superior en la Comuna de Talca donde existe variedad educativa y diversidad de carreras técnicas y profesionales la comuna presenta convenios de colaboración con la Universidad Católica, Universidad Santo Tomas, Universidad del Mar, Universidad Autónoma de Chile y el Centro de Formación Técnica San Agustín, referidos fundamentalmente a Prácticas Profesionales e investigaciones académicas

1.2 Educación Municipal

El total de alumnos de la comuna es de 6442 (al año 2009), de los cuales 5.648 (88.2%) pertenecen a la educación municipal subvencionada y 794 (11.8 %) pertenece a la educación particular subvencionada. La matricula corresponde al nivel Pre-Básico, básico y medio, se distribuye en la Educación Municipal y Particular Subvencionado. La población escolar dependiente de la Ilustre Municipalidad actualmente es atendida en los niveles Pre - Básico, Básico y Medio Diurno, distribuido en 44 establecimientos de Educación Básica, una Escuela Diferencial, una Escuela de Párvulos, un Liceo Científico – Humanista, Técnico Profesional, a esto se suma la existencia de tres Escuelas de Lenguaje y tres establecimientos que pertenecen a la educación particular subvencionada(en uno de ellos existe educación media).

NUMERO DE ESTABLECIMIENTOS DEL SISTEMA MUNICIPAL DE SAN CLEMENTE

Cantidad	Tipos de Establecimientos
1	**Escuela de Párvulos**
1	**Escuela de Educación Especial**
41	**Escuelas de Educación Básica**
1	**Liceo**
44	

a. MATRÍCULA HISTÓRICA COMUNAL DE ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES

Abril 2005	Abril 2006	Abril 2007	Abril 2008	Abril 2009	Abril 2010	Difer 2005-2010
6285	6115	5956	5936	5648	5329	-956

De lo anterior se desprende que la matrícula en las escuelas municipales de la comuna ha ido descendiendo significativamente del sistema municipal, estos alumnos han sido absorbidos por los establecimientos particulares de la comuna en un 87% aprox. y el resto ha sido matriculado en establecimientos de la comuna de Talca

Matricula Mes de Agosto 2010

ESTABLECIMIENTO	P/KIN	KIND	1	2	3	4	5	6	7	8	TOTAL	Internos	C.C	Integracion	Obs.
Bajo Lircay	5	5	1	1	2	5	4	1			**24**		2		
Deidamia Paredes	7	22	21	26	23	34	38	31	34	43	**279**		1		10 c. sim.
Bramadero	7	4	7	2	7	4	5	8			**44**		3		
Corel			3	3	2	2	3	2			**15**		1		
Juan Vergara			1	1	2		1				**5**		1		
Ramadillas	21	28	31	40	40	53	49	48	63	69	**442**			**si**	16 .sim.
La Hormiga			3	5	5	5	5	3	10	12	**48**		2		2 c.sim.
Punta Diamante	3	11	4	6	10	1	9	11	8	13	**76**		3	**si**	4 C.sim.
San Clemente			65	73	84	89	69	88	101	72	**641**			**si**	20 c.sim.
San Valeriano			2		1	1	2	2			**8**		1		
Bajo Perquin	5	5	9	16	7	11	10	11	19	17	**110**		2	**si**	6 c.sim.
San Diego			2	6	4	6	4	8	12	5	**47**		4		
Los Robles V. Centro			3	7	5	6	5	3	9	6	**44**		4	**si**	
Paso Nevado			7	6	10	11	10	11	19	15	**89**	**50**	2	**si**	4.c.sim.
Los Montes	10	10	15	12	9	15	14	19	17	25	**146**		1	**si**	8 c.sim.
Peumo Negro	5	8	10	9	10	13	14	11	16	14	**110**		1		8 c.sim.
Vilches Alto			2		3	2	2				**9**		1		
El Colorado		9	31	31	21	23	23	31	23	25	**217**			**si**	9 c.sim.
El calor				1	2		1				**4**		1		
Corralones	12	5	14	10	15	17	23	18	17	23	**154**		1	**si**	8 c, sin.
Aurora	5	15	20	20	14	24	23	22	24	29	**196**		1	**si**	8 c, sin.
Naciones Unidas			1			3					**4**		1		
Carretones			3	11	5	4	4	5	7	4	**43**		4		
Las Astillas			1			1	1				**3**		1		
San Vicente					2			1			**3**		1		
Enrique Correa	6	4	13	13	11	16	9	9	22	10	**113**		2		6 c. sim.
Leopoldo Guarda			9	5	6	10	9	3	9	6	**57**		3		2 c. sim.
El Bolsico				2	1	2	1	2			**8**		1		
Bella Unión	4	7	4	13	13	12	11	14	14	9	**101**		1	**si**	9 c. sim.
Queri	12	14	18	23	12	24	26	26	21	25	**201**			**si**	10 c. sim.
Los Almendros	7	5	8	10	9	13	8	13	14	11	**98**		2	**si**	2 c. sim.
Chequen de la Peña	18	13	21	24	22	15	21	16	13	18	**181**			**si**	10 c. sim.
La Mina				1			1				**2**		1		
Arturo Prat			12	18	16	15	34	26	23	35	**179**			**si**	10 . Sim.
Los Treguiles			1	1				2			**4**		1		
De Oriom			1		1	2	2	1			**7**		1		
La Placeta				2	5	4	3	6	2	6	**28**				
Rincon de los M.			1	1		1	2				**5**		1		
Flor del Llano	4	9	7	8	19	10	10	6			**73**		1		6 c.sim.
Santa Elena	10	8	10	10	10	11	11	9	5	15	**99**		2		6 c.sim.
Paso Inter. Peh.			70	72	72	67	72	92	72	77	**594**			**si**	12 c.sim
Sub Total															
Parvulos	**93**	**106**									**199**				6 c. sim
	234	288	431	489	480	532	539	559	574	584					
Sub Total															
Diferencial		**7**	7	12	9	8	8	15	15		81				8 niveles
Sub Total											**81**				
Liceo San Clemente															
310			60	33	17	23					**133**	16		**si**	4c.sim
510			31	30	35	33					**129**	17			4 c. sim.
610			51	56	54	61					**222**	**34**			4 c. sim.
710			**31**	**28**	**23**	**11**					**93**	17			4c.sim
			173	**147**	**129**	**128**					**577**	84			
									Total		**5368**				

b: Rendimiento SIMCE

				Puntaje 2009 de los cuartos básicos			Puntajes octavos año básico					
Nombre del Establecimiento	**RBD**	**Área Geog.**	**Núm Alumnos**	**LENG**	**MAT**	**COM**	**Núm Alumnos**	**LENG**	**MAT**	**NAT**	**SOC**	**Num Alumnos**
Escuela Arturo Prat Chacón	3057	Urbano	13	*	*	*						
Escuela Aurora	3058	Rural	25	257	248	255						
Escuela Bajo Lircay	3073	Rural	2	-	-	-						
Escuela Bajo Perquín	3081	Rural	9	266	243	230	10	227	226	223	218	
Escuela Bramadero	3076	Rural	6	253	229	247						
Escuela Chequén de La Peña	3070	Rural	6	*	*	*	5	-	-	-	-	
Escuela Corel	3077	Rural	1	-	-	-						
Escuela Corralones	3063	Rural	11	*	*	*	13	235	231	249	245	
Escuela de Orión	3103	Rural	2	-	-	-						
Escuela Deidamia Paredes Bello	3059	Rural	35	253	240	251	49	221	221	222	223	
Escuela El Colorado	3090	Rural	22	261	254	252	23	237	242	253	233	
Escuela Enrique Correa Guzmán	3065	Rural	9	212	209	219	19	255	236	251	240	
Escuela Flor del Llano	3106	Rural	6	*	*	*						
Escuela Juan Vergara	3078	Rural	2	-	-	-						
Escuela La Hormiga	3079	Rural	4	-	-	-	11	221	240	248	227	
Escuela La Placeta	3104	Rural	2	-	-	-	5	-	-	-	-	
Escuela Los Almendros	3096	Rural	7	220	209	233	9	236	246	250	238	
Escuela Los Montes	3086	Rural					7	*	*	*	*	
Escuela Los Robles de Vilches Centro	3084	Rural					4	-	-	-	-	
Escuela Paso Internacional Pehuenche	####	Urbano	67	253	242	240	67	250	268	250	239	
Escuela Paso Nevado	3085	Rural	11	196	185	196	18	214	235	226	218	
Escuela Peumo Negro	3062	Rural	14	244	233	223	17	265	271	283	269	
Escuela Queri	3069	Rural	20	268	258	264	29	225	229	235	221	
Escuela Ramadillas	3060	Urbano	23	*	*	*	43	216	236	225	229	
Escuela Rincón de Los Muñoces	3105	Rural	1	-	-	-						
Escuela San Clemente	3056	Urbano	55	243	246	246	67	234	262	230	233	
Escuela San Diego	3082	Rural	3	-	-	-						
Escuela San Valeriano	3080	Rural	1	-	-	-						
Escuela Santa Elena	3107	Rural	12	223	207	219	6	*	*	*	*	
Escuela Vilches Alto	3088	Rural	3	-	-	-						
Liceo San Clemente Entre Rios	3055	Urbano										

De estos resultados se puede interpretar lo siguiente:

Durante el año 2009 muchos establecimientos no rindieron Simce por encontrarse los profesores en paralización de actividades, algunos establecimientos lo rindieron parcialmente.
La mayoría de los puntajes están bajo la media nacional.
Los establecimientos educacionales que presentan sobre los 250 puntos en los tres subsectores que considera la medición SIMCE son:
Queri
El Colorado

El establecimiento que subió sus resultados en relación a sus puntajes anteriores:
Deidamia Paredes Bello
r
Los establecimientos que han bajado sus resultados en relación a los puntajes obtenidos en años anteriores:

Peumo negro
Bajo Perquin

<u>Existen establecimientos educacionales que sus resultados están bajo el promedio comparado con similares a ellos</u>

Todos los establecimientos tienen como objetivo mejorar los puntajes de la medición nacional Simce, para ello tienen acciones en sus planes de mejoramiento y están siendo ayudados con recursos :humanos ,materiales,proyectos.

Con respecto al ingreso a las universidades tradicionales, los puntajes promedio en nuestro liceo están por debajo de la exigencia de ingreso (430 puntos) por tanto no existen alumnos en ellas, sin embargo si asisten a las universidades privadas.

C: Calidad de vida del Alumnado

Hay un 14,2 de hogares pobres.
El ingreso promedio es$200,613
La escolaridad de promedio de los padres es de 6.2 años,
Los hogares tienen un tamaño promedio de 3.8 personas.
El índice de vulnerabilidad promedio de la población es 80,4%.

Al leer estos porcentajes en relación a la calidad de vida de nuestro alumnado es fácil concluir que tienen una calidad de vida insuficiente y no se han considerado variables que influyen tan significativas como las presentadas tales como:

Violencia intrafamiliar
Maltrato infantil sicológico y físico
Alcoholismo
Medio cultural

Frente a esta realidad los establecimientos educacionales tienen un gran desafio que sólo lo podrán superar llevando a cabo un accionar ordenado y planificado especialmente en los ejes de:

LIDERAZGO
GESTION CURRICULAR

Hay variables que no dependen de los establecimientos para poder mejorar, pero no cabe duda que con un compromiso de todos los agentes existentes en la unidad educativa se puede lograr que todos los alumnos aprendan como también logren un mejor nivel de aprendizaje ,por ende mejores resultados.

1.2.2) Docentes y Asistentes de la Educacion en establecimientos y Daem

a). Dotación Docente

a) Resumen dotación Docente año anterior por niveles y función
b) Resumen dotación proyectada año 2011

Ejercicio de los Docentes por Lugar de Desempeño, Función y Nivel Educacional		Año 2009 Total		Proyección 2010																			
				DOCENTES TITULARES										DOCENTES A CONTRATA				TOTAL				HORAS DOCENTES 2010 C/ OTRO FINANCIAMIENTO	
		Nº	Nº	Nº	Horas Titulares			Horas a Contrata			Total Horas			Nº	Horas a Contrata			Nº	TOTAL HORAS			De Subvenc. Preferencial	De Otros Programas
		Doc.	Horas	Doc.	JEC	No JEC	Total	JEC	No JEC	Total	JEC	No JEC	Total	Doc.	JEC	No JEC	Total	Doc.	JEC	No JEC	**Total**		
ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES	**DOCENTES DAEM O CORPORACION**	**5**	**206**	6	264	0	264	0	0	0	264	0	264	1	44	0	44	7	308	0	**308**		
	DOCENTES FUNCION DIRECTIVA	**46**	**2.024**	51	2.244	0	2.244	0	0	0	2.244	0	2.244	4	176	0	176	55	2.420	0	**2.420**		
	DOCENTES FUNCION TECNICO PEDAGOGICA	**11**	**484**	16	440	0	440	0	0	0	440	0	440	6	0	0	228	22	228	0	**668**		
	DOCENTES EDUC. PARV. (1ºer. Nivel Transición)	**4**	**130**	5	38	60	98	0	0	0	38	60	98	0	0	0	0	5	38	60	**98**		
	DOCENTES EDUC. PARV. (2ºdo. Nivel Transición)	**22**	**706**	12	114	60	174	0	0	0	114	60	174	12	152	150	302	24	266	210	**476**		
	DOCENTES EDUCACION GENERAL BASICA	**279**	**8.679**	243	3.559	400	3.959	0	0	0	3.559	400	3.959	153	2.594	0	2.594	402	3.959	2.594	**6.553**		
	DOCENTES EDUCACION BASICA ADULTOS	**0**	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**		
	DOCENTES EDUC. DIFERENCIAL ESPECIAL	**9**	**326**	9	76	30	106	190	30	220	266	60	326	9	266	60	326	18	532	120	**652**		
	EN EDUC. MEDIA HUM.-CIENTIFICA	**23**	**746**	21	712	113	825	152	30	182	864	143	1.007	0	0	0	0	21	864	143	**1.007**		
	DOCENTES EDUC. MEDIA TEC. PROFESIONAL	**10**	**309**	11	142	0	142	219	0	219	361	0	361	0	0	0	0	11	361	0	**361**		
	DOCENTES EDUC. MEDIA ADULTOS (HC/TP)	**0**	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**		
	OTRAS FUNCIONES (INTEGRACION)	**9**	**430**	14	0	0	0	0	0	528	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	**528**		
TOTAL		**418**	**14.040**	**388**	**7.589**	**663**	**8.252**	**561**	**60**	**1.149**	**8.150**	**723**	**8.873**	**185**	**3.232**	**210**	**3.670**	**409**	**8.976**	**3.127**	**13.071**	**2834**	

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	NUMERO DE CURSOS				DIRECTIVOS		U.T.P		PRE-BAS		BASICO		EDUCAC. DIFER.		E.M.H.C.		E.M.T.P.		TOTAL	
	PB	B	HC	TP	Nº	HRS	Nº	HRS	Nº	HRS	Nº	HRS.	Nº	HRS	Nº	HRS	Nº	HRS	DOC.	HRS
BAJO LIRCAY	1				1	6			1	38	1	**38**							2	**82**
DEIDAMIA PAREDES BELLO	1	8			3	132	1	44	1	38	8	**304**							13	**548**
BRAMADERO	1	2			1	14			1	30	1	**68**							4	**112**
COREL		1			1	6					1	**38**							1	**44**
JUAN VERGARA		1			se sugiere cerrar														1	**44**
RAMADILLAS	2	12			2	88	1	44	2	76	12	**456**	1	30					18	**694**
ELENA BURGOS MOREIRA		3			1	14					3	**114**							3	**132**
PUNTA DIAMANTE	1	4			1	44	1	44	1	30	4	**138**							6	**270**
PASO INT.PAHUENCHE		17			2	88	1	44			17	**614**	1	30					23	**776**
SAN CLEMENTE		20			2	88	1	44			20	**728**	1	30					26	**890**
SAN VALERIANO		1			se sugiere cerrar														1	**44**
BAJO PERQUIN	1	5			1	14			1	230	5	**190**							6	**246**
SAN DIEGO		3			1	14					3	**116**							5	**130**
LOS ROBLES DE VILVHEZ		3			1	44					3	**114**							4	**158**
PSO NEVADO		5			1	44					5	**190**							7	**234**
LOS MONTES	1	8			1	44	1		1	38	8	**304**							1	**44**
PEUMO NEGRO	1	6			1	44	1	30	1	30	6	**242**							9	**346**
VILCHES ALTOS		1			se sugiere cerrar														1	**44**
EL COLORADO	1	8			1	44	1	44	1	30	8	**288**							12	**406**
EL CALOR		1			se sugiere cerrar														1	**44**
CORRALONES	1	8			1	44	1	30	1	38	7	**266**							11	**392**
AURORA	1	8			2	76	1	30	1	30	8	**304**							12	**438**
NACIONES UNIDAS		1			se sugiere cerrar														1	**44**
CARRETONES		3			1	14					3	**114**							4	**128**
LAS ASTILLAS		44			se sugiere cerrar														1	**44**
SAN VICENTE		1			se sugiere cerrar														1	**44**
ENRIQUE CORREA G.	1	7			1	44			1	30	7	**266**							9	**340**
LEOPOLDO GUARDA G.		4			1	14					4	**152**							4	**166**
EL BOLSICO		1			se sugiere cerrar														1	**44**
BELLA UNION	1	6			1	44			1	30	6	**228**							8	**302**
QUERI	2	8			2	88			1	30	8	**304**							12	**422**
LOS ALMENDROS	1	5			1	44			1	38	5	**190**							7	**272**
CHEQUEN DE LA PEÑA	2	8			1	44			2	76	8	**304**							12	**424**
LA MINA		1			se sugiere cerrar														1	**44**
ARTURO PRAT CHACON		8			1	44	1	38			8	**304**							12	**386**
LOS TREGUILES		1			se sugiere cerrar														1	**44**
DE ORION		1			se sugiere cerrar														1	**44**
LA PLACETA		1			1	14					2	**76**							2	**90**
RINCON DE LOS MUÑOCES		1			se sugiere cerrar														1	**44**
FLOR DEL LLANO	1	4			1	14			1	30	4	**120**							5	**164**
SANTA ELENA	1	5			1	44			1	38	5	**190**							7	**272**
DIFERENCIA	1	7			1	44	1	30	1	30	7	**296**							12	**400**
PARVULOS	6				1	44					6	**180**							7	**224**
LICEO SAN CLEMENTE			4	12	5	44	1	44							4	168	12	524	22	**1200**
INTEGRACION																				
DAEN					1	44	1	44	1	44	4	**176**	1	14					8	**312**
SUB-TOTAL												**7412**								**11572**

Analisis de la planta docente de los establecimientos de la educación municipalizada

Durante 1980, los establecimientos de educación pública fueron traspasados para su administración a los municipios del país. El Departamento de Educación de la comuna de San Clemente actualmente administra 44 establecimientos, contando con todos los niveles educativos

.

4.1 Matrícula y Asistencia media

La matrícula municipal de Enseñanza asciende a 5.368 alumnos

b. Dotación Asistentes de la Educación

a) Resumen dotación Asistentes de la educación año anterior por niveles y función
b) Resumen dotación proyectada año 2011

NOMBRE	PERS. AUXILIAR		PERS. ADMIN		EDUC. NO FORMAL		CONDUC TORES		PROFE-SIONAL		OTROS		TOTAL NO DOC.	
ESTABLECIMIENTO	Nº	HRS.	Nº	HRS.	Nº	HRS	Nº	HRS	Nº	HRS.	Nº	HRS.		HRS.
BAJO LIRCAY	1	22											1	22
DEIDAMIA PAREDES B.	3	88	5	198	1	38					1	44	10	368
BRAMADERO	1	22											1	22
COREL													0	0
RAMADILLAS	2	88	2	88	2	76							6	252
ELENA BURGOS M.	1	22	1	22									2	44
PUNTA DE DIAMANTE	2	44											2	44
PASO INT. PEHUENCHE	3	118	5	206							2	88	10	412
SAN CLEMENTE	5	198	4	126							2	88	11	412
SAN VALERIANO													0	0
BAJO PERQUIN	1	44											1	44
SAN DIEGO	1	22											1	22
LOS ROBLES DE V.	1	22											1	22
PASO NEVADO	2	74	4	176							2	88	8	338
LOS MONTES	1	44	1	22	1	30							3	96
PEUMO NEGRO	2	52											2	52
VILCHES ALTOS													0	0
EL COLORADO	1	44											1	44
LA CALOR													0	0
CORRALONES	2	45	1	22	1	44							4	111
AURORA	1	44	1	20	1	25					2	74	5	163
NACIONES UNIDAS													0	0
CARRETONES	2	25											2	25
LAS ASTILLAS													0	0
SAN VICENTE													0	0
ENRIQUE CORREA G.	1	44	1	44									2	88
LEOPODLO GUARDA G.	1	30											1	30
EL BOLSICO													0	0
BELLA UNIÓN	1	44	1	38									2	82
QUERI	1	30			2	60							3	90
LOS ALMENDROS	1	30											1	30
CHEQUEN DE LA PEÑA	2	66	2	66	2	76							6	208
LA MINA													0	0
ARTURO PRAT CHACON	1	44	3	96							2	60	6	200
LOS TREGUILES													0	0
DE ORIOM	1	22											1	22
LA PLACETA	1	22											1	22
RINCON DE LOS M.													0	0
FLOR DEL LLANO	1	44											1	44
SANTA ELENA	1	22			1	38							2	60
DIFERENCIAL	13	524					3	132	4	145	2	88	22	889
LICEO SAN CLEMENTE	7	272	14	558			1	44	2	72	7	302	31	1248
PARVULOS	2	74			6	180							8	254
DAEM	7	286	22	917			4	162	3	132			36	1497
TOTAL	**73**	**2580**	**67**	**2599**	**17**	**567**	**8**	**338**	**9**	**349**	**20**	**832**	**194**	**7257**

C) Perfeccionamiento Docente y Asistentes de la Educación

a) Hay un alto porcentaje de docentes que presentan perfeccionamiento, en los últimos años se han abordado las siguientes temáticas

Pos título en Matemáticas	Universidad Católica del Maule
Post título en Ciencias	Universidad Católica del Maule
Pos Título en Educ Diferenciada	Instituto Profesional Iplacex

Un porcentaje alto de docentes () ha realizado perfeccionamiento para acceder a cargos directivos, los que no han podido acceder al reconocimiento de éste por no estar desempeñando funciones en esa área.(el perfeccionamiento debe ser pertinente a la función que se realiza)

D) Licencias Médicas Permisos y Accidentes

a) Cuadro resumen licencias médicas, permisos y accidentes laborales, identificando cantidad y horas (Desagregar por sexo)

Licencias Medicas Abril 2010	Monto recaudado
567 Licencias	$32.873.971

e. Directores de los establecimientos

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	Nombre Director	Calidad de Nombramiento
BAJO LIRCAY	Ruth Valentina Sepúlveda Araya	Profesora Encargada
DEIDAMIA PAREDES BELLO	Sergio Ángel Pérez Sepúlveda	Director
BRAMADERO	Alfredo Victoriano Carrasco	Director
COREL	Jaime Mauricio Gaete Vergara	Profesor Encargado
JUAN VERGARA	Humberto Machuca Araya	Director
RAMADILLAS	Moisés Segundo Muñoz Ramos	Director
ELENA BURGOS MOREIRA	Ingrid Bernales Orrego	Directora
PUNTA DIAMANTE	Julio Olave Faundez	Director
PASO INT. PEHUENCHE	Leonidas Muñoz Torres	Director
SAN CLEMENTE	Jaime Parra Rojas	Director
SAN VALERIANO	Luís Gaete Domínguez	Profesor Encargado
BAJO PERQUIN	Gertrudis Basoalto Salinas	Directora
SAN DIEGO	Luís Alberto Muñoz Zúñiga	Directora
LOS ROBLES DE VILCHES	Manuel José Herrera Castro	Director
PSO NEVADO	Alejandro Cáceres Muñoz	Director
LOS MONTES	Raúl Valenzuela Avendaño	Director
PEUMO NEGRO	David Guillermo Astorga Silva	Director
VILCHES ALTOS	Haydee del Carmen Ramos Roco	Profesor Encargado
EL COLORADO	José Luís Aravena Sazo	Director
EL CALOR	Gabriel Arriagada Madrid	Profesor Encargado
CORRALONES	Luís Orellana Quezada	Director
AURORA	Carlos Valdés Ramírez	Director
NACIONES UNIDAS	Mario Rigoberto Parada Salas	Profesor Encargado
CARRETONES	Eduardo Muñoz Ricotti	Profesor Encargado
LAS ASTILLAS	Raúl Silva Garrido	Profesor Encargado
SAN VICENTE	Atricio Lillo Rojas	Profesor Encargado
ENRIQUE CORREA G.	Juan Ernesto Muñoz Quinteros	Profesor Encargado
LEOPOLDO GUARDA G.	María Soledad Arbola Soto	Profesor Encargado
EL BOLSICO	Ricarter Arenas Jaque	Director
BELLA UNION	César Domarchi Sepúlveda	Director
QUERI	Luís Cisterna González	Director
LOS ALMENDROS	Gilberto Eugenio Castro Cerpa	Director
CHEQUEN DE LA PEÑA	Ricardo Gómez Silva	Director
LA MINA	Nicanor Fernando Solar Álvarez	Profesor Encargado
ARTURO PRAT CHACON	Ezequiel Lara Ramos	Director
LOS TREGUILES	Laura Cofre Torres	Profesora Encargada
DE ORION	Pedro Tomás Villarroel Avaca	Profesor Encargado
LA PLACETA	Jorge Reyes González	Profesor Encargado
RINCON DE LOS MUÑOCES	Juan Alberto Tobar Rojas	Profesor Encargado
FLOR DEL LLANO	Haroldo Muñoz Silva	Director
SANTA ELENA	Manuel González Moya	Director
DIFERENCIA	Vilma Farfán Villaseca	Profesora Encargada
PARVULOS	Clarisa Rojas Gutiérrez	Directora
LICEO SAN CLEMENTE	Dagoberto Barrios Gómez	Director

Cuadro Resumen

Llamado Concurso	**28**
Prof Encargado	**16**
Total	**44**

1.2.3. a. Programas impulsados por el Mineduc

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	Enlaces	Bibliotecas cra	**Jec**							
			PB	Bas 1°y 2°	Bas 3°a 8°	Todos los cursos	SEP	HPV	Afec y Sex	HRS.
BAJO LIRCAY	Si	Si		Si	3-6		X			
DEIDAMIA PAREDES BELLO	Si	Si	P-K	Si	Si	Si	X	X		
BRAMADERO	Si	Si		Si	3-7	No	X			
COREL	Si	No	No	Si	3,4,5,6	No	X			
JUAN VERGARA	Si	Si		Si	3,5,6	No	X			
RAMADILLAS	Si	Si	P-K	Si	Si	Si	X	X	X	
ELENA BURGOS MOREIRA	SI	Si	No	Si	Si	Si	X			
PUNTA DIAMANTE	Si	Si	P-K	Si	Si	Si	X			
PASO INT. PEHUENCHE	Si	Si	P-K	Si	Si	Si	X	X	X	
SAN CLEMENTE	Si	Si	No	Si	Si	Si	X	X		
SAN VALERIANO	Si	Si	No	2	3,4,5,6	No	X			
BAJO PERQUIN	Si	Si	P-K	Si	Si	Si	X			
SAN DIEGO	Si	Si	No	Si	Si	Si	X			
LOS ROBLES DE VILCHES	Si	Si	K	Si	Si	Si	X			
PASO NEVADO	Si	Si	No	Si	Si	Si	X			
LOS MONTES	Si	Si	P-K	Si	Si	Si	X			
PEUMO NEGRO	Si	Si	P-K	Si	Si	Si	X			
VILCHES ALTOS	Si	Si	No	Si	3,4,5,6	No	X			
EL COLORADO	Si	Si	K	Si	Si	Si	X			
EL CALOR	Si	No	No	2	3,5	No	X			
CORRALONES	Si	Si	P-K	Si	Si	Si	X			
AURORA	Si	Si	P-K	Si	Si	Si	X	X	X	
NACIONES UNIDAS	Si	No	No			No	X			
CARRETONES	Si	Si	No	Si	Si	Si	X			
LAS ASTILLAS	Si	No	No	No	4,5	No	X			
SAN VICENTE	Si	Si	No	No	3,4,5	No	X			
ENRIQUE CORREA G.	Si	No	P-K	Si	Si	Si	X			
LEOPOLDO GUARDA G	Si	No	No	Si	Si	Si	X			
EL BOLSICO	Si	Si	No	2	3,4,6	No	X			
BELLA UNION	Si	Si	P-K	Si	Si	Si	X	X		
QUERI	Si	Si	P-K	Si	Si	Si	X		X	
LOS ALMENDROS	Si	Si	K	Si	Si	Si	X			
CHEQUEN DE LA PEÑA	Si	No	P-K	Si	Si	Si	X			
LA MINA	Si	No	No	Si	3,5,6	No	X			
ARTURO PRAT CHACON	Si	Si	No	Si	Si	Si	X	X	X	
LOS TREGUILES	Si	Si	No	Si	6	No	X			
DE ORION	Si	No	No	No	3,4,5,6	No	X			
LA PLACETA	Si	No				No	X			
RINCON DE LOS MUÑOCES	Si	No	No	2	4,5	No	X			
FLOR DEL LLANO	Si	No	P-K	Si	3,4,5,6	No	X			
SANTA ELENA	Si	Si	P-K	Si	Si	Si	X			
DIFERENCIAL	Si	No								
PARVULOS	Si	No	P-K	No	No	No	X			
LICEO SAN CLEMENTE	Si	No							X	

1.2.4.- Infraestructura Educacional

a. Capacidad e instalaciones(estado)

La mayoría de los establecimientos educacionales cuentan con infraestructura adecuada para las necesidades de los establecimientos, se respeta la capacidad normativa

b. Falencias

En las escuelas donde se atienden los proyectos de Integración, se requiere contar con espacios educativos adecuados a las características de los alumnos

c. Evaluación Jec

Avance Implementación

Existe un 98% de establecimientos que están trabajando en Jornada Escolar completa

d. Principales falencias

- Aún hay establecimientos que no cuentan con este programa en el primer en NT1, NT2, primer subciclo básico.
- La Escuela Flor del Llano, teniendo el proyecto aprobado no puede iniciar la implementación de este programa por tener problemas con el saneamiento del terreno.

1.2.5 Recursos Financieros

a. Financiamiento PADEM en desarrollo (presupuesto de educ. municipal año en curso)

PRESUPUESTO DE INGRESOS DEPTO. EDUCACION AÑO 2010

I. MUNICIPALIDAD DE SAN CLEMENTE EDUCACIÒN

INGRESOS EDUCACION $ M$

SUB TITULO	ITEM	ASIGNACION	SUB ASIGNACION	DENOMINACION	PRESUP. INICIAL	PRESUP. INICIAL
05				***TRANSFERENCIAS CORRIENTES***	***6.013.924.276***	***6.013.924***
05	**01**			**DEL SECTOR PRIVADO**		
05	**03**			**DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS**	**6.013.924.276**	***6.013.924***
05	**03**	**002**		**De la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo**		
			001	Fortalecimiento de la Gestión Municipal		
05	**03**	**003**		**De la Subsecretaría de Educación**	4.869.202.713	***4.869.203***
			001	**Subvención de Escolaridad**	**3.854.718.677**	***3.854.719***
			002	**Otros Aportes**	**1.014.484.036**	***1.014.484***
			002-1	Excelencia Academica	37.240.168	***37.240***
			002-2	Asignaciòn Variable por desempeño individual	20.919.537	***20.920***
			002-3	Subvención Escolar Preferencial	766.080.116	***766.080***
			002-4	Reforzamiento Educativo	1.257.214	***1.257***
			002-5	Excelencia Pedagogica	3.275.412	***3.275***
			002-6	Desempeño Colectivo	2.522.645	***2.523***
			002-7	Bono Extraordinario	45.432.632	***45.433***
			002-8	Subvenciòn por mantenimiento	55.256.312	***55.256***
			002-9	Anticipo de Subvenciòn	82.500.000	***82.500***
05	**03**	**999**		**De Otras Entidades Públicas**	**220.142.163**	***220.142***
			001	**Bono de Escolaridad y Adicional**	20.542.369	***20.542***
			002	**Aguinaldo Fiestas Patrias**	30.454.452	***30.454***
			003	**Aguinaldo De Navidad**	28.645.342	***28.645***
			004	**Bonos Extraordinarios(Termino de Conflicto)**	140.500.000	***140.500***
05	**03**	**101**		**De la Municipalidad a Servicios Incorporados a su Gestión**	**924.579.400**	***924.579***
08				***OTROS INGRESOS CORRIENTES***	***76.152.632***	***76.153***
08	**01**			**RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS**	**72.952.632**	***72.953***
08	**01**	**001**		**Reembolso Art. 4º Ley N º 19.345**	10.500.000	***10.500***
08	**01**	**002**		**Recuperaciones Art. 12 Ley Nº 18.196**	62.452.632	***62.453***
08	**99**			**OTROS**	**3.200.000**	***3.200***
08	**99**	**001**		**Devoluc. y Reintegros no Provenientes de Impuestos**	3.200.000	***3.200***
08	**99**	**999**		**Otros**		
13				***TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL***	***0***	***0***
13	**03**			**DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS**	0	***0***
13	**03**	**004**		**De la Subsecretaría de Educación**		
			001	Otros Aportes		
15				***SALDO INICIAL DE CAJA***		
				T O T A L I N G R E S O S.....M$	***6.090.076.908***	***6.090.077***

PRESUPUESTO DE GASTOS DPTO. EDUCACION AÑO 2010
I.MUNICIPALIDAD DE SAN CLEMENTE EDUCACIÒN

GASTOS EDUCACION **$** M$

SUB TITULO	ITEM	ASIGNACION	SUB ASIG.	SUB SUB ASIG.	DENOMINACION	PRESUP. INICIAL	PRESUP. VIGENTE
21					***GASTOS EN PERSONAL***	***4.810.765.830***	***4.810.766***
21	**01**				**PERSONAL DE PLANTA**	**2.998.557.304**	**2.998.557**
21	**01**	**001**			**Sueldos y Sobresueldos**	**2.720.645.842**	**2.720.646**
			001		Sueldos Bases	1.138.698.792	1.138.699
			002		Asignación de Antigüedad	955.035.304	955.035
				001	Asignación de Experiencia, Art.48, Ley Nº19.070	955.035.304	955.035
			004		Asignación de Zona	10.943.808	10.944
				004	Complemento de Zona	10.943.808	10.944
			008		Asignación de Nivelación	888.758	889
				002	Planilla Complementaria, Art. 4 y 11, Ley N° 19.598	888.758	889
			009		Asignaciones Especiales	97.392.863	97.393
				001	Monto Fijo Complementario Art. 3, Ley Nº 19.278	12.318.776	12.319
				003	Bonificación Proporcional Art. 8, Ley Nº 19.410	85.074.087	85.074
			014		Asignaciones Compensatorias	60.844.105	60.844
				005	Bonificación Art. 3, Ley Nº19.200	44.560.568	44.561
				007	Remuneración Adicional, Art. 3 transitorio, Ley N° 19.070	16.283.537	16.284
			019		Asignación de Responsabilidad	43.273.451	43.273
				002	Asignación de Responsabilidad Directiva	43.273.451	43.273
			028		Asignación de Estímulo Personal Médico y Profesores	20.147.497	20.147
				001	Asignación por Desempeño en Condiciones Difíciles, Art. 50, Ley N° 19.070	20.147.497	20.147
			031		Asignación de Experiencia Calificada	229.307.134	229.307
				001	Asignación de Perfeccionamiento, Art. 49, Ley N° 19.070	229.307.134	229.307
			999		Otras Asignaciones	164.114.130	164.114
				001	Bono de Reconocimiento Profesional	146.780.965	146.781
				002	Excelencia Pedagogica	2.600.000	2.600
				003	Reforzamiento Educativo	837.214	837
				004	Otras Asignaciones	13.295.622	13.296
				005	Planilla Suplementaria (Ex. U.M.P)	600.329	600
21	**01**	**002**			**Aportes del Empleador**	**96.828.419**	**96.828**
			002		Otras Cotizaciones Previsionales	96.828.419	96.828
21	**01**	**003**			**Asignaciones por Desempeño**	**73.233.975**	**73.234**
			001		Desempeño Institucional	23.195.078	23.195
				002	Bonificación Excelencia Academica - Incentivo Remuneraciones	23.195.078	23.195
			002		Desempeño Colectivo	2.522.645	2.523
				002	Asignación Variable por Desempeño Colectivo	2.522.645	2.523
			003		Desempeño Individual	47.516.252	47.516
				003	Asignación Especial de Incentivo Profesional, Art. 47, Ley N° 19.070	32.872.576	32.873
				004	Asignación Variable por Desempeño Individual	14.643.676	14.644
21	**01**	**005**			**Aguinaldos y Bonos**	**107.849.068**	**107.849**
			001		Aguinaldos	18.537.798	18.538
				001	Aguinaldo de Fiestras Patrias	9.992.546	9.993
				002	Aguinaldo de Navidad	8.545.252	8.545
			002		Bono de Escolaridad	9.500.650	9.501
			003		Bonos Especiales	79.425.620	79.426
				001	Bono Extraordinario Anual	79.425.620	79.426
			004		Bonificación Adicional al Bono de Escolaridad	385.000	385

21	**02**				**PERSONAL A CONTRATA**	**1.001.396.313**	**1.001.396**
21	**02**	**001**			**Sueldos y Sobresueldos**	**888.060.612**	**888.061**
			001		Sueldos Bases	612.950.472	612.950
			002		Asignación de Antigüedad	98.867.914	98.868
				001	Asignación de Experiencia, Art.48, Ley Nº19.070	98.867.914	98.868
			004		Asignación de Zona	2.794.795	2.795
				003	Complemento de Zona	2.794.795	2.795
			008		Asignación de Nivelación	41.120.745	41.121
				002	Planilla Complementaria, Art. 4 y 11, Ley N° 19.598	41.120.745	41.121
			009		Asignaciones Especiales	45.487.903	45.488
				003	Bonificación Proporcional Art. 8, Ley Nº 19.410	45.487.903	45.488
			018		Asignación de Responsabilidad	283.772	284
				001	Asignación de Responsabilidad Directiva	283.772	284
			027		Asignación de Estímulo Personal Médico y Profesores	8.965.689	8.966
				001	Asignación por Desempeño en Condiciones Difíciles, Art. 50, Ley N° 19.070	8.965.689	8.966
			030		Asignación de Experiencia Calificada	2.778.516	2.779
				001	Asignación de Perfeccionamiento, Art. 49, Ley N° 19.070	2.778.516	2.779
			999		Otras Asignaciones	74.810.806	74.811
				001	Bono de Reconocimiento Profesional	54.123.751	54.124
				002	Exelencia pedagogica	675.412	675
				003	Reforzamiento Educativo	420.000	420
				004	Otras Asignaciones	12.856.549	12.857
				005	Planilla Suplementaria (Ex. U.M.P)	6.735.094	6.735
21	**02**	**002**			**Aportes del Empleador**	**26.463.628**	**26.464**
			002		Otras Cotizaciones Previsionales	26.463.628	26.464
21	**02**	**003**			**Asignaciones por Desempeño**	**23.523.303**	**23.523**
			001		Desempeño Institucional	14.045.090	14.045
				002	Bonificación Excelencia	14.045.090	14.045
			003		Desempeño Individual	9.478.213	9.478
				001	Asignación Especial de Incentivo Profesional, Art. 47, Ley N° 19.070	3.202.352	3.202
				003	Asignación Variable por Desempeño Individual	6.275.861	6.276
21	**02**	**005**			**Aguinaldos y Bonos**	**63.348.770**	**63.349**
			001		Aguinaldos	12.651.692	12.652
				001	Aguinaldo de Fiestas Patrias	7.628.242	7.628
				002	Aguinaldo de Navidad	5.023.450	5.023
			002		Bono de Escolaridad	3.944.238	3.944
			003		Bonos Especiales	45.822.000	45.822
				001	Bono Extraordinario Anual	45.822.000	45.822
			004		Bonificación Adicional al Bono de Escolaridad	930.840	931
21	**03**				**OTRAS REMUNERACIONES**	**810.812.213**	**810.812**
21	**03**	**004**			**Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo**	729.738.446	729.738
			001		Sueldo Base	541.047.445	541.047
			002		Otras Cotizaciones Previsionales	25.648.724	25.649
			003		Remuneraciones Variables	68.665.320	68.665
			004		Aguinaldos y Bonos	94.376.957	94.377
21	**03**	**005**			**Suplencias y Reemplazos**	40.607.860	40.608
21	**03**	**999**			**Otras**	40.465.907	40.466
			001		Asignación Art. 1, Ley Nº19.464	40.465.907	40.466
22					***BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO***	***1.010.411.078***	***1.010.411***
22	**01**				**ALIMENTOS Y BEBIDAS**	**88.035.630**	**88.036**
22	**01**	**001**			**Para Personas**	**88.035.630**	**88.036**
			001		**Internados - Extraescolar**	**75.254.650**	**75.255**
			002		**Alimentos SEP.**	**12.780.980**	**12.781**
22	**02**				**TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO**	**31.730.678**	**31.731**
22	**02**	**002**			**Vestuario, Accesorios y Prendas Diversas**	**31.530.678**	**31.531**
			001		**Vestuario, Accesorios y Prendas Diversas DAEM**	**1.200.000**	**1.200**
			002		**Vestuario, Accesorios y Prendas Diversas SEP.**	**30.330.678**	**30.331**
22	**02**	**003**			**Calzado**	**200.000**	**200**

22	**03**				**COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES**	**20.000.000**	**20.000**
22	**03**	**001**			**Para Vehículos**	**20.000.000**	**20.000**
22	**04**				**MATERIALES DE USO O CONSUMO**	**159.546.312**	**159.546**
22	**04**	**001**			**Materiales de Oficina**	**40.290.000**	**40.290**
			001		**Materiales de Oficina DAEM**	**4.500.000**	**4.500**
			002		**Materiales de Oficina SEP**	**35.790.000**	**35.790**
			003		**Materiales de Oficina SEP A.C.**	**0**	**0**
22	**04**	**002**			**Textos y Otros Materiales de Enseñanza**	**36.000.000**	**36.000**
			001		**Textos y Otros Materiales de Enseñanza DAEM**	**2.000.000**	**2.000**
			002		**Textos y Otros Materiales de Enseñanza SEP**	**34.000.000**	**34.000**
			003		**Textos y Otros Materiales de Enseñanza SEP A.C**	**0**	**0**
22	**04**	**007**			**Materiales y Utiles de Aseo**	**12.544.000**	**12.544**
			001		**Materiales y Utiles de Aseo DAEM**	**2.000.000**	**2.000**
			002		**Materiales y Utiles de Aseo MANTENIMIENTO DE ESCUELAS**	**10.544.000**	**10.544**
22	**04**	**008**			**Menaje para Oficina, Casino y Otros**	**2.500.000**	**2.500**
			001		**Menaje para Oficina, Casino y Otros DAEM**	**500.000**	**500**
			002		**Menaje para Oficina, Casino y Otros SEP**	**2.000.000**	**2.000**
			003		**Menaje para Oficina, Casino y Otros SEP A.C.**	**0**	**0**
22	**04**	**009**			**Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales**	**27.500.000**	**27.500**
			001		**Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales DAEM**	**2.500.000**	**2.500**
			002		**Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales SEP**	**25.000.000**	**25.000**
			003		**Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales SEP A.C.**	**0**	**0**
22	**04**	**010**			**Materiales para Mantenim. y Rep. de Inmuebles**	**36.712.312**	**36.712**
			001		**Materiales para Mantenim. y Rep. de Inmuebles DAEM**	**1.000.000**	**1.000**
			002		**Materiales para Mantenim. y Rep. de Inmuebles MANTENIMIENTO**	**35.712.312**	**35.712**
22	**04**	**011**			**Repuestos y Acces. para Manten. y Repar. de Vehículos**	**3.000.000**	**3.000**
22	**04**	**012**			**Otros Materiales, Repuestos y Utiles Diversos**	**500.000**	**500**
22	**04**	**013**			**Equipos Menores**	**500.000**	**500**
22	**05**				**SERVICIOS BASICOS**	**197.300.000**	**197.300**
22	**05**	**001**			**Electricidad**	70.000.000	70.000
22	**05**	**002**			**Agua**	70.000.000	70.000
22	**05**	**003**			**Gas**	18.500.000	18.500
			001		**Gas DAEM - INTERNADOS**	3.500.000	3.500
			002		**Gas SEP.**	15.000.000	15.000
22	**05**	**005**			**Telefonía Fija**	4.800.000	4.800
22	**05**	**006**			**Telefonía Celular**	16.000.000	16.000
			002		**Telefonía Celular DAEM**	1.000.000	1.000
			003		**Telefonía Celular SEP.**	15.000.000	15.000
					Telefonía Celular SEP. A.C.	0	0
22	**05**	**007**			**Acceso a Internet**	18.000.000	18.000
			001		**Acceso a Internet DAEM**	3.000.000	3.000
			002		**Acceso a Internet SEP.**	15.000.000	15.000
			003		**Acceso a Internet SEP. A. C.**	0	0
22	**06**				**MANTENIMIENTO Y REPARACIONES**	**21.000.000**	**21.000**
22	**06**	**001**			**Mantenimiento y Rep. de Edificaciones**	2.000.000	2.000
			001		**Mantenimiento y Rep. de Edificaciones DAEM**	1.000.000	1.000
			002		**Mantenimiento y Rep. Edificaciones MANTENIMIENTO ESCUELA**	1.000.000	1.000
22	**06**	**002**			**Mantenimiento y Rep. de Vehículos**	5.000.000	5.000
22	**06**	**004**			**Mantenimiento y Rep. de Máquinas y Equipos de Oficina**	8.500.000	8.500
			001		**Mantenimiento y Rep. de Máquinas y Equipos de Oficina DAEM**	500.000	500
			002		**Mantenimiento y Rep. de Máquinas y Equipos de Oficina SEP.**	8.000.000	8.000
22	**06**	**006**			**Mantenimiento y Rep. de Otras Maquinarias y Equipos**	5.000.000	5.000
			001		**Mantenimiento y Rep. de Otras Maquinarias y Equipos SEP.**	5.000.000	5.000
22	**06**	**007**			**Mantenimiento y Rep. de Equipos Informáticos**	500.000	500

22	**07**				**PUBLICIDAD Y DIFUSION**	**6.900.000**	**6.900**
22	**07**	**001**			**Servicios de Publicidad**	1.500.000	1.500
22	**07**	**002**			**Servicios de Impresión**	5.200.000	5.200
			001		**Servicios de Impresión DAEM**	200.000	200
			002		**Servicios de Impresión SEP.**	5.000.000	5.000
22	**07**	**003**			**Servicios de Encuadernación y Empaste**	200.000	200
22	**08**				**SERVICIOS GENERALES**	**75.500.000**	**75.500**
22	**08**	**001**			**Servicios de Aseo**	3.000.000	3.000
			001		**Servicios de Aseo MANTENIMIENTO DE ESCUELA**	3.000.000	3.000
22	**08**	**007**			**Pasajes, Fletes y Bodegajes**	62.500.000	62.500
			001		**Pasajes, Fletes y Bodegajes DAEM**	2.500.000	2.500
			002		**Pasajes, Fletes y Bodegajes SEP.**	60.000.000	60.000
22	**08**	**008**			**Salas Cunas y/o Jardines Infantiles**	6.500.000	6.500
22	**08**	**999**			**Otros**	3.500.000	3.500
			001		**Otros DAEM**	500.000	500
			002		**Otros MANTENIMIENTO DE ESCUELA**	3.000.000	3.000
22	**09**				**ARRIENDOS**	**4.000.000**	**4.000**
22	**09**	**005**			**Arriendo de Máquinas y Equipos**	2.000.000	2.000
			001		**Arriendo de Máquinas y Equipos MANTENIMIENTO ESCUELA**	2.000.000	2.000
22	**09**	**##**			**Otros**	2.000.000	2.000
22	**10**				**SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS**	**8.500.000**	**8.500**
22	**10**	**002**			**Primas y Gastos de Seguros**	8.500.000	8.500
22	**11**				**SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES**	**389.678.458**	**389.678**
22	**11**	**001**			**Estudios e Investigaciones SEP.**	5.000.000	5.000
22	**11**	**002**			**Cursos de Capacitación**	5.500.000	5.500
			001		**Cursos de Capacitación DAEM**	500.000	500
			002		**Cursos de Capacitación SEP.**	5.000.000	5.000
22	**11**	**003**			**Servicios Informáticos**	15.000.000	15.000
			001		**Servicios Informáticos DAEM**	5.000.000	5.000
			002		**Servicios Informáticos SEP.**	10.000.000	10.000
			003		**Servicios Informáticos SEP. AD. C.**	0	0
22	**11**	**##**			**Otros**	364.178.458	364.178
			001		**Otros SEP. HONORARIOS**	364.178.458	364.178
			002		**Otros HONORARIOS SEP. AD. C.**	0	0
22	**12**				**OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO**	**8.220.000**	**8.220**
22	**12**	**002**			**Gastos Menores**	7.620.000	7.620
			001		**Gastos Menores DAEM**	1.620.000	1.620
			002		**Gastos Menores SEP.**	6.000.000	6.000
			003		**Gastos Menores SEP AD.C.**	0	0
22	**12**	**##**			**Otros**	600.000	600
23					***PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL***	***82.500.000***	***82.500***
23	**01**				**PRESTACIONES PREVISIONALES**	**82.500.000**	**82.500**
23	**01**	**004**			**Desahucios e Indemnizaciones**	82.500.000	82.500
24					***TRANSFERENCIAS CORRIENTES***	***3.700.000***	***3.700***
24	**01**				**AL SECTOR PRIVADO**	**3.700.000**	**3.700**
24	**01**	**008**			**Premios y Otros**	**3.700.000**	**3.700**
			001		**Premios y Otros DAEM.**	**700.000**	**700**
			002		**Premios y Otros SEP.**	**3.000.000**	**3.000**
29					***ADQUISIC. DE ACTIVOS NO FINANCIEROS***	***162.700.000***	***162.700***
29	**04**				**MOBILIARIO Y OTROS**	**20.500.000**	**20.500**
		001			**MOBILIARIO Y OTROS DAEM**	**500.000**	**500**
		002			**MOBILIARIO Y OTROS SEP.**	**20.000.000**	**20.000**
		003			**MOBILIARIO Y OTROS SEP. AD. C.**	**0**	**0**

29	**05**				**MAQUINAS Y EQUIPOS**	**80.600.000**	**80.600**
29	**05**	**001**			**Máquinas y Equipos de Oficina**	30.600.000	30.600
			001		**Máquinas y Equipos de Oficina DAEM**	600.000	600
			002		**Máquinas y Equipos de Oficina SEP.**	30.000.000	30.000
			003		**Máquinas y Equipos de Oficina SEP. AD.C.**	0	0
29	**05**	**999**			**Otras**	50.000.000	50.000
			001		**Otras SEP.**	50.000.000	50.000
29	**06**				**EQUIPOS INFORMATICOS**	**61.600.000**	**61.600**
29	**06**	**001**			**Equipos Computacionales y Periféricos**	60.600.000	60.600
			001		**Equipos Computacionales y Periféricos DAEM**	1.600.000	1.600
			002		**Equipos Computacionales y Periféricos SEP.**	60.000.000	60.000
34					***SERVICIO DE LA DEUDA***	**20.000.000**	***20.000***
34	**07**				**DEUDA FLOTANTE**	**20.000.000**	**20.000**
					T O T A L G A S T O S .....M$	***6.090.076.908***	***6.090.077***

Estructura Municipal Comuna San Clemente(sostenedor)

Según la Ley Orgánica Municipal, la administración local reside en una Municipalidad, la que está constituida por el Alcalde que es su máxima autoridad y por el Concejo Municipal. En su estructura funcional, la Municipalidad está conformada por distintas unidades que asumen la responsabilidad de desarrollar un plan de trabajo preestablecido. Como órgano de gestión, ha tratado de superar los problemas y deficiencias, con el compromiso de sus profesionales y funcionarios, que han implementado equipos de trabajo coordinados y con la contratación de profesionales externos, para la ejecución de proyectos específicos, esperando lograr con ello, la proyección del desarrollo de la comuna.
Entre las atribuciones y funciones de la Municipalidad se encuentran:
a. Aplicar disposiciones sobre transporte y tránsito público de la manera que lo determinen las Leyes y normas técnicas.
b. Aplicar disposiciones sobre construcción y urbanización como lo determinan las Leyes y las normas técnicas respectivas.
c. La planificación y regularización urbana de la Comuna, y la confección del Plano Regulador comunal de acuerdo a las normas legales vigentes.
d. Aseo y ornato de la Comuna.
e. Promoción del Desarrollo Comunitario.
f. Elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal y armonizarla con los planes regionales y nacionales.
Para el cumplimiento de sus funciones, la Municipalidad tienen las siguientes atribuciones esenciales:
a. Ejecutar el Plan de Desarrollo y los Programas necesarios para su cumplimiento.
b. Elaborar, aprobar y modificar el Presupuesto Municipal.
c. Administrar los bines Municipales y Nacionales de uso público.
d. Dictar resoluciones obligatorias de carácter general o particular.
e. Establecer derechos por los servicios que presten y los permisos y concesiones que otorguen.
f. Adquirir y enajenar bienes muebles e inmuebles.
g. Otorgar subvenciones D.F.L 1-3063-1980.

La Municipalidad de San Clemente está estructurada por los siguientes departamentos:
a. Alcaldía – Concejo Municipal.
b. Secretaría Municipal
c. SECPLAC
d. Dirección de Obras Municipales.
e. Departamento de Rentas
f. Departamento Social Comunal
g. Departamento Finanzas h. Departamento de Tránsito
i. Departamento de Aseo y Ornato
j. Dirección de Administración de Educación Municipal
k. Dirección de Salud Municipal
l. Oficina de Turismo
m. Oficina de Cultura
n. Oficina de Partes
o. Seguridad Ciudadana
p. Unidad de Inspección

En el Municipio funciona el Concejo Municipal compuesto por el alcalde más 6 Concejales, quienes sesionan 4 veces al mes en forma ordinaria, y eventualmente según necesidades se realizan sesiones extraordinarias.

3.2.1 Autoridades de la Municipalidad de

ALCALDE: OSCAR GÁLVEZ REBOLLEDO

Concejales:

Javier Rojas Vergara
Christian Valdés Vergara
José Manuel Valenzuela Gajardo
Rafael Marín González
Marta Troncoso Rocco
Daniel Flores Torres

Departamento de Administración de Educación Municipal

El Departamento de Administración Educación Municipal (DAEM) es el organismo dependiente de la I. Municipalidad de San Clemente encargado de dirigir, orientar y administrar la labor educacional de la comuna, de conformidad a las políticas diseñadas por el Ministerio de Educación y el municipio. Depende y se relaciona directamente con el alcalde, siguiendo las políticas diseñadas por él, en el marco de los ejes rectores del gobierno comunal.

El Departamento de Educación Municipal se relaciona, además, con el Estado mediante la vinculación entre éste, la Secretaria Regional Ministerial de Educación y el Departamento Provincial de Educación. Ambos organismos gubernamentales cautelan aspectos educativos del DAEM y de sus establecimientos dependientes, y velan por la subvención escolar del sistema municipal de educación.

El Departamento de Educación Municipal, rige su accionar de acuerdo a las normas que dicta el Ministerio de Educación, en cuanto a los planes y programas de estudio, así como también en el desarrollo técnico de la enseñanza municipal y su funcionamiento administrativo, como a las leyes existentes y que sean aplicables al sistema de Educación Pública (para el desarrollo de las actividades que le son propias, el Departamento de Educación Municipal contará con una estructura, contenida en el Organigrama del Departamento, aprobada por el Alcalde mediante decreto, y contará, a lo menos, con una Unidad Técnico Pedagógica, una Unidad de Administración y Finanzas, una Unidad Jurídica y de Control y una Unidad de Planificación y Proyectos.

Actualmente el DAEM cuenta con una planta interna compuesta por:

Nombre	**Función**
José Manuel Faúndez Castro	Jefe Daem
Maria Consuelo Pérez Sepúlveda	Encargada Unidad Técnico Pedagógica
Marcela Salgado Bazán	Coordinadora Enseñanza Básica- Media y Salas Cunas
Hugo Cerda Grandón	Jefe Administrativo
Hilda Salazar Mendoza	Encargada de Remuneraciones
Pilar Henríquez Quezada	Encargada de Rendiciones
Alexis Alarcón Aravena	Encargado de Finanzas
Manuel Monsalve Verdugo	Encargado Personal
Yolanda Sánchez Orellana	Encargada Educación Extraescolar
Oriana Sánchez Dobud	Encargada Educación Parvularia y Salud Escolar
Antonio Zúñiga García	Encargado de Adquisiciones
Johana Ubal Castro	Encargada Área Social
Blanca Parada Yánez	Encargada Inventario, Movilización
Cristian González Bravo	Encargado ENLACES y conectividad DAEM
Patricia Corvalan Correa	Secretaria dpto. .remuneraciones ,encargada licencias médicas
María Albornoz Mancilla	Secretaria Jefe DAEM
Alejandra Méndez Roa	Secretaria
Carola Rojas Cancino	Secretaria personal (10 hrs)
Luís Quevedo Valenzuela	Conductor
Elías Reyes Moraga	Conductor
Fortunato Sepúlveda Vergara	Maestro-Carpintero
Ramón González	Maestro-Gasfiter
Rodrigo Valdés Chamorro	Maestro-Eléctrico
Juan Urra Vásquez	Maestro-Soldador
Jimena Cienfuegos Cerda	Coordinadora de Integración (15 hrs)
María Eugenia Arcos Arriagada	Relaciones Públicas
José Miguel Moya Vallejos	Asesor Jurídico
Mariana Castillo Opazo	Encargada Biblioteca Municipal

PERSONAL LEY SEP

Luis Rubilar Briceño	Encargado Ley Sep
Cecilia Valenzuela Larrea	Apoyo Pedagógico Ley Sep
Carlos Valdés Bustamante	Psicólogo Ley Sep

Marco Jurídico

La elaboración del instrumento de Planificación Anual de Desarrollo Educativo Municipal (PADEM), vinculado a la educación pública, debe considerar el marco legal y administrativo de los servicios de las áreas traspasadas a los municipios, el organismo rector de la educación es el Ministerio de Educación y se rige a través de las siguientes leyes:

a. Ley Orgánica Constitucional de Enseñanza (LOCE), Nº 18.962 y Textos complementarios.
b. Leyes Nº 19.970 (ESTATUTO DOCENTE), y Nº 19.410, modifica Ley Nº 18.962 y Textos complementarios.
c. Ley Nº 20.158 y sus innovaciones y/o modificaciones que establece diversos beneficiarios para Profesionales de la Educación.
d. Ley Jornada Escolar Completa Diurna (JECD), Nº 19.979 y sus innovaciones y modificaciones.
e. La ley N° 20.250 Ley de Subvención Escolar Preferencial
f. La innovación a la Ley 19.602, que se refiere a la creación de la unidad de servicios de salud, educación y demás incorporados a la gestión, indica que:
   La Función General es Asesorar al Alcalde y el Concejo en la fijación de políticas".

Las funciones especiales del Departamento de Administración de Educación Municipal son:

i. "Proponer y ejecutar medidas tendientes a materializar acciones y programas relacionados con la educación municipal", y
ii. Administrar los recursos humanos, materiales y financieros en coordinación con la Dirección de Administración y Finanzas (DAF)".

g. La Ley Nº 19.410, art. 4º, define el PADEM como "un instrumento de las planificaciones de las actividades educativas de periodicidad anual y de orden legal".

Las bases del PADEM están en el PLADECO (PLAN DE DESARROLLO COMUNAL), la política Comunal de Educación, los Proyectos Educativos, y evaluación del PADEM del año anterior. La Ley que rige la elaboración del Plan Anual de Desarrollo Educativo Municipal, exige en sus contenidos lo siguiente:

a. Diagnóstico: Situación académica, extraescolar y administrativas de cada plantel educativo, y del conjunto de planteles y es responsabilidad de la formulación el DAEM y de Directivos de las Unidades Educativas. Las proposiciones pueden provenir de distintas organizaciones y/o representantes de todos los actores del sistema educativo municipal comunal.
b. Situación de oferta y demanda, matrícula comunal y subsectores relevantes.
c. Metas fijadas por el DAEM y por cada establecimiento.
d. Dotación docente y del personal asistente de la educación para el desarrollo del plan (BASES TÉCNICAS PEDAGÓGICAS), de cada establecimiento y de la comuna, separados según funciones, (DOCENTES, DOCENTES DIRECTIVOS, TÉCNICOS PEDAGÓGICAS) y según lugar de desempeño (DAEM YUNIDADES EDUCATIVAS).
e. Programa de Acción Anual (EN CADA ESTABLECIMIENTO Y DE LA COMUNA).
f. Presupuesto que incluya ingreso, gasto e inversiones (de cada establecimiento y de la comuna).

El procedimiento que reglamenta la Ley Nº 19.410 art, 5º; el Alcalde propone y el Concejo aprueba y el Departamento Provincial de Educación informa y observa.

a. La Ley Nº 19.070, art. 7º indica que **el Director del Establecimiento es quien debe dirigir y liderar el proyecto educativo, también le otorga la posibilidad de delegar atribuciones en el equipo directivo.**

b. Las atribuciones mínimas de los Directores (Ley Nº 19.070, art, 7º bis) respecto al Proyecto Educativo son:

- Formular, hacer seguimiento y evaluar con respecto a metas, objetivos, planes y programas de estudios.
- Organizar instancias de trabajo técnico pedagógico y desarrollo personal de docentes del establecimiento.
- Adoptar medidas necesarias para informar a padres o apoderados sobre el funcionamiento de la Unidad Educativa y el Progreso de los hijos.
- c. Las atribuciones del director respecto a la gestión administrativa y financiera son:
-

En orden administrativo

- Organizar y supervisar trabajo de docentes y no docentes.
- Proponer al sostenedor personal a contrata y de reemplazo, (DOCENTE Y NO DOCENTE).
- Opinar en selección profesores para su plantel.
- Promover adecuada convivencia.
-

En orden del financiamiento (recursos delegados según ley)

- Asignar
- Administrar
- Controlar

d. El artículo 6º de la Ley Nº 19.410 establece que es responsabilidaddel Director del Establecimiento realizar, al término de cada año escolar, las siguientes tareas:

- Analizar avances en el logro de los objetivos del PEI
- Definir resultados
- Elaborar informes
- Difundir a la comunidad escolar

1.3.- Análisis F.O.D.A

Análisis Interno
Fortalezas

- Infraestructura de la mayoría de los establecimientos de la comuna (Urbanos)
- Jornada Escolar Completa en un 98%
- Contar con todos los niveles educativos (salas cunas, educación parvularia, educación especial, educación general básica, enseñanza media técnico profesional)
- Implementación de TIC en aulas de Pre Básica y Básica.
- Establecimientos adscritos a la Ley Sep.
  - Contar con equipo de trabajo para la implementación y consolidación de la Ley Sep
  - Establecimientos con equipos multiprofesionales que apoyan el trabajo educativo
  - Equipo Daem con estructura orgánica completa
  - Escuelas con Asignación de Excelencia Académica Departamento de
  - Educación cuenta con la aprobación del Proyecto de Integración Comunal en las Unidades Educativas que lo han solicitado

Debilidades

- Baja asistencia promedio
- Especialidades impartidas en los liceos técnicos no se adecuan a requerimientos actuales del campo laboral.
- Concentración de alumnos de mejor rendimiento en algunos establecimientos y de alumnos con menor rendimiento en otros.
- Escasa participación de los padres y apoderados de los procesos educativos.
- Escasa aplicación de los PEI y PADEM.
- Falta de claridad en los roles y funciones del personal docente.
- Planta docente sobrecargada lo que tiene incidencia en un déficit económico en el Departamento de Educación y por tanto requiere aportes excesivos que debe traspasar el Municipio
- Baja capacidad de retención escolar

Análisis Externo

Amenazas

- Disminución sostenida de la matrícula por la alta oferta de establecimientos particulares subvencionados.
- Factores que provocan la deserción escolar(problemas conductuales. Bullyng, población con baja escolaridad y bajo nivel socioeconómico)

Oportunidades

- Ley SEP
- Postulación a los proyectos de atención a la diversidad
- Jornada Escolar Completa (JEC) en la Educación Parvularia, en un 80%
- Proceso de construcción de Política Comunal de Educación
- Convenios y asesorías técnicas con instituciones educacionales superiores
- Los alumnos de nuestra Comuna cuentan con talleres extra programáticos.

2.- Perfil de la Educacion Municipal

- **A.- Visión Desarrollar en nuestra comuna estrategias educativas para promover una educación de calidad y con equidad, con comunidades educativas comprometidas en promover valores sólidos, respetando la diversidad social cultural y religiosa.**

B.- Misión *"Nuestra misión es apoyar los procesos educativos de cada uno de los establecimientos educacionales de la comuna, cautelando la entrega de aprendizajes significativos, efectivos e innovadores en donde los estudiantes sean felices aprendiendo".*

Para nuestro Departamento de Educación, es prioritario enfatizar la implementación de una política educacional comunal y un sistema administrativo, en el que los establecimientos de la comuna se apropien de su responsabilidad administrativa, y desarrollen competencias conceptuales, procedimentales y actitudinales en los educandos atendiendo sus diferencias individuales con el propósito de entregar educación de calidad acorde al curriculum nacional imperante.

2.1 Objetivos Estratégicos y Metas

2.1.1 Objetivos Generales

Implementar con los directivos, jefes técnicos y docentes de la comuna practicas pedagógicas orientadas a planificar y evaluar procesos educacionales que apoyen (preferentemente en los establecimientos emergentes), la implementación curricular, la convivencia de los actores, la optimización en el uso de recursos, con la finalidad de mejorar la calidad de los aprendizajes de todos los estudiantes de la Comuna

2.1.2.Objetivos Específicos

1.-Desarrollar prácticas por el equipo territorial DAEM – DEPROV, para orientar, planificar, articular y evaluar los procesos institucionales y conducir a los actores de la comunidad educativa al logro de los objetivos y metas institucionales.

2.1.3 Metas

- **Lograr que el 100 % de los directivos de la Comuna se coordine con el equipo territorial para cumplir eficazmente objetivos y metas registradas en el Plan de Mejoramiento, con la contratación de la debida Asistencia Técnica.**
- **Lograr que el 100 % de los directivos de la Comuna se coordine con el equipo territorial para cumplir eficazmente objetivos y metas registradas en el Plan de Mejoramiento, con la contratación de la debida Asistencia Técnica.**
- **Lograr que el 100% de los directivos de la Comuna instauran prácticas que aseguran la articulación con actividades y otras instituciones, para contribuir al logro de sus metas institucionales. Esto quedara reflejado en los informes de cada semestre**
- **Lograr que el 100% de los establecimientos educacionales de la Comuna analicen información de resultados de la gestión institucional para la toma de decisiones**
- **Orientar a los Directivos de la Comuna para entregar una cuenta pública a la comunidad informando resultados obtenidos, avances en la gestión y recursos utilizados**

Objetivos y metas a lograr en 2011

3.1 Orientar prácticas para los establecimientos educacionales que aseguren la sustentabilidad del diseño, implementación y evaluación de su propuesta curricular en coherencia con el PEI

Metas

- **Orientar a los directivos para que el 100 % de los establecimientos educacionales diseñen una propuesta curricular coherente con el PEI y articulada con el Marco Curricular, Bases Curriculares (Educación Parvularia, y Educación de Adultos), en el contexto de las necesidades e intereses de todos los estudiantes.**
- **Apoyar a los directivos en reuniones de la red para que el 100% de los establecimientos educacionales realicen un análisis y evaluación de los diseños de enseñanza, en coherencia con la propuesta curricular y las necesidades e intereses de los estudiantes, proponiendo oportunidades de mejora**
- **Cautelar a través de reuniones con directivos para que el 100% de los establecimientos educacionales concreten la implementación curricular en el aula, a través del proceso de enseñanza - aprendizaje; articulando acciones con instituciones y redes de servicios sociales especialmente para alumnos prioritarios.**
- **Orientar a los directivos para que el 100% de los establecimientos educacionales evalúen la implementación de la propuesta curricular, el uso de las Tics y realicen los ajustes que corresponda.**
-

3.2- Implementar acciones que orienten a los establecimientos educacionales para considerar las diferencias individuales y la convivencia de los actores.

Metas

- **Lograr que en el 100% de los establecimientos educacionales regule situaciones de convivencia y conflictos interna y externamente, propiciando ambientes positivos**
- **Lograr que en el 100% de los establecimientos educacionales regule situaciones de convivencia y conflictos interna y externamente, propiciando ambientes positivos**
- **Orientar al 100% de los docentes directivos para que contribuyan al mejoramiento de los aprendizajes de todos los estudiantes, considerando su diversidad y otorgando todas las posibilidades de aprendizaje a los estudiantes prioritarios.**
- **Lograr que el 100% de los especialistas de la Comuna apoyen las Unidades Educativas en sus aprendizajes y su formación continua específicamente en el área psicosocial dotando con especialistas del DAEM y otros contratados con**

los recursos de la Ley SEP a los establecimientos con mayor concentración de estudiantes prioritarios.

-

3.3 Asegurar el desarrollo de los docentes y asistentes de educación; y la organización y optimización de los recursos en función del logro de objetivos y metas institucionales y los aprendizajes de los estudiantes.

Metas

- **Orientar a los directivos para que en el 100% de los establecimientos educacionales realicen prácticas para favorecer el desarrollo profesional, perfeccionamiento del personal docente y asistente de educación en coherencia con el logro de objetivos y metas institucionales**
- **Cautelar en el trabajo en red que el 100% de los establecimientos utilicen los recursos financieros, recursos educativos Tics, y de infraestructura en función del logro de objetivos y metas institucionales.**
- **Permitir al 100% de los establecimientos educacionales que no tienen horas destinadas para la función técnico pedagógicas realicen las respectivas ampliaciones en el marco de la Ley SEP.**
- **Orientar al 100% de los establecimientos para que en la dotación docente existan horas de reflexión docente en un tiempo y espacio específico para la implementación del Plan de Mejoramiento.**
-

3.4 Evaluar la calidad de los logros institucionales a través de informes que muestren la evolución de los estudiantes en informes semestrales del establecimiento.

Metas

- **Mejorar en el 100% de los establecimientos el rendimiento escolar por cada área de estudio**
- **Mejorar en el 100 % de los establecimientos educacionales los resultados del SIMCE al menos en 20 puntos en relación a sí mismos, aquellas escuelas que tienen bajo 250 puntos y aumentar 10 puntos aquellas que están sobre 250 puntos para acercarse a las metas propuestas en los planes de mejoramiento**
- **Mejorar en el 100 % de los establecimientos educacionales los resultados de eficiencia escolar, aprobación y retención al menos en 5% en relación a sí mismos, durante el año 2009.**
- **Cerrar establecimientos que tengan menos de 10 alumnos para que reciban educación integral promoviendo su integración social el fortalecimiento de su autoestima, el desarrollo de su personalidad, competencias y habilidades sociales lo que será favorecido en la relación con su grupo de pares**

CAUSAS DEL DEFICIT FINANCIERO

- **A partir de los antecedentes se puede establecer que la perdida de matrícula comunal especialmente en el sector rural en el nivel de Educación Parvularia y 1er. Sub-ciclo Básico en los últimos cinco años, es sin duda la mayor debilidad sistémica en el ámbito educativo comunal, a continuación se detallan alguna de las variables que han generado esta debilidad:**
- **Bajos índices de natalidad comunal.**
- **Emigración de familias a otras localidades en busca de mejores expectativas laborales.**
- **Falta de oportunidades laborales para los jóvenes que egresan con alguna especialidad técnica del Liceo San Clemente Entre Ríos.**
- **Resistencia a jubilar de docentes por falta de incentivos económicos**
- **Aumento de la dotación docente por aplicación de la Ley 20.006 (inciso segundo del art. 38 de la ley 20.006) que dice: "El directivo que no concurse o que haciéndolo no resultare ganador del concurso, podrá mantenerse en la Dotación Docente y permanecerá en ésta hasta que jubile". Esta norma trae como consecuencia el aumento innecesario de la dotación con profesionales con muchos años de servicio y con elevado sueldo y sin experiencia reciente en trabajo de aula.**
- **Mayor gasto de recursos por beneficios asociados al Estatuto Docente como: Asignación de Experiencia, Asignación de Perfeccionamiento, Asignación de Responsabilidad Directiva, Asignación de Incentivo Profesional.**
- **Endeudamiento por anticipo de subvención para cancelar Bonificación por retiro voluntario a docentes acogidos a los programas de jubilación ley 20.158 art. 2º , 3º y 4º transitorio.**
- **Diferencias producidas entre las subvenciones recibidas y los costos de operación del sistema educacional.**
- **Fuerte desequilibrio presupuestario, derivado de los gastos rígidos y en aumento e ingresos decrecientes en el tiempo. Queda demostrado en la cantidad de subvención recibida comparado con los gastos en personal.**
- **La aplicación de la Jornada Escolar Completa Diurna (JECD).en nuestra comuna ha significado un fuerte aumento en los gastos de:**
- **Personal Docente, aumento de horas de contrato de 30 a 38 o 39 horas por profesor.**
- **Personal no docente, Inspectores y auxiliares de servicios.**
- **Aumento de consumos básicos, luz y agua.**

MEDIDAS CONCRETAS EN GESTIÓN FINANCIERA

- **Existen escuelas que en la actualidad tiene cursos simples que no superan los 10 alumnos, situación insostenible en nuestra realidad. Combinar estos cursos en ellas permite optimizar el recurso humano, sin menoscabar la calidad pedagógica del trabajo en el aula.**
- **Asignar 15 a 20 horas de aula efectiva a docentes que durante el año 2009, realizaban funciones administrativa y que dentro del marco legal, ya no tienen la función directiva en titularidad, permitiendo así un ahorro en personal a contrata**
- **Eliminar cursos paralelos en escuelas completas, en que la capacidad normativa de la sala o cantidad de alumnos permita su fusión. Cerrar cursos de Educ. Pre -Básica que tengan una matrícula inferior a 10 alumnos**
- **Indemnizar para jubilación Asistentes de la Educación con recursos del Programa de Mejoramiento a la Gestión Municipal (P.M.G)**
- **Solicitar recursos FAGME (P.M.G) para cancelar deuda de Perfeccionamiento que mantiene Departamento de Educación con los docentes de la comuna**
- **Readecuar la dotación docente de los establecimientos, por jubilación de profesores. Esta medida es aplicable a todos aquellos docentes que a partir del año 2007 presentaron renuncia anticipada e irrevocable por jubilación, de los cuales existen antecedentes en el Mineduc y en el Departamento de Educación, para lo cual se hace necesario solicitar anticipo de subvención**

LISTADO DE DOCENTES

NOMBRE COMPLETO	ESCUELA	AÑO JUBILAR
ERNESTINA MORA BUSTAMANTE	BAJO PERQUIN	2009
NURY ROCO JORQUERA	PEHUENCHE	2010
LUCIA MORIS GAJARDO	ARTURO PRAT	2010
LAURA CERPA CACERES	LICEO	2009
MARIA LORETO MUÑOZ PALMA	RAMADILLAS	2011
LUIS OSVALDO ARELLANO ESPINOZA	QUERI	2011
ELBA LIDIA MUÑOZ ROJAS	ARTURO PRAT	2009
NORMA DEL CARMEN PIZARRO ROJAS	AURORA	2010
BLANCA FELISA OYARZUN GAETE	AURORA	2009
MARIA CONSUELO VALDES ESPINOZA	AURORA	2009
MARIA ISABEL AMARO SEPULVEDA	RAMADILLAS	2009
MARIA EUGENIA ROJAS VALENZUELA	QUERI	2009
MARIA EUGENIA CASTILLO GONZALEZ	FLOR DEL LLANO	2010
LUIS ARELLANO	QUERI	2011
WILHERMINA VALENZUELA SANHUEZA	SANTA ELENA	2008
RICARTER ARENAS	EL BOLSICO	2011
DORA CACERES	SAN CLEMENTE	2011
GABRIELA ARANCIBIA	SAN CLEMENTE	2008
NORA LEIVA	RAMADILLAS	2010
BETTY OVIEDO	LEOPOLDO GUARDA	2011

Programas de Acción 2011

AREA LIDERAZGO

OBJETIVO ESTRATÉGICO*:*
INSTALAR UNA POLITICA COMUNAL DE EDUCACION QUE PERMITA PLANIFICAR, ARTICULAR Y EVALUAR, LOS PROCESOS EDUCATIVOS INSTITUCIONALES, PARA MEJORAR LA CALIDAD DE LA EDUCACION.

OBJETIVO ESPECÍFICO Nº 1:
Fortalecer el Desarrollo Profesional de los Equipos Directivos

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
REALIZACION DE TALLERES DE TRABAJO	UTP DAEM CIRCULO DE DIRECTORES	TALLERES REALIZADOS VERSUS TALLERES PLANIFICADOS	REGISTRO DE ASISTENCIA A TALLERES	Fortalecer desempeño directivo

OBJETIVO ESPECÍFICO Nº 2 :
Fortalecer el Desarrollo Profesional de los Jefes Técnicos

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
REALIZACION DE TALLERES DE CAPACITACION Y PERFECCIONAMIENTO EN PLANIFICACION Y EVALUACION	UTP DAEM JEFES TECNICOS DE LAS ESCUELAS	PROGRAMASDE TALLERES A REALIZAR	REGISTRO DE ASISTENCIA TALLERES	Contar con Jefes técnicos con herramientas para el desarrollo de su trabajo

OBJETIVO ESPECÍFICO Nº 3 :
Fortalecer el Proyecto Educativo Institucional de los Establecimientos

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS EN EL PEI	UTP DAEM EQUIPOS DIRECTIVOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS	ACCIONES REALIZADOS VERSUS ACCIONES PLANIFICADAS EN EL PEI	INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS Y EVALUADAS

OBJETIVO ESPECÍFICO Nº 4.-
Subir promedio de asistencia a los establecimientos educacionales

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
MEJORAR ASISTENCIA A LOS ESTABLECIMIENTOS	EQUIPOS DIRECTIVOS DE LOS ESTABLECIMIENTO	MATRICULA VERSUS ASISTENCIA	LIBRO DE CLASES VISITAS DE INSPECCION	LOGRAR UN PROMEDIO DE 98%

Área Gestión Curricular

FORTALECER LAS PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS ,ENTREGANDO EDUCACION DE CALIDAD Y SUSTENTABLE EN CONCORDANCIA CON EL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL Y EL MARCO DE LA BUENA ENSEÑANZA.

OBJETIVO ESPECIFICO Nº 5.-
Mejorar la articulación curricular entre los distintos niveles educativos

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
ORGANIZAR TALLERES DE CAPACITACION SOBRE ARTICULACION EN LOS DISTINTOS NIVELES EDUCATIVOS	UTP DAEM COORDINADORA EDUCACION PARVULARIA COORDINADORA EDUC BABASICA Y MEDIA	ASISTENCIA A TALLER DE CAPACITACION DE LOS DOCENTES DE LOS DIFERENTES NIVELES	PROGRAMA DE ARTICULACION ASISTENCIA A TALLERES	REALIZACION PLAN DE ARTICULACION

OBJETIVO ESPECIFICO N°6.-
Asegurar prácticas que incidan en mejoramiento de los aprendizajes, mediante la constitución de mesa de trabajo con Jefes Técnicos, Orientadores y Evaluadores, que sienten las bases de una política comunal de educación.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
CONSTITUCION DE MESA DE TRABAJO DE JEFES TECNICOS, ORIENTADORES Y EVALUADORES	UTP DAEM JEFES TECNICOS DE LAS ESCUELAS	N° DE JEFESTECNICOS ORIENTADORES Y EVALUADORES ASISTENTES A MESA DE TRABAJO	ACTA DE CONSTITUCION DE MESA DE TRABAJO	PRESENTACION PLAN DE TRABAJO
ELABORACION DE INSTRUMENTOS DE EVALUACION A LOS DIFERENTES NIVELES EDUCATIVOS	UTP DAEM JEFES TECNICOS DE LAS ESCUELAS	APLICACIÓN A TODOS LOS ESTABLECIMIENTOS	ENTREGA DE RESULTADOS A ESTABLECIMIENTOS	INSUMOS PARA CREAR ESTRATEGIAS REMEDIALES Y DE AVANCE EN LOS LOGROS DE OBJETIVOS CURRICULARES

OBJETIVO ESPECIFICO Nº 7:
Mejorar prácticas pedagógicas para el logro de aprendizajes significativos, mediante la incorporación de las TIC en los procesos curriculares de los establecimientos municipalizados.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
EJECUCION DE PROYECTO ENLACES	DAEM ENCARGADO DE COMPUTACION DIRECPROV	ESTABLECIMIENTO CON PROYECTO EN EJECUCION	FIRMA DE CONVENIOS	CLASES ATRACTIVAS Y PARTICIPATIVAS CON TICS

OBJETIVO ESPECIFICO Nº 8.-:
Fortalecer la educación Técnico Profesional en el Liceo San Clemente

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
CONSTITUCION MESA DE TRABAJO	UTP DAEM COORDINADORA EDUC MEDIA DEPROV EQUIPO DIRECTIVO LICEO	ACTAS DE MESA DE TRABAJO	PRESENTACION PLAN DE TRABAJO	

OBJETIVO ESPECIFICO Nº 9:
Generar las condiciones que privilegien la consolidación de los Planes de Mejoramiento, dentro del contexto de la Ley Subvención Escolar Preferencial.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
LEVANTAMIENTO DE LAS ACCIONES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO	DAEM UTP DAEM ADMINISTRACION CENTRAL SEP	VERIFICACION DE ACCIONES EN PLATAFORMA DEL TOTAL DE LOS ESTABLECIMIENTOS	VISITAS DE SEGUIMIENTO A LOS ESTABLECIMIENTOS	UTILIZACION ADECUADA DE RECURSOS TECNICOS Y PROFESIONALES EN LOS ESTABLECIMIENTOS Y PUESTA DEN MARCHA DE ACCIONES

OBJETIVO ESPECÍFICO Nº 10:
Mejorar los niveles de logros educativos a través del acompañamiento al aula del equipo técnico del Departamento de Educación Municipal a los docentes de Escuelas y Liceo de la Comuna.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
ELABORACION DE PAUTA DE VISITA Y SEGUIMIENTO AL AULA A LOS DOCENTES	UTP DAEM COORDINADORA BASICA Y MEDIA	N° DE ESTABLECIMIENTOS VISITADOS	REGISTRO DE DOCENTES VISITADOS	PLANIFICACIONES CLASE A CLASE Y DE ACUERDO AL MBE

OBJETIVO ESPECÍFICO Nº 11:
Levantar perfiles de cargo para las distintos profesionales y administrativos del DAEM, directivos, docentes y asistentes de la educación, profesionales, monitores y apoyo al aula ley Sey

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
DESCRIPCION PERFILES DE CARGOS	DAEM UTP	N° PERFILES DE CARGO VERSUS CARGOS EXISTENTES	DOCUMENTOS CON PERFILES DE CARGO	LOGRAR DESEMPEÑOS OPTIMOS DEL PERSONAL

OBJETIVO ESPECIFICO Nº 12:
Identificar las áreas deficitarias, para el fortalecimiento técnico pedagógico de los docentes.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
DIAGNOSTICAR AREAS DEBILITADAS EN EL TRABAJO DOCENTE	UTP DAEM COORDINADORA BASICA MEDIA	N° AREAS DETECTADA	ENCUESTA REALIZADA	ENTREGA DE CAPACITACION EN LAS AREAS DETECTADAS

OBJETIVO ESPECIFICO Nº 13:
Fortalecer trabajo en educación parvularia

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
REALIZAR REUNIONES DE COORDINACION NT1, NT2	UTP DAEM COORDINADORA EDUC PARVULARIA	ASISTENCIA A SESIONES DE TRABAJO	PRESENTACION DE PLAN DE TRABAJP	CAPACITACION EN LAS BASES CURRICULARES Y MAPAS DE PROGRESO

OBJETIVO ESPECIFICO Nº 14:
Fortalecer el trabajo de los alumnos con necesidades educativas especiales transitorias y permanentes

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
COORDINAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LA ATENCION DE ALUMNOS CON NEE TRANSITORIAS Y PERMANENTES	UTP DAEM COORDINADORA DE EDUCACION ESPECIAL	PLAN DE TRABAJO VISITA A LOS ESTABLECIMIENTOS SEGUIMIENTO A LAS ESCUELAS	CONSOLIDADOS DE ALUMNOS ATENDIDOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS	ESC ESPECIAL CON EQUIPO MULTIPROFESIONAL GRUPOS DIFERENCIALES Y PROYECTOS DE INTEGRACION EN FUNCIONAMIENTO SEGÚN NECESIDADES REQUERIDAS

OBJETIVO ESPECIFICO Nº 15.-
Fortalecer el desarrollo de competencias deportivas, artísticas, sociales y de cuidado de medio ambiente en los alumnos de los establecimientos de la comuna

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
IMPLEMENTAR TALLERES DEPORTIVOS Y ARTISTICOS	UTP DAEM COORDINADORA DE EXTRAESCOLAR	N° DE TALLERES IMPLEMENTADOS EN LA COMUNA	PARTICIPACION EN COMPETENCIAS	ALUMNOS ATENDIDOS DE MANERA INTEGRAL

Área convivencia y apoyo a los estudiantes

OBJETIVO ESTRATÉGICO:
FORTALECER AMBIENTE PROPICIO PARA EL APRENDIZAJE

OBJETIVO ESPECIFICO Nº 16.-
Incentivar la enseñanza de la prevención de riesgos en los establecimientos educacionales.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
DISEÑO Y REVISION PLAN DE SEGURIDAD ESCOLAR	DAEM ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES	TOTSL DE ESTABLECIMIENTOS CON PLAN APROBADO	ENSAYOS REALIZADOS	ESTABLECIMIENTOS PREPARADOS PARA EMERGENCIAS

OBJETIVO ESPECÍFICO Nº 17:
Desarrollar e Implementar Manual de Convivencia en los establecimientos, a través de mesas de convivencia escolar.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
CONSENSUAR REGLAMENTO DE CONVIVENCIA ESCOLAR	DAEM ESCUELAS DE LA COMUNA ASISTENTE SOCIAL	ESCUELAS CON MANUAL DE CONVIVENCIA	IMPLEMENTACION DE PLANES	COMUNIDAD EDUCATIVA CONOCEDORA DEL MANUAL

OBJETIVO ESPECÍFICO Nº 18:
Desarrollar planes de afectividad, sexualidad y género en los establecimientos, a través de mesas de convivencia escolar.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
REALIZACION DE SESIONES DE LA MESA DE CONVIVENCIA ESCOLAR	DAEM DEPROV SECREDUC ASISTENTE SOCIAL	SESIONES REALIZADAS	ACTA DE SESIONES	ENTREGA DE INSUMOS A ESTABLECIMIENTOS

OBJETIVO ESPECIFICO Nº 19:
Velar por el desarrollo del buen funcionamiento de los consejos escolares.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
MONITOREAR SESIONES	DAEM EQUIPOS DIRECTIVOS	N°DE CONSEJOS REALIZADOS	ACTA DE SESIONES	CONSEJOS ESCOLARES REALIZADOS EN TODAS LAS ESCUELAS

Área recursos

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

DOTAR DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE PERMITAN EL LOGRO,OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES.

OBJETIVO ESPECIFICO Nº 20:

Instalar las competencias técnicas en los profesionales que conforman el DAEM, en temática requeridas para un funcionamiento optimo de este departamento

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
ACTUALIZAR COMPETENCIAS REQUERIDAS EN EL PERSONAL DEL DAEM	DAEM	PERFECCIONEMIENTO Y/O CAPACITACION SEGÚN SE REQUIERA	ENCUESTA A LOS PROFESIONALES ASISTENCIA A CAPACITACION SOLICITADA	PROFESIONALES CAPACITADOS EN SU QUEHACER PROFESIONAL

Área resultados

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

EVALUAR EL ESTADO DE AVANCE DE LOS PROCESOS EDUCATIVOS, PARA GENERAR *PROPUESTAS DE MEJORA Y/O RETROALIMENTACION DE ESTOS.*

OBJETIVO ESPECIFICO Nº 21:

Monitorear la calidad de los aprendizajes a través de instrumentos de medición, para su posterior desarrollo de metodologías.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
APLICACIÓN DE ENSAYOS SIMCE Y PSU DE MANERA PERMANENTE EN LOS ESTABLECIMIENTOS	ESTABLECIMIENTOS DEPROV UTP	N° DE EVALUACIONES REALIZADAS EN LOS ESTABLEIMIENTOS	INSTRUMENTOS DE MEDICION EN LOS DIFERENTES NIVELES	ALUMNOS PREPARADOS PARA ENFRENTAR MEDICIONES ESTANDARIZADAS

OBJETIVO ESPECIFICO Nº 22:

Llamar a concurso de Directores , UTP, docentes

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
AJUSTAR PLANTA DOCENTE Y DIRECTIVA POR CONCURSO PUBLICO	DAEM ASESOR JURIDICO JEFE DE PERSONAL	GARGOS DISPONIBLES	BASES ADMINISTRATIVAS POSTULACIONES	ADJUDICACION DE CARGOS

OBJETIVO ESPECIFICO Nº 23:
Establecer programa de retiro voluntario docente, acorde con la eximición de la eval docente y asistentes de la educación.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO	EVIDENCIAS	RESULTADOS ESPERADOS
ESTABLECER CRONOGRAMA DE RETIRO	DAEM ASESOR JURIDICO JEFE DE PERSONAL	LISTADO DE DOCENTES Y ASISTENTES DE LA EDUCACION CON ANTECEDENTES PARA RETIRO	INFORME A PERSONAS QUE DEBEN ACCEDER A RETIRO	DOCENTES Y ASISTENTES DE LA EDUCACION QUE SE ACOGAN A LA JUBILACION

Nota.-. La dotación docente, en función de la proyección de matrícula que se tenga a Diciembre de este año, se ajustará, en función de las estrictas necesidades del cumplimiento de los planes de estudio del Ministerio de Educación, los proyectos institucionales y los programas de apoyo estrictamente necesarios, que hayan sido evaluados como un real aporte al proceso educativo.

Plan de Monitoreo y Evaluación

El principal objetivo del monitoreo de ejecución del PADEM 2011 es facilitar el proceso de evaluación de las acciones propuestas en el PADEM 2011, con el único objetivo de mejorar la calidad de la enseñanza, a través de un proceso de autodiagnóstico y de la visión externa aportada por expertos. Así mismo, a través de este proceso, se pretende también promover procesos de evaluación que favorezcan el establecimiento o la continuidad de procesos educativos que garanticen la calidad de la enseñanza y que proporcione la información adecuada a la comunidad educativa, quien debe actuar como mecanismo de autocontrol.

Por otra parte la evaluación del PADEM consiste en un proceso de diagnóstico de fortalezas y debilidades que debe concluir en con un plan de mejoras que sería necesario implementar para mejorar la calidad de la enseñanza y de los procesos evaluados, que será ejecutada por el **Equipo Técnico Pedagógico Comunal.**

Esta etapa se divide en

a. **AUTOEVALUACIÓN** por parte de los equipos del DAEM, y de las Unidades Educativas que deberá describir y valorar la situación real de los objetivo propuestos respecto a los criterios establecidos, identificando inicialmente aquellas propuestas de mejoras a partir de las cuales se elaborarán los planes de acción que deberán ponerse en marcha para el año siguiente. El resultado debe ser un informe de autoevaluación.

b. **EVALUACIÓN EXTERNA** por parte del Alcalde y el Concejo Municipal que monitorean la ejecución del PADEM y analiza los informes de autoevaluación, tanto a través de estudios documentales, como de visitas y trabajo en terreno con las unidades educativas.

C. FINAL: se recogerán los principales resultados del proceso de monitoreo y evaluación. En esta fase se desarrollará el plan de mejoras, en el que se relacionarán las acciones de mejora detectadas en las fases de auto-evaluación y evaluación externa y se determinarán las tareas a realizar para la consecución de las mismas, así como los responsables, los recursos implicados y los plazos para su implementación. Del mismo modo, se identificarán los indicadores de seguimientos de las acciones detectadas así como los beneficios esperados de las mismas. El resultado de esta fase es el plan de mejoras que debe traducirse en acciones concretas para el PADEM del año siguiente.

El proceso de monitoreo y evaluación de PADEM se efectuará en dos etapas, la primera al término del 1ernSemestre, teniendo como objetivo revisar el cumplimiento de metas según lo propuesto a esa fecha, a través de la presentación de estados de avance a nivel comunal y por cada uno de los Establecimientos. La Segunda evaluación se efectuará al término del 2º Semestre, teniendo como objetivo un análisis del cumplimiento de las metas propuestas en el PADEM 2011. Se dará cuenta a las autoridades comunales y se identificarán los éxitos y desaciertos para evitar futuros fracasos.

EQUIPO EJECUTOR PADEM 2011

José Manuel Faúndez Castro	**Jefe de Educación**
María Consuelo Pérez Sepúlveda	**Encargada Unidad Técnico Pedagógica**
Rafael Marín González	**Concejal**
Daniel Flores Torres	**Concejal**
Jaime Parra	**Director representando E.básica**
Clarisa Rojas	**Directora enseñanza pre-basica**
Dagoberto Barrios	**Director Enseñanza Media**
Vilma Farfán	**Representante educación diferencial**
Hugo cerda Grandón	**Jefe administrativo DAEM**
Manuel Monsalve verdugo	**Jefe personal Daem**